

Inscription

La demande doit être transmise au FRQS avant le **15 octobre 2020, 16:30**.

Veillez noter que la section de votre directeur (et codirecteur s'il y a lieu), lorsqu'applicable, doit être préalablement transmise pour que vous puissiez transmettre votre demande. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" pour votre dossier.

Vous pouvez trouver l'ensemble des conditions d'admissibilité sur la [page web du programme](#). Nous vous invitons à bien prendre connaissance du contenu des règles du programme pour compléter adéquatement votre formulaire.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 296189

Candidat ou candidate

IDENTIFICATION

Ces informations ne peuvent être modifiées par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante: centre.assistance.sante@frq.gouv.qc.ca en mentionnant votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nip

Nom

Prénom

COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations de l'adresse sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est **Affiliation principale** pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si ces informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

ATTENTION - IMPORTANT : Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

Adresse :

Compte utilisateur

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec? Oui Non

Si domicilié au Québec, depuis quand? (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)

- Si vous avez déjà été domicilié au Québec OU si vous êtes domicilié au Québec depuis moins de 6 mois, cochez l'une des options suivantes:
- J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté uniquement pour mes études.
 - J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté pour des raisons autres que les études.
 - Je suis domicilié au Québec depuis moins de 6 mois et je n'y ai pas été domicilié auparavant

Nom :

Numéro du dossier : 296189

Dossier universitaire

Université
Année d'obtention
Moyenne obtenue / Note maximale /
Nombre de crédits accumulés

Université	<h1>POUR INFORMATION</h1>
Année d'obtention	
Moyenne obtenue / Note maximale /	
Nombre de crédits accumulés	

<p>Relevés de notes</p> <p>Vous devez attacher ici les relevés de notes pertinents au dossier consolidés en un seul document. Ceux-ci doivent être complets (recto verso) et le plus récent possible.</p> <p>Si les études ont été faites à l'extérieur de l'Amérique du Nord, un document expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement doit être fusionné aux relevés de notes.</p> <p>Si aucun relevé de notes n'est émis par l'institution dans laquelle les études ont été faites, veuillez attacher une lettre explicative.</p>	<h1>SEULEMENT</h1>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Nom du fichier</th> <th style="width: 33%;">Type de document</th> <th style="width: 15%;">Date</th> <th style="width: 19%;">Taille (Ko)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)					
Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)						

Directeurs ou directrices

Directeur et codirecteur de recherche

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur et codirecteur inscrits dans votre dossier afin qu'ils complètent leur formulaire à la page "En tant que directeur, superviseur ou mentor" pour votre demande. Le formulaire de votre directeur (et codirecteur, s'il y a lieu) doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS avant la date limite de dépôt. Un courriel est automatiquement envoyé au directeur (et codirecteur, s'il y a lieu) dès que vous l'inscrivez dans votre formulaire.

Veillez noter que le CV canadien de votre directeur (et codirecteur, s'il y a lieu), de même que la pièce jointe de ses contributions détaillées, doivent être disponibles et à jour au FRQS pour vous permettre de transmettre votre demande. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" pour votre dossier.

Rappelez à votre directeur ou votre directrice l'importance, pour l'évaluation de votre demande, de souligner le nom de ses étudiants dans la liste des publications déclarées dans ses contributions détaillées.

Liste vide

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Titre et domaines de recherche

Veillez spécifier le titre de votre projet de recherche et sur quels aspects porte votre recherche.
Veillez vous référer au menu [Documents](#) pour obtenir une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des listes valides.

Titre

Obligatoirement en français

Indiquez, par ordre de priorité, le principal ou les principaux secteur(s) de recherche de votre projet ou programmation de recherche.

Secteur 1.

2.

3.

4.

Discipline 1.

Discipline 2.

Domaine de recherche

Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Champ d'application

Sous-champ d'application

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Indiquez jusqu'à six mots-clés qui décrivent votre projet de recherche. (Maximum de 40 caractères pour chacun des mots)

Inscrivez l'un des **4 choix** suivants si votre projet comporte un aspect ou une composante en **Intelligence artificielle (IA)** :

- IA (moins de 25%)
- IA (entre 25% et 50%)
- IA (entre 50% et 75%)
- IA (entre 75% et 100%)

Mots clés

Choix du comité d'évaluation

Veillez indiquer le choix du comité d'évaluation le plus pertinent pour évaluer votre demande. Pour des raisons administratives, le FRQS se réserve le droit de modifier

Nom :

Numéro du dossier : 296189

votre choix de comité. Pour une description complète des champs d'expertise de chaque comité, veuillez vous référer au document "Comités_evaluation_expertise" disponible dans le menu **Documents** de la barre de navigation bleue dans le haut de cette page.

Choix du comité

Milieu de formation

Veillez identifier quel est le lieu où sera effectuée la recherche ou la formation concernée par votre demande de bourse.

Établissement

Université

Faculté / École

Département

Ville

Diplôme postulé

Nom exact du programme d'études

Adresse de la page web du programme d'études

Spécialisation

Discipline

Date de début au programme de formation postulé (JJ/MM/AAAA)

Date prévue de fin du programme de formation postulé

Code permanent émis par les autorités gouvernementales québécoises

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Ordres professionnels

Spécifiez si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun".

Liste des ordres professionnels du candidat ou de la candidate

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Description du projet

Décrivez clairement votre projet de recherche en respectant les sections suivantes :

- a. la problématique et les hypothèses de recherche
- b. les objectifs de recherche
- c. les méthodes et analyses
- d. la faisabilité
- e. les contributions à l'avancement des connaissances
- f. un maximum de 6 références bibliographiques.

Un document en format PDF de deux (2) pages (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le texte peut être rédigé en français ou en anglais. Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes, pour les sections A à F:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

POUR

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

INFORMATION

SEULEMENT

Réseaux thématiques FRQS

Êtes-vous membre d'un ou plusieurs réseaux thématiques de recherche du FRQS. Un maximum de trois (3) réseaux est permis. Si vous ne faites partie d'aucun réseau thématique FRQS, sélectionnez "Aucun".

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Aptitudes et expériences

Participation à des projets de recherche et à des stages de formation en recherche.

Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation en recherche au cours de vos études antérieures. Identifiez les directeurs de projet et de stage; indiquez la date de début et de fin de l'activité.

Veillez distinguer les stages de formation en recherche obligatoires intégrés dans le cursus universitaire du programme d'étude (Ex: programme Coop), des stages facultatifs ou suivis à votre initiative personnelle (volontaires).

Veillez également définir clairement la valeur ajoutée de ces stages en lien avec votre programme d'étude et avec le projet de recherche soumis.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

POUR

INFORMATION
SEULEMENT

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

Justification du lieu de formation

Justifiez, en collaboration avec votre directeur de recherche, votre choix de lieu de formation et indiquez le lien entre la formation déjà acquise et celle proposée (la trajectoire de recherche) dans cette demande.

Veillez décrire comment vous prévoyez vous intégrer dans le milieu de recherche, et mettre en perspective votre rôle dans l'équipe et votre implication élargie en recherche.

Veillez définir la pertinence et l'intégration du projet dans le milieu où s'effectuera la recherche ainsi que l'apport du milieu à votre projet. Si vous avez un codirecteur, décrivez également son apport au projet.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 296189

Éthique

Indiquez si votre projet de recherche implique (Se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

****ATTENTION**** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

Cochez votre choix

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issus du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucune de ces réponses

Risque environnemental

Indiquez le niveau de risque environnemental que comporte votre recherche.

****ATTENTION**** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement ailleurs dans votre demande.

- A) Risque minimal : l'impact environnemental ne dépasse pas l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne.**
- B) Risque plus que minimal : l'impact environnemental dépasse l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne. Advenant un octroi, vous devrez préciser les mesures d'atténuation envisagées ou les mesures à déployer pour vous conformer aux exigences légales.**

Inclusion du genre et du sexe

****ATTENTION**** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

Indiquez si votre projet fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)

- Oui, le projet prend en compte la notion de genre (aspects socioculturels)
- Oui, le projet prend en compte la notion de sexe (aspects biologiques)
- Non

Veuillez préciser comment votre projet prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend pas ces notions en compte. (300 mots maximum et limite de 2000 caractères)

Partenariats

Le FRQS offre un certain nombre de bourses de formation et de carrière en partenariat avec différentes organisations.

Pour être considéré pour l'obtention d'une bourse en partenariat vous devez sélectionner une ou plusieurs ententes de partenariat parmi celles disponibles. Les choix effectués ne pénalisent en rien votre demande au programme régulier. Veuillez indiquer l'ordre de priorité dans lequel vous désirez que vos choix soient considérés. Si un seul est effectué, indiquez la priorité 1.

Notez qu'en choisissant d'être considéré pour une bourse en partenariat et que vous obtenez une telle bourse, vous acceptez que le partenaire communique avec vous pour des activités en lien avec l'octroi,

[Cliquez ici](#) pour afficher la liste détaillée des ententes de partenariats pouvant s'appliquer au programme dans lequel vous déposez une demande. (Veuillez vous référer aux règles du programme pour plus de détails.)

Sélectionnez "Aucune" si aucune entente de partenariat ne s'applique à votre demande.

Liste des ententes de partenariats sélectionnées

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Résumé vulgarisé

Résumé destiné au grand public, OBLIGATOIREMENT rédigé en français: Description brève de votre programme ou projet de recherche. (500 mots et n'excédant pas 3500 caractères)

- J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre du projet, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).
- Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.
- Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis

Résumé vulgarisé français

Résumé destiné au grand public, rédigé en anglais: Description brève de votre programme ou projet de recherche. (500 mots et n'excédant pas 3500 caractères)

- J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre du projet, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).
- Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.
- Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis

Résumé vulgarisé en anglais

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès des FRQ**, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, (voir l'onglet "DOCUMENTS"), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Standards sur l'éthique de la recherche en santé humaine et l'intégrité scientifique** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tels qu'ils sont mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourra également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Nom :

Numéro du dossier : 296189

Identification

J'accepte: Oui
 Non

Instructions **Étape 1:** Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.
Étape 2: Transmettre votre formulaire au FRQS.
NOTE IMPORTANTE: Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.