

## Inscription

**ATTENTION:** Vous devez transmettre ce formulaire **avant la date limite fixée par l'université** qui approuvera votre dossier.

Pour connaître la date limite de votre université, vous devez d'abord sauvegarder votre affiliation universitaire à la page Milieu d'accueil du présent formulaire. La date limite de l'université s'affichera dans la colonne "Date limite de votre établissement" à la page Mes formulaires. Une fois approuvé par l'université, le formulaire est automatiquement transmis au FRQS, dont la date limite est le **01 octobre 2020, 16:30**.

Rappelez-vous que pour pouvoir transmettre votre formulaire, votre directeur doit d'abord avoir transmis le sien.

Vous pouvez trouver l'ensemble des conditions d'admissibilité sur la [page web du programme](#). Nous vous invitons à bien prendre connaissance du contenu des règles du programme pour compléter adéquatement votre formulaire.

\*Numéro du formulaire d'intention

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 296200

## Candidat ou candidate

### IDENTIFICATION

Ces informations ne peuvent être modifiées par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante: [centre.assistance.sante@frq.gouv.qc.ca](mailto:centre.assistance.sante@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nip

Nom

Prénom

\*Statut en recherche

Diplôme le plus récent :

Si autre, précisez

Date d'attribution :

POUR  
INFORMATION

### COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations de l'adresse sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est **Affiliation principale** pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si ces informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

**ATTENTION - IMPORTANT :** Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

Adresse :

Compte utilisateur

Nom :

Numéro du dossier : 296200

Vous devez absolument cocher l'option "Resoumission" si vous présentez la demande une 2e (ou 3e fois s'il y a lieu) dans la même catégorie et joindre le document "Réponse aux commentaires des évaluateurs":

Décrivez comment vous avez pris en compte les commentaires qui vous ont été fournis lors de l'évaluation précédente.

Un document PDF de deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

#### Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec?  Oui  Non

Si domicilié au Québec, depuis quand? (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)

- Si vous avez déjà été domicilié au Québec OU si vous êtes domicilié au Québec depuis moins de 6 mois, cochez l'une des options suivantes:
- J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté uniquement pour mes études.
  - J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté pour des raisons autres que les études.
  - Je suis domicilié au Québec depuis moins de 6 mois et je n'y ai pas été domicilié auparavant

Nom :

Numéro du dossier : 296200

## Admissibilité - BOC

Veillez identifier le type de recherche pour lequel vous déposez cette demande. Veuillez vous référer aux règles du programme pour plus de détails sur les différents volets de recherche.

### Volet de recherche

- Clinique et épidémiologique  
 Fondamental  
 Santé et société  
 Santé et technologies

**% des activités professionnelles  
 consacrées à la recherche après  
 l'obtention de la bourse**  
**% des activités cliniques**

**Y a-t-il des situations particulières ayant  
 affecté vos activités de recherche ou de  
 formation**

Oui  Non

Si oui, veuillez les spécifier.

Un document PDF (une page maximum (format 8 1/2 x 11)) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes.

- Police de caractère de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Nom :

Numéro du dossier : 296200

## Titre et domaines de recherche

Veillez spécifier le titre de votre programme de recherche et sur quels aspects porte votre recherche.  
 Veillez vous référer au menu [Documents](#) pour obtenir une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des listes valides.

**Titre**

Obligatoirement en français

Indiquez, par ordre de priorité, le principal ou les principaux secteur(s) de recherche de votre projet ou programmation de recherche.

**Secteur 1.**

2.

3.

4.

**Discipline 1.**

**Discipline 2.**

**Domaine de recherche**

**Objet de recherche 1.**

**Objet de recherche 2.**

**Champ d'application**

**Sous-champ d'application**

Indiquez jusqu'à six mots-clés qui décrivent votre programme de recherche. (Maximum de 40 caractères pour chacun des mots)

**Mots clés**

POUR  
 INFORMATION  
 SEULEMENT

## Directeurs ou directrices

Directeur du centre ou du département universitaire

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur inscrit dans votre demande afin qu'il complète le formulaire du directeur à la page "En tant que directeur, superviseur ou mentor". À l'inscription du directeur, un courriel lui est automatiquement envoyé à l'adresse figurant dans son dossier au FRQS. Le formulaire de votre directeur doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" de votre dossier.

Liste vide

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Milieu d'accueil

**Affiliation départementale et universitaire du poste qui est, ou sera occupé, à titre de chercheur-boursier**

La liste des établissements est limitée aux établissements gestionnaires reconnus par les FRQ, incluant principalement les universités et les CIUSSS. L'établissement gestionnaire de l'octroi est généralement l'établissement employeur du candidat.

La liste actuelle des établissements gestionnaires est disponible à la page [Établissements reconnus pour gérer du financement](#).

L'affiliation universitaire principale désigne l'université qui approuvera votre candidature et le présent formulaire. Une fois l'information sauvegardée, la date limite fixée par l'université sera maintenant affichée à la page Mes formulaires dans la colonne "Date limite de l'établissement". **Il est essentiel de transmettre votre formulaire avant la date limite de l'établissement.**

**Établissement employeur et gestionnaire****Affiliation universitaire principale :****Département :****Centre de recherche du FRQS, s'il y a lieu :****Titre universitaire occupé à titre de  
chercheur-boursier**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Répondants et mentor

### Répondant(s) de la demande

Les candidats classés Junior 1 doivent identifier `__LIST_REPONDANTS_MAX__` répondants.

L'un des répondants doit avoir participé à la formation la plus récente du candidat.

Les répondants recevront un avis par courriel afin de fournir électroniquement la lettre de recommandation **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pourrez toutefois transmettre votre demande même si les formulaires des répondants n'ont pas été transmis. Vous pourrez vérifier la transmission des lettres des répondants dans votre page "mes formulaires" à la colonne "Autres statuts".

Les répondants doivent déjà posséder un compte FRQ pour être inscrit dans votre demande.

Veillez inscrire le compte utilisateur FRQ (courriel) du répondant et validez-le.

(La liste est vide)

Les candidats classés Junior 1 doivent identifier 1 mentor.

Le mentor recevra un avis par courriel afin de fournir électroniquement le plan de mentorat **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pourrez toutefois transmettre votre demande même si le formulaire du mentor n'a pas été transmis. Vous pourrez vérifier la transmission du plan de mentorat dans votre page "Mes formulaires", à la colonne "Autres statuts".

Le mentor doit déjà posséder un compte FRQ pour être inscrit dans votre demande.

Veillez inscrire ce compte utilisateur FRQ (courriel) du mentor et validez-le.

### Mentor de la demande

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Ordres professionnels

Spécifiez si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun". Veuillez noter que la réponse à cette question sert principalement à établir le profil des candidats et non à déterminer le montant de la bourse de chercheur-boursier clinicien.

**Liste des ordres professionnels du candidat ou de la candidate**

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Cheminement scientifique

Décrivez votre démarche scientifique depuis l'obtention de votre dernier diplôme et la perspective dans laquelle s'inscrit votre programme de recherche. Si vous vous joignez à, ou faites partie d'une équipe, définissez votre rôle par rapport à celui des autres membres de cette équipe.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Publications pertinentes

Liste des cinq (5) plus importantes publications de vos travaux scientifiques se rapportant de préférence à la demande, publiées ou acceptées pour publication, auxquelles vous avez participé depuis les quatre (4) dernières années. Inclure l'hyperlien si disponible. (500 mots maximum et limite de 4000 caractères)

**Publications pertinentes**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Résumé du programme

Résumez les objectifs, l'approche méthodologique et la pertinence des travaux proposés.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le texte peut être rédigé en français ou en anglais. Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description du programme

Décrivez l'ensemble des projets qui constituent votre programme de recherche pour les quatre prochaines années et identifiez les sources de financement visées. Les lettres de collaboration n'étant pas acceptées, assurez-vous d'indiquer l'information pertinente dans la description de votre programme de recherche. (Se référer à la grille d'évaluation dans les règles du programme, pour plus de détails)

Un document en format PDF de onze (11) pages (format 8 1/2 x 11) est permis (excluant les tableaux et figures). La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Tableaux et figures

Insérez ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 8 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Références bibliographiques

Indiquez clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Résumé vulgarisé

**Résumé destiné au grand public, OBLIGATOIREMENT rédigé en français:** Description brève de votre programme ou projet de recherche. (500 mots et n'excédant pas 3500 caractères)

- J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre du projet, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).
- Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.
- Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis

### Résumé vulgarisé français

**Résumé destiné au grand public, rédigé en anglais:** Description brève de votre programme ou projet de recherche. (500 mots et n'excédant pas 3500 caractères)

- J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre du projet, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).
- Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.
- Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis

Résumé vulgarisé en anglais

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



Nom :

Numéro du dossier : 296200

## Éthique

Indiquez si votre programme de recherche implique (Se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

**Cochez votre choix**

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issus du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucune de ces réponses

### Risque environnemental

Indiquez le niveau de risque environnemental que comporte votre recherche.

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement ailleurs dans votre demande.

- A) Risque minimal : l'impact environnemental ne dépasse pas l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne.**
- B) Risque plus que minimal : l'impact environnemental dépasse l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne. Advenant un octroi, vous devrez préciser les mesures d'atténuation envisagées ou les mesures à déployer pour vous conformer aux exigences légales.**

### Inclusion du genre et du sexe

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

**Indiquez si votre projet fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)**

- Oui, le projet prend en compte la notion de genre (aspects socioculturels)
- Oui, le projet prend en compte la notion de sexe (aspects biologiques)
- Non

**Veuillez préciser comment votre projet prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend pas ces notions en compte. (300 mots maximum et limite de 2000 caractères)**

Nom :

Numéro du dossier : 296200

---

## Partenariats

Le FRQS offre un certain nombre de bourses de formation et de carrière en partenariat avec différentes organisations.

Pour être considéré pour l'obtention d'une bourse en partenariat vous devez sélectionner une ou plusieurs ententes de partenariat parmi celles disponibles. Les choix effectués ne pénalisent en rien votre demande au programme régulier. Veuillez indiquer l'ordre de priorité dans lequel vous désirez que vos choix soient considérés. Si un seul est effectué, indiquez la priorité 1.

Notez qu'en choisissant d'être considéré pour une bourse en partenariat et que vous obtenez une telle bourse, vous acceptez que le partenaire communique avec vous pour des activités en lien avec l'octroi,

[Cliquez ici](#) pour afficher la liste détaillée des ententes de partenariats pouvant s'appliquer au programme dans lequel vous déposez une demande. (Veuillez vous référer aux règles du programme pour plus de détails.)

Sélectionnez "Aucune" si aucune entente de partenariat ne s'applique à votre demande.

### Liste des ententes de partenariats sélectionnées

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.** Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), à la **Politique de diffusion en libre accès des FRQ**, telles qu'elles sont mise à jour périodiquement (voir l'onglet "DOCUMENTS"), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Standard sur l'éthique de la recherche humaine et l'intégrité scientifique** du FRQS, tels qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche (voir l'onglet « DOCUMENTS »).
4. Je m'engage à respecter les conditions d'obtention d'une bourse de recherche fixées à la section XII de la *Loi sur l'assurance maladie* (RLRQ, c. A-29), notamment : 1- être domicilié au Québec, 2- avoir une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec, 3- poursuivre, pour un organisme universitaire ou pour un établissement, des travaux de recherche portant sur une science de la santé.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

Nom :

Numéro du dossier : 296200

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

**Identification**

**J'accepte:**  Oui  
 Non

**Instructions**

**Étape 1:** Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

**Étape 2:** Transmettre votre formulaire. Suite à l'approbation universitaire, votre formulaire sera automatiquement transmis au FRQS.

**NOTE IMPORTANTE:** Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.