Fonds de recherche
Société et culture
Québec

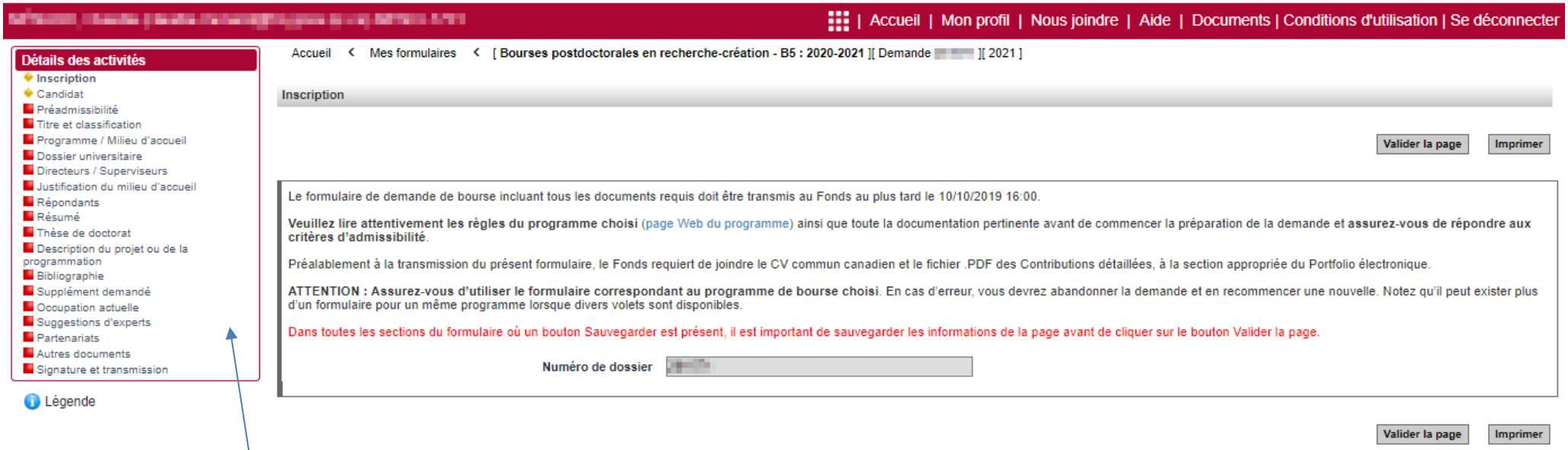
DOCUMENT POUR INFORMATION

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Demande :

Programme 2020-2021 :

Bourse postdoctorale en recherche-création



Le **détail des activités** se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

Candidat

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : **correction.sc@frq.gouv.qc.ca** en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Courriel

COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section «Mon profil» (menu principal).

Adresse de correspondance

Numéro de téléphone principal

Tout envoi par la poste sera acheminé à cette adresse. Vous êtes responsable de sa mise à jour.

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Préadmissibilité

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

À la date de tombée du concours, j'atteste que j'aurai l'un des statuts suivants : a) de citoyenneté canadienne, domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec depuis 6 mois; OU b) de citoyenneté canadienne ET stagiaire postdoctoral déclarant un milieu d'accueil au Québec et habitant de façon quotidienne ET habituelle au Québec depuis 6 mois; OU c) de citoyenneté d'un autre pays que le Canada ET stagiaire postdoctoral déclarant un milieu d'accueil au Québec et habitant de façon quotidienne ET habituelle au Québec depuis 6 mois.	○ Oui ○ Non
À la date de tombée du concours, mon doctorat sera en cours de réalisation ou j'aurai obtenu mon diplôme de doctorat depuis moins de cinq ans (date d'émission).	○ Oui ○ Non
Au 1er mars 2021, j'aurai effectué mon dépôt initial de thèse ou reçu mon diplôme.	○ Oui ○ Non
J'ai lu les règles du programme de bourses pour lequel je soumets une demande.	○ Oui ○ Non
J'atteste n'avoir reçu aucune autre bourse de recherche postdoctorale d'un organisme subventionnaire québécois ou canadien.	○ Oui ○ Non
J'atteste que la ou les personnes qui assurent la supervision ou la cosupervision de stage n'ont ni dirigé ni codirigé mes recherches doctorales.	○ Oui ○ Non
Je comprends que je dois joindre un CV commun canadien et le fichier des Contributions détaillées - version FRQSC - récemment mis à jour dans mon Portfolio électronique, section CV commun canadien. Le CV commun canadien doit être actualisé dans les 12 mois précédant la date de clôture du concours.	○ Oui ○ Non
Je comprends qu'il est de ma responsabilité que la ou les personnes qui assurent la supervision ou la cosupervision du stage postdoctoral ainsi que les personnes répondantes transmettent leurs lettres d'acceptation de supervision et de recommandation avant la date de clôture du concours.	○ Oui ○ Non
Le ou les établissements que j'ai choisis pour effectuer ma recherche postdoctorale est ou sont différents de (et non rattachés à) celui qui m'a décerné ou me décernera mon diplôme de doctorat ou qui a servi de lieu de cotutelle, le cas échéant.	○ Oui ○ Non

Statut de résidence canadienne ▼

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec? ○ Oui ○ Non

Depuis quand habitez-vous au Québec de façon quotidienne et habituelle (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)?

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Titre et classification

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Préciser le titre et classifier le projet ou la programmation de recherche faisant l'objet de la demande.
ATTENTION : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

*Titre
Obligatoirement en français

400 caractères.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

*Secteur 1. Choisissez ... X
2. Choisissez ... X
3. Choisissez ... X
4. Choisissez ... X

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette Classification PDF des disciplines.

*Discipline 1. Choisissez ... X
Discipline 2. Choisissez ... X

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

*Domaine de recherche Choisissez ...

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette Classification PDF des objets de recherche.

*Objet de recherche 1. Choisissez ... X
Objet de recherche 2. Choisissez ... X

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application Choisissez ... X
Sous-champ d'application Choisissez ... X

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

*Mots clés

40 caractères.

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Programme / Milieu d'accueil

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Indiquer le milieu d'accueil où le stage sera effectué. Dans le cas où un second milieu d'accueil est prévu, donner les précisions et justifications nécessaires dans le document joint à la section « Justification du milieu d'accueil » de ce formulaire.

Nom du milieu d'accueil - supervision
80 caractères.

***Établissement - supervision**

Département / Unité administrative - supervision
100 caractères.

Lieu de cosupervision, le cas échéant
25 caractères.

Programme faisant l'objet de la présente demande.

***Durée de la recherche (en mois)**

***Date de début du stage (année/mois)**

***Établissement où vous êtes inscrit au moment où vous présentez votre demande, ou dernier établissement fréquenté**

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Dossier universitaire

Valider la page | Imprimer

RELEVÉS DE NOTES OFFICIELS

Relevés de notes officiels pour les études de maîtrise ET de doctorat. En cas d'absence de ces documents, d'équivalences ou de système de notation hors Québec, voir les justificatifs à joindre dans les règles de programme.
Tous les relevés de notes doivent être numérisés en un seul fichier PDF.

*Fichier joint [Choisir un fichier] Aucun fichier choisi [Joindre]
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer

Valider la page | Imprimer

Directeurs / Superviseurs

Valider la page | Imprimer

Ajouter le nom de la personne assurant la supervision et, le cas échéant, la cosupervision pour le stage de recherche postdoctoral faisant l'objet de la présente demande de bourse. À la sauvegarde, un courriel leur sera transmis et un formulaire de Lettre d'acceptation s'ajoutera automatiquement dans leur Portfolio électronique FRQnet, à la section « En tant que directeur, superviseur ou mentor ». La personne assurant la supervision et la cosupervision, le cas échéant, doit remplir et transmettre le formulaire avant la date limite du concours.

ATTENTION : Saisir le nom du département de la personne assurant la supervision et la cosupervision, le cas échéant. Le rôle « superviseur » s'applique également à la personne assurant la cosupervision.

Prendre note que le CV des personnes assurant la supervision et, le cas échéant, la cosupervision n'est pas requis pour le FRQSC et le FRQNT, malgré l'indication dans le tableau de suivi de la colonne « Autres statuts », à la page « Mes formulaires ».

(La liste est vide)

Ajouter

Valider la page | Imprimer

Justification du milieu d'accueil

Valider la page | Imprimer

A) Justifier la qualité et la pertinence du milieu choisi en lien avec le projet.

B) Spécifier le plan d'intégration au milieu d'accueil et démontrer l'apport du lieu de cosupervision, le cas échéant.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint [Choisir un fichier] Aucun fichier choisi [Joindre]

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer

Valider la page | Imprimer

Répondants

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Identifier deux personnes répondantes qui fourniront chacune une lettre de recommandation en lien avec votre demande de bourse. Pour ce faire, indiquer leurs coordonnées. À la sauvegarde de cette section, un message leur sera automatiquement transmis pour les aviser qu'une lettre est requise et pour les informer de la procédure à suivre.

Important : Les personnes répondantes doivent transmettre leur formulaire de lettre de recommandation via FRQnet avant la date limite du concours, sinon votre demande sera non admissible.

Vérifier si les personnes répondantes ont un compte FRQnet actif et indiquer l'adresse courriel liée à ce compte. Les personnes répondantes qui avaient un NIP des Fonds de recherche du Québec peuvent l'utiliser pour accéder au nouveau système FRQnet et activer leur compte. Il est important d'indiquer leur adresse liée à ce compte pour qu'elles puissent y retrouver le formulaire de lettre de recommandation à remplir. Si l'une de ces personnes n'a pas de compte, indiquer son adresse courriel professionnelle et un compte sera créé pour qu'elle puisse remplir le formulaire de lettre de recommandation.

Prendre note que le CV des personnes répondantes n'est pas requis pour le FRQSC et le FRQNT, malgré l'indication dans le tableau de suivi de la colonne « Autres statuts », à la page « Mes formulaires ».

(La liste est vide)

Ajouter un répondant

Il est suggéré que le directeur de thèse de doctorat soit l'un des répondants. Sinon expliquez :

Justification

0 mots inscrits.
300 mots maximum.

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Résumé

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en faisant référence à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

○ Oui ○ Non

***Résumé en français**

0 mots inscrits.
500 mots maximum

Remplir la partie suivante seulement si la demande est rédigée en anglais.

Titre et résumé en anglais

0 mots inscrits.
500 mots maximum

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Thèse de doctorat

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

*Titre de la thèse de doctorat

0 mots inscrits.
80 mots maximum.

*Résumé de la thèse de doctorat

0 mots inscrits.
300 mots maximum.

*Etat d'avancement de la thèse de doctorat

0 mots inscrits.
300 mots maximum.

*Lien entre le sujet de la thèse de doctorat et le projet de recherche postdoctorale

0 mots inscrits.
300 mots maximum.

*S'agit-il d'un passage direct du baccalauréat au doctorat?	Oui Non
*Nom du directeur principal	
*Prénom du directeur principal	
Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu	
Département	
*Établissement de rattachement	
Nom du codirecteur (s'il y a lieu)	30 caractères.
Prénom du codirecteur (s'il y a lieu)	
Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu	
Département	
Établissement de rattachement	
*Avez-vous déjà obtenu votre diplôme de doctorat ?	Oui Non

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Description du projet ou de la programmation

Valider la page | Imprimer

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE-CRÉATION

Décrire clairement le projet de recherche-création envisagé en précisant, dans l'ordre: a) l'originalité du projet en recherche-création, la valeur ajoutée par rapport aux travaux de doctorat et l'incidence sur le développement ou le renouvellement du champ concerné; b) la problématisation de la pratique créatrice ou artistique; c) la démarche envisagée et son adéquation aux objectifs poursuivis; d) le calendrier de réalisation; e) les activités de diffusion prévues (éviter les abréviations).
Consulter les critères d'évaluation dans les règles de programme.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint [Choisir un fichier] Aucun fichier choisi [Joindre]

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Aucun fichier choisi

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer

Valider la page | Imprimer

Bibliographie

Valider la page | Imprimer

Présenter les références complètes des ouvrages de base en lien avec le projet de recherche-création et des citations reproduites dans la description du projet. (La norme de présentation est au choix de la personne candidate). Aucune autre information ne doit être ajoutée dans cette section.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint [Choisir un fichier] Aucun fichier choisi [Joindre]

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer

Valider la page | Imprimer

Supplément demandé

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Établir une prévision pour le supplément demandé. Le supplément pour frais de réalisation, de diffusion et de promotion peut atteindre 5 000 $ par an.

	Année 1	Année 2	Total
Montant demandé ($)			0

Informations financières

	Dépense estimée ($)
Frais de participation ou d'inscription	
Déplacement	
Hébergement	
TOTAL	0

Justifier le supplément demandé pour les frais de réalisation (ex. : location d'un atelier, achat de matériaux et fournitures, location d'équipement, frais de transport d'oeuvres ou d'équipement, coût de main-d'oeuvre directe, diffusion et promotion de l'oeuvre ou du projet de création) et les frais variables encourus par le milieu d'accueil non-universitaire pour des dépenses reliées au projet de recherche-création.

Justification

0 mots inscrits.
300 mots maximum.

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Occupation actuelle

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Quelle est votre occupation présentement? ○ Étudiant ○ Autre

Si vous occupez un emploi, préciser :

Nom de l'employeur

200 caractères.

Ville

25 caractères.

Pays

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Suggestions d'experts

Valider la page | Imprimer

Suggérer 3 personnes expertes provenant du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. Ces personnes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) avec le candidat ou la candidate. Un conflit d'intérêts décelé en cours d'évaluation peut rendre la demande non admissible.

Liste des experts

(La liste est vide)

Ajouter un expert

Valider la page | Imprimer

Autres documents

Valider la page | Imprimer

Veuillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veuillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.

Cliquez ici pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veuillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document — Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer

Valider la page | Imprimer

Partenariats

Valider la page | Imprimer

Le FRQSC offre des bourses de formation en partenariat.

Pour être considéré pour l'obtention d'une bourse en partenariat, vous devez sélectionner l'entente de partenariat disponible. Le choix effectué ne pénalise en rien votre demande au programme régulier.

Notez qu'en choisissant d'être considéré pour une bourse en partenariat, vous acceptez que le partenaire communique avec vous pour des activités en lien avec l'octroi.

Cliquez ici pour afficher la liste détaillée des ententes de partenariats pouvant s'appliquer au programme dans lequel vous déposez une demande. (Veuillez vous référer aux règles du programme pour plus de détails.)

Sélectionnez "Aucune" si aucune entente de partenariat ne s'applique à votre demande.

Liste des ententes de partenariats sélectionnées

(La liste est vide)

Ajouter

Détails des ententes de partenariats liées au programme .

Nom du partenaire	Nom de l'entente	Conditions d'admissibilité
Unité de soutien SRAP du Québec	Unité de soutien SRAP du Québec - Stratégie de recherche axée sur le patient	La Stratégie de recherche axée sur le patient (SRAP) consiste à engager les parties prenantes dont patients, proches aidants et public dans l'élaboration et la réalisation de recherche axée sur le patient. Les bourses offertes permettent aux titulaires d'octroi de parfaire leurs compétences, consolider une expertise prisée en RAP, accroître leur réseau de collaborateurs et de mentors. Priorités : soins de première ligne, soins de proximités, intégration des trajectoires de soins et de services.

Valider la page | Imprimer

Autres documents

Valider la page | Imprimer

Veuillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veuillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Cliquez ici pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veuillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document — Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer

Description complète de tous les types de documents annexes possibles pour le programme dans lequel vous déposez une demande.

Documents obligatoires pour tous

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
Diplôme de doctorat ou autre document	Diplôme de doctorat ou autre document	3	2 Mo
Lettre d'invitation du milieu	Lettre d'invitation du milieu	5	2 Mo
Carte de la RAMQ ou autre document officiel	Carte de la RAMQ ou autre document officiel	50	5 Mo

Documents obligatoires si applicable à votre situation

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
Preuve d'inscription ou invitation événement	Preuve d'inscription ou invitation événement	5	2 Mo
Permis ou visa d'études	Permis ou visa d'études	5	1 Mo
Preuve de citoyenneté canadienne	Preuve de citoyenneté canadienne	2	2 Mo
Justificatif de mesure d'exception	Justificatif de mesure d'exception	5	2 Mo

Valider la page | Imprimer

Signature et transmission

Valider la page | Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets.** Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.

2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant.**

3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux ***Règles générales communes*** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la ***Politique de diffusion en libre accès*** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les ***Règles du programme*** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.

4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document ***Énoncé de politique des trois Conseils 2*** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.

5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la ***Politique sur la conduite responsable en recherche*** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.

6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche.**

7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.

8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entrainer le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que ***l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi*** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu *l'Énoncé*** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

***J'accepte**

- ○ Oui
- ○ Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur ***Valider le formulaire*** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur ***Transmettre*** pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un formulaire de subvention, l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.

Valider le formulaire | Transmettre

Valider la page | Imprimer