

### **Mission de l'organisation**

Promouvoir la recherche collégiale par des activités de représentation et de valorisation ainsi que des services à la collectivité, et ce, auprès de tous les individus ou groupes concernés.

### **Description du stage**

Les principales tâches de l'étudiante ou de l'étudiant seront de collaborer à l'implantation du modèle de gouvernance stratégique retenu par l'organisation, notamment par la mise en œuvre de nouvelles pratiques, l'adoption et l'évaluation des pratiques sélectionnées et des politiques qui en découlent, l'établissement d'un bilan et la formulation de recommandations.

- Mise en œuvre de pratiques recommandées dans le contexte de la gouvernance stratégique et de modifications nécessaires au regard de la législation actuelle
  - Préparation de documents imprimés et numériques (calendrier pluriannuel, politiques, directives ou énoncés, entre autres).
  - Mise à jour des règlements généraux (en français et en anglais) et des lettres patentes de l'Association.
  - Collaboration aux activités des comités permanents du conseil d'administration, soit le comité de mise en candidature et d'évaluation du rendement des administratrices et administrateurs, le comité d'évaluation du rendement de la directrice générale, le comité de vérification des politiques et le comité d'évaluation des risques.
  - Participation, présentielle ou à distance, aux réunions du conseil d'administration pour informer les administratrices et administrateurs des nouveautés les concernant, ou encore, pour animer des discussions portant sur la gouvernance stratégique.
  - Collaboration à l'établissement du bilan du plan stratégique, notamment par la préparation d'un bilan et la rédaction de recommandations.
- Rédaction de demandes de financement et administration d'octrois
  - Veille sur les possibilités de subventions en lien avec la gouvernance stratégique ou les actions stratégiques de l'organisme.
  - Collaboration à la rédaction de demandes de financement en lien avec la gouvernance stratégique ou les actions stratégiques de l'organisme.

### **Profil recherché**

Personne qui poursuit des études universitaires de 2<sup>e</sup> ou de 3<sup>e</sup> cycle en sciences de la gestion ou qui présente un profil similaire, qui possède des compétences langagières supérieures, des habiletés pour le traitement de l'information et sa diffusion par les médias sociaux, des aptitudes pour le télétravail, et qui est intéressée par un stage au sein d'une entreprise d'économie sociale.

### **Conditions**

Travail présentiel ou à distance, en fonction des recommandations de la Santé publique du Québec et de l'établissement d'enseignement qui héberge l'ARC, pour une période de six mois (de mai 2021 à octobre 2021), selon un horaire souple et en accord avec les conditions proposées par le Fonds de recherche du Québec – Société et culture dans le cadre de son programme de bourse pour stage en milieu de pratique.

### **Pour information**

Lynn Lapostolle, directrice générale  
514 299-9568 | [lynn.lapostolle@cvm.qc.ca](mailto:lynn.lapostolle@cvm.qc.ca).

