



Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le 15 octobre 2020, 16:00.

Prendre connaissance des règles du programme (page Web du programme) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire Soutien aux équipes de recherche /

Vous devez vérifier que vous avez sélectionné la bonne configuration et le bon stade de développement, si ce n'est pas le cas, veuillez supprimer cette demande et ouvrir une nouvelle demande.

IMPORTANT: Tout cochercheur ou cochercheuse devra avoir confirmé sa participation avant la transmission du formulaire de demande. De même, préalablement à la transmission, les CV communs canadiens du chercheur principal ou de la chercheuse principale et des cochercheurs ou des cochercheuses devront avoir été transmis, et les fichiers des contributions détaillées devront avoir été joints dans leurs portfolios électroniques, section CV commun canadien. Le CCV et le fichier des contributions ne sont pas requis pour les cochercheurs de statut «Autres statuts en recherche» qui décident de transmettre un CV abrégé, comme le permettent les règles du programme.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Valider la page Imprimer

eAwards par eVision

Nom de l'équipe

Résumé

programmation
Tableaux synthèses

Bibliographie

Budget

1 Légende

Dégagement - collèges

Signature et transmission

Autres documents

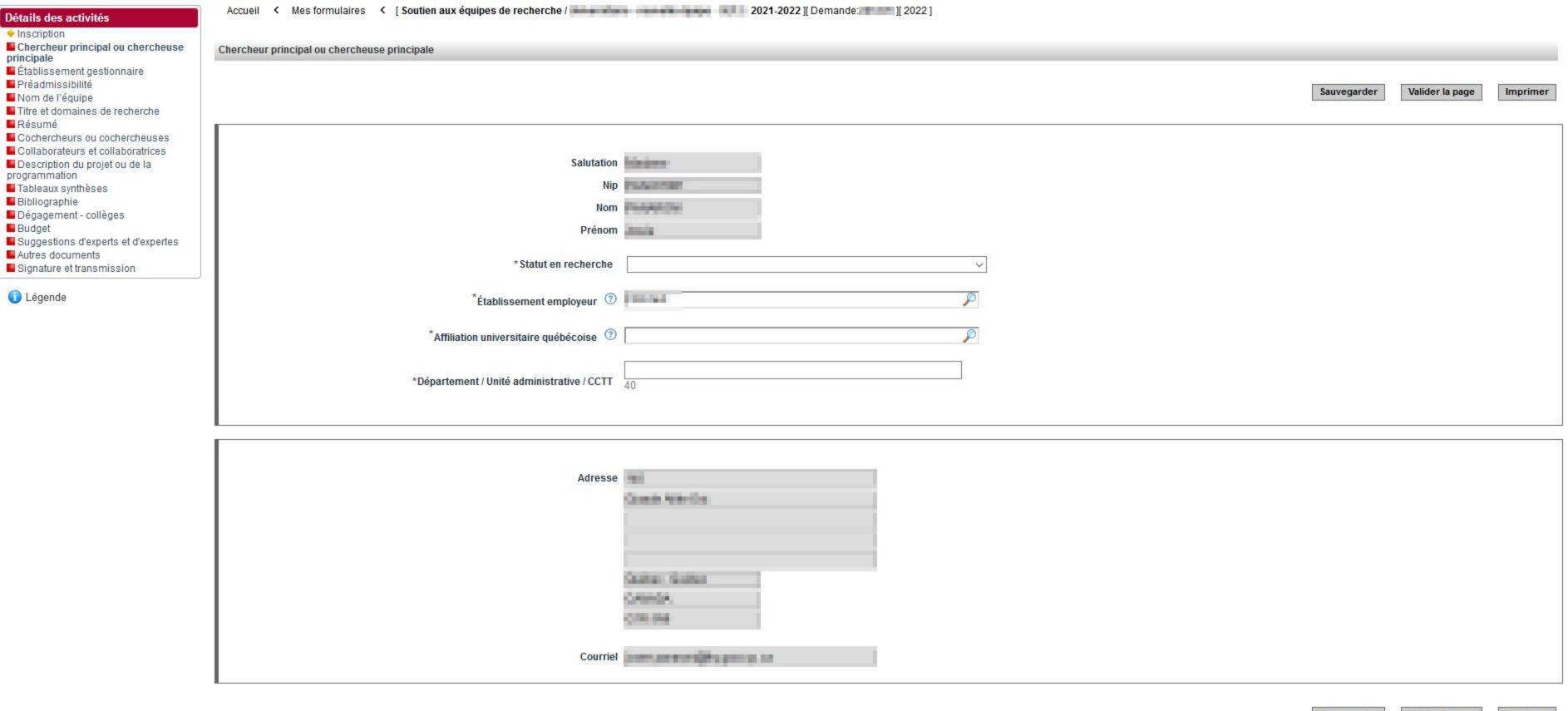
Titre et domaines de recherche

Cochercheurs ou cochercheuses

Collaborateurs et collaboratrices

Suggestions d'experts et d'expertes

Description du projet ou de la



Détails des activités

■ Préadmissibilité

Nom de l'équipe

programmation

■ Tableaux synthèses Bibliographie

Autres documents

Dégagement - collèges

Inscription

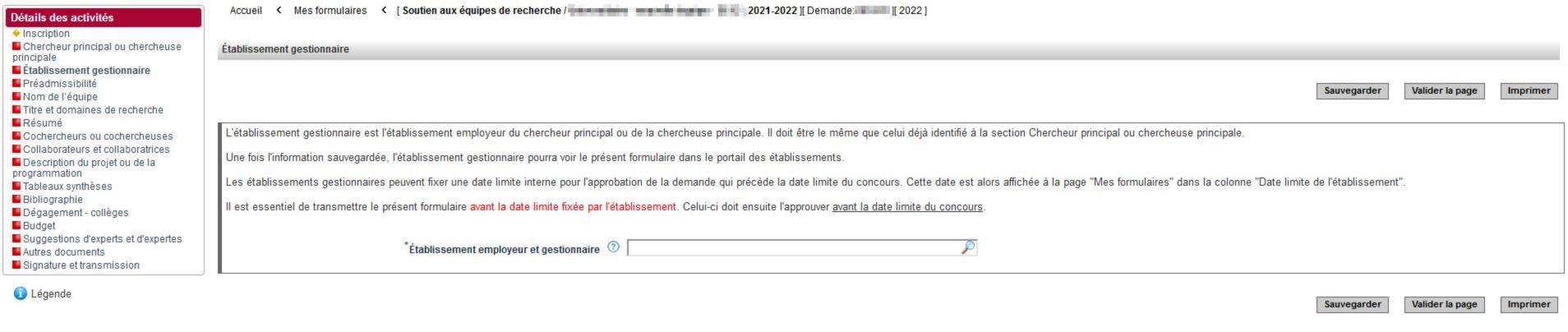
principale

Résumé

Budget

Légende

Valider la page Sauvegarder Imprimer







Inscription

principale

Résumé

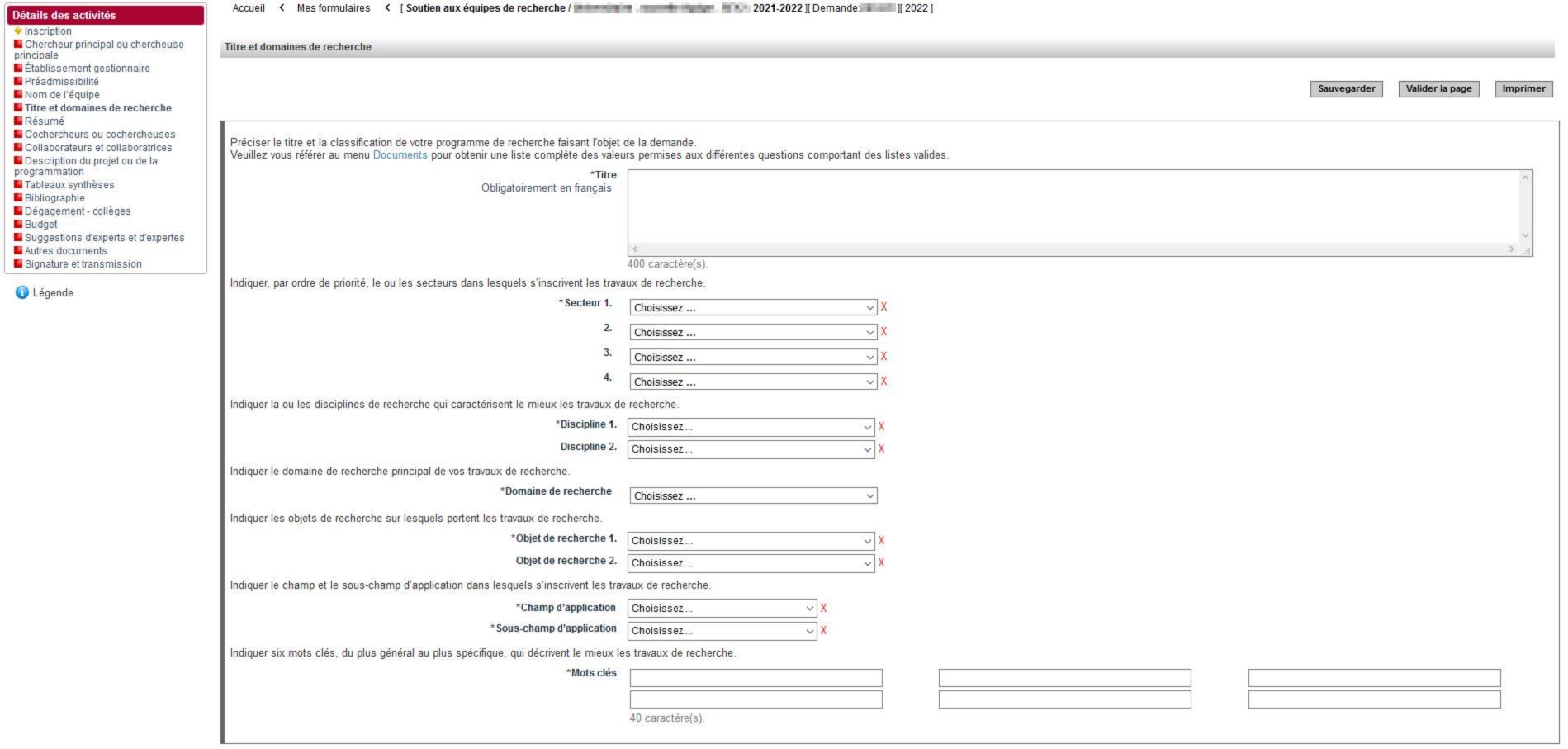
programmation

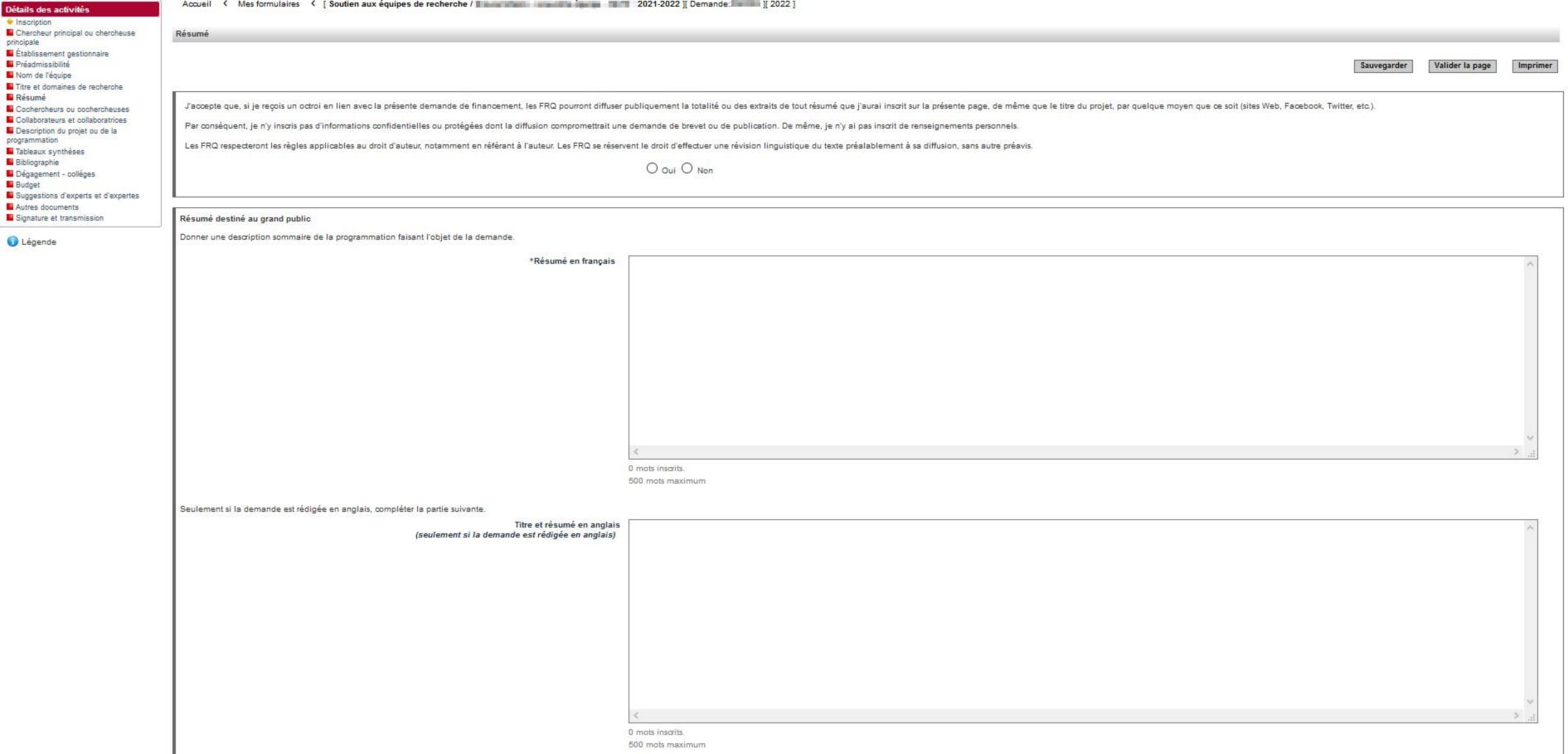
Bibliographie

Légende

Budget

Imprimer







Accueil
Mes formulaires
[Soutien aux équipes de recherche | 2021-2022] Demande: | 2021-2022] Demande: | 2022]

Cochercheurs ou cochercheuses

Valider la page

Imprimer

Ajouter les cochercheurs et les cochercheuses dont le statut en recherche est admissible selon les règles du programme. La description des statuts est présentée dans les Règles générales communes des FRQ. Il s'agit des personnes dont le CV est pris en compte au moment de l'évaluation de la demande. Les personnes ajoutées dans ce formulaire comme cochercheurs et cochercheuses reçoivent un courriel détaillant la procédure à suivre pour confirmer leur participation à la demande et transmettre leur CV.

L'établissement employeur indiqué doit être celui qui rémunère le cochercheur ou la cochercheuse. Voir la bulle d'aide pour les cas particuliers.

COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statuts 1, 2 et 3 des Règles générales communes

Il est de la responsabilité du chercheur principal ou de la chercheuse principale de s'assurer que tous les cochercheurs et toutes les cochercheuses de statuts 1, 2 et 3 ont bien 1) confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section En tant que cochercheur, 2) transmis au Fonds leur CV commun canadien à jour et 3) joint le fichier des Contributions détaillées à jour dans leur portfolio FRQnet, section CV commun canadien. Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire.

Consulter la page "Mes formulaires" et cliquer sur le lien de la colonne "Autres statuts" pour le vérifier.

(La liste est vide)

Ajouter

AUTRES COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statut 4 des Règles générales communes

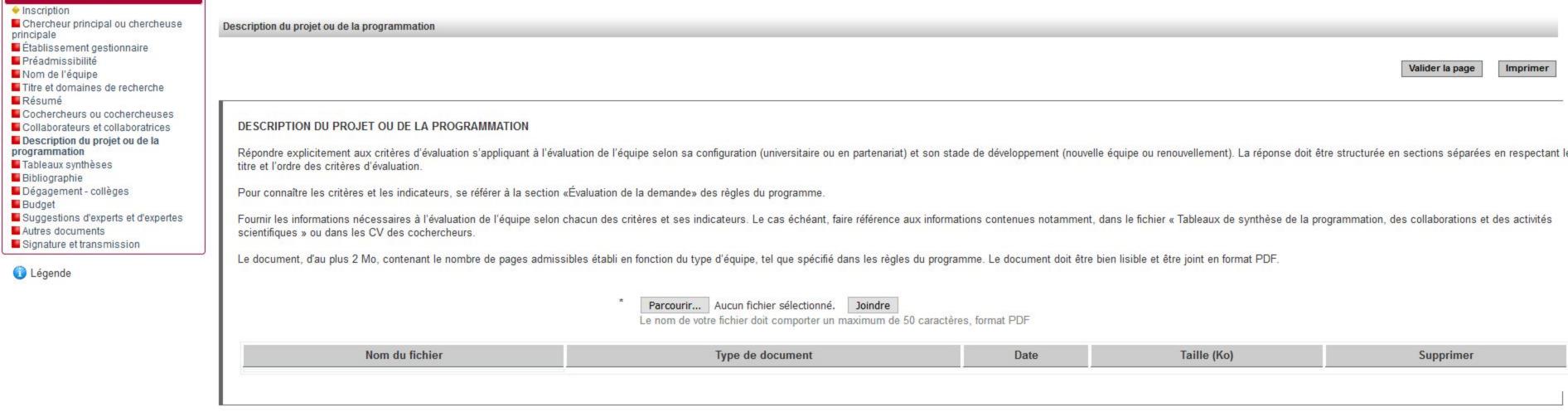
Ajouter ici les cochercheurs et les cochercheuses de la catégorie « Autres statuts en recherche » admissibles selon les règles du programme et qui n'entrent pas dans la catégorie des statuts en recherche 1, 2 ou 3 des RGC. Ces personnes doivent acheminer un CV abrégé de deux pages en format .PDF au chercheur principal ou à la chercheuse principale. Il est de la responsabilité de ce dernier ou de cette dernière de joindre l'ensemble de ces CV abrégés en un seul document et de s'assurer que tous les cochercheurs et toutes les cochercheuses de statut 4 ont bien confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section En tant que cochercheur. Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la page « Mes formulaires » et cliquer sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour le vérifier.

Note: Si un établissement n'apparaît pas dans la liste, demander un ajout en écrivant à: etablissement@frq.gouv.qc.ca
Mentionner clairement 1) le nom, le pays et la province de l'établissement demandé, 2) le nom du programme et 3) le titre de la section du formulaire où il est requis.

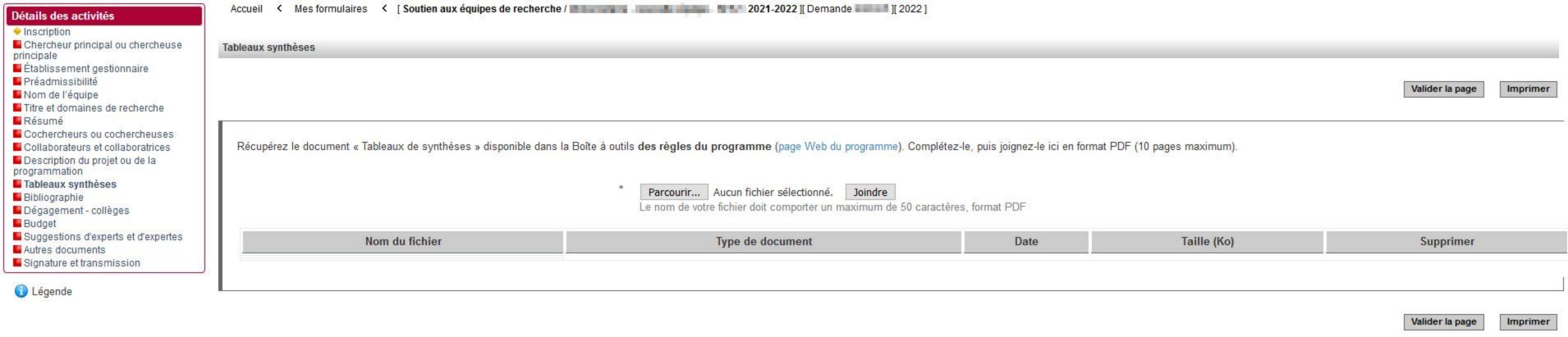
(La liste est vide)

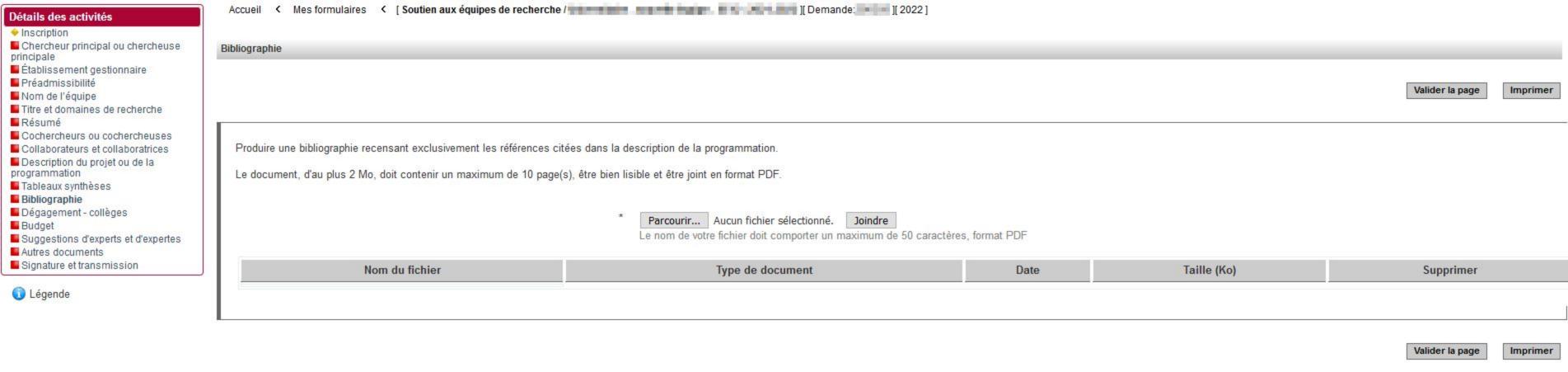
Ajouter

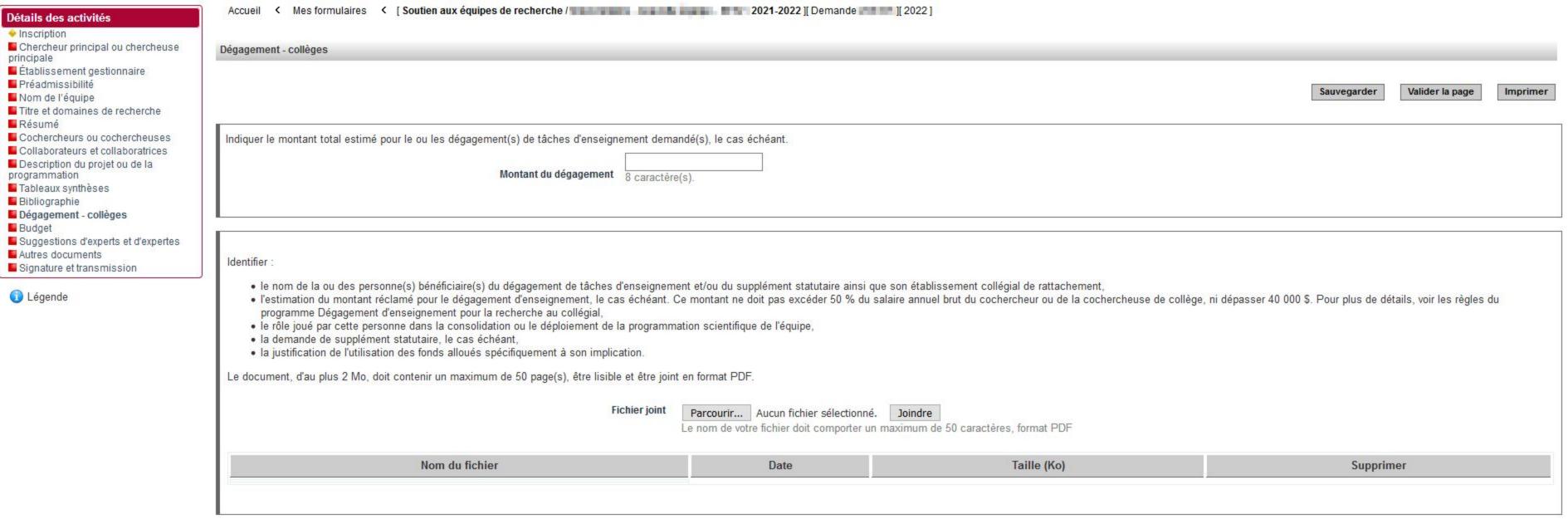




Détails des activités







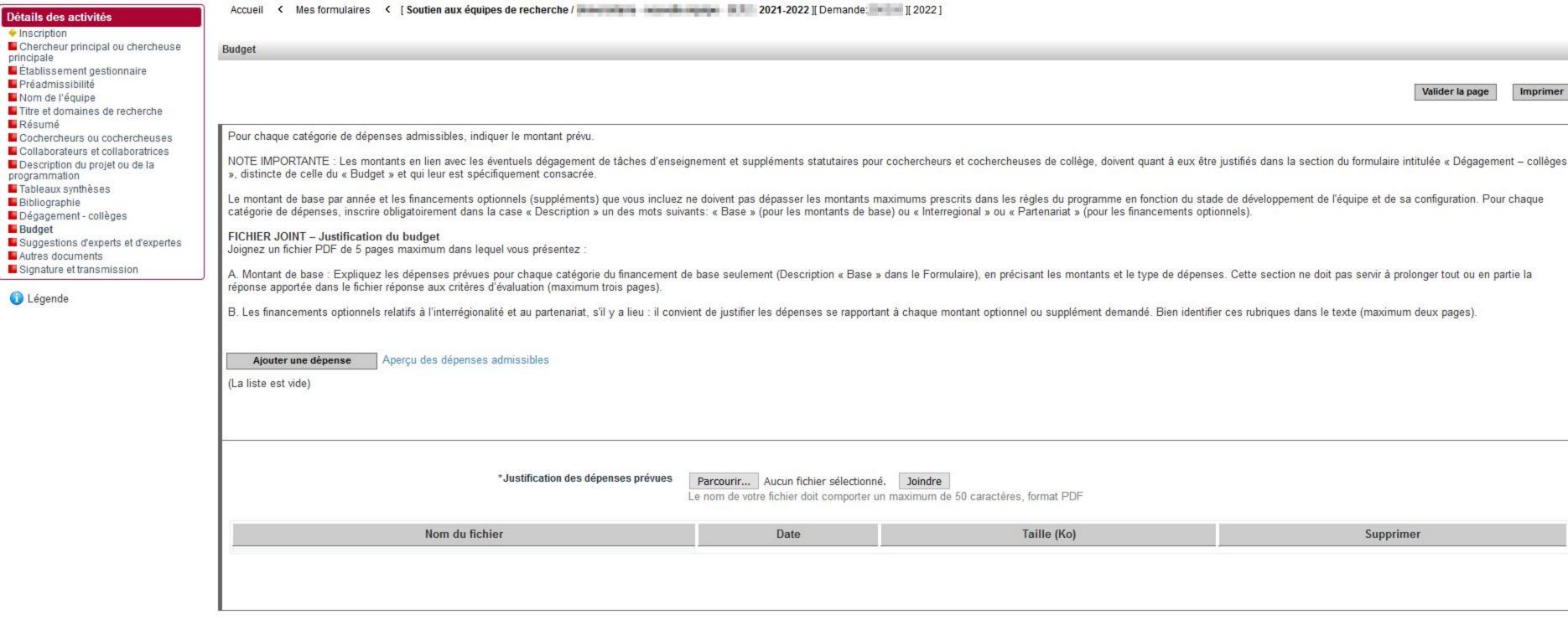
Inscription

principale

■ Résumé

Budget

Légende



Imprimer

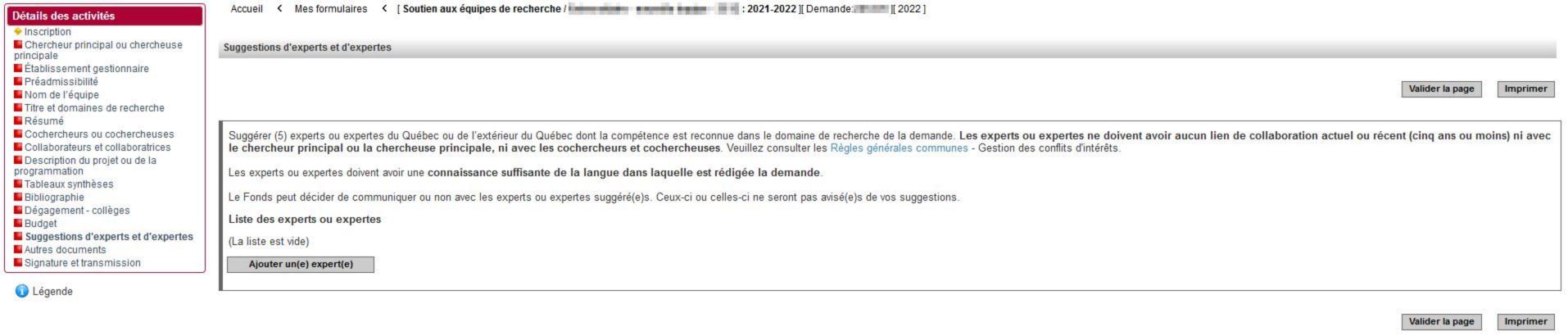
Inscription

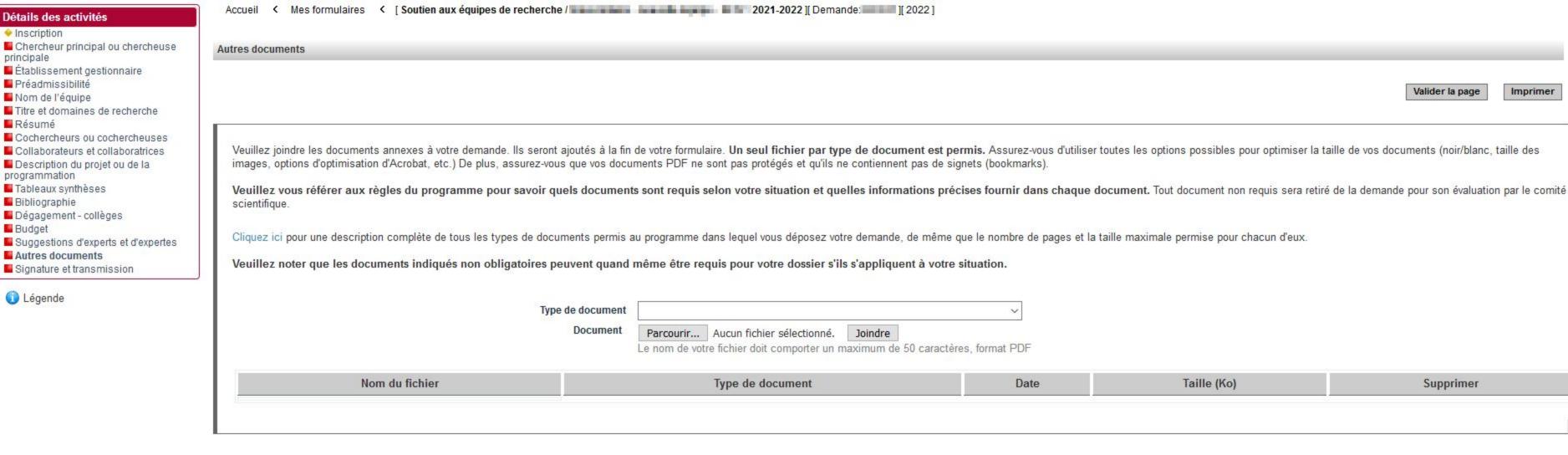
principale

Résumé

Budget

Légende





Détails des activités

Préadmissibilité

Nom de l'équipe

Etablissement gestionnaire

Titre et domaines de recherche

Cochercheurs ou cochercheuses Collaborateurs et collaboratrices

Description du projet ou de la

Dégagement - collèges

Signature et transmission

Autres documents

Inscription

principale

Résumé

programmation Tableaux synthèses

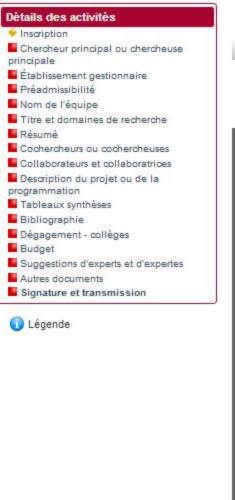
■ Bibliographie

Légende

Budget

Valider la page

Imprimer



Détails des activités

Inscription

principale

Résumé

Budget

Légende

programmation Tableaux synthèses Bibliographie

Autres documents

Préadmissibilité Nom de l'équipe

| Signature et transmission | |
|---|---|
| | Valider la page Imprimer |
| ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT | |
| Je déclare et j'atteste ce qui suit: | |
| 1. Tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront exacts et complets. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis. | |
| 2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et j'ai obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant. | |
| 3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux Règles générales communes des Fonds de recherche du Québec - Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec - Santé, Fonds de recherche du Québec - Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la Politique de diffusion en libre accès des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les Règles du programme pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements. | |
| 4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document Énoncé de politique des trois Conseils 2 (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche. | |
| 5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la Politique sur la conduite responsable en recherche des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte. | |
| 6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche. | |
| 7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ. | |
| 8. Je comprends que le non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements peut entrainer le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre sanction administrative liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ. | |
| | |
| AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE | |
| Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ciaprès : l'Énoncé). | |
| 1. J'ai lu l'Énoncé et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel. | |
| | |
| Identification | Joseph Regards Charles |
| *J'accepte | O Oui |
| | O Non |
| Instructions | Étape 1 : Cliquer sur Valider le formulaire pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises. |
| | Étape 2 : Cliquer sur <i>Transmettre</i> pour envoyer le formulaire. |
| | NOTE IMPORTANTE: Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un formulaire de subvention, l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours. |
| | Valider le formulaire Transmettre |
| | |