



## Candidat

Numéro du dossier :

Salutation

Nip

Nom

Initiales

Prénom

Diplôme universitaire le plus récent

Si autre diplôme universitaire, précisez

Date d'attribution

### COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRSQ. Si les informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRSQ à nouveau.

Adresse d'affiliation principale

e-mail

Resoumission

Numéro de dossier de la demande précédente

Réponse aux commentaires des évaluateurs

Décrivez comment vous avez pris en compte les commentaires qui vous ont été fournis lors de l'évaluation précédente.

Un document PDF de deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page


POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

**Admissibilité-BOC**

---

**Volet de recherche**

**% des activités professionnelles consacrées à la  
recherche après l'obtention de la bourse**

**% des activités cliniques**

**Y a-t-il des situations particulières ayant affecté vos  
activités de recherche ou de formation**

Si oui, veuillez les spécifier.

Un document PDF d'une page maximum (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page.

--	--	--

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Détails du programme

---

**Titre**

**Champs d'application**

**Mots-clés**

**Domaine de recherche**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Directeurs

---

Directeur du centre ou du département universitaire.

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur inscrit dans votre demande afin qu'il complète le formulaire du directeur à la page "En tant que directeur ou mentor". Le formulaire de votre directeur doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRSQ avant la date limite du dépôt des demandes. Un courriel a été envoyé au directeur à l'adresse figurant dans son dossier au FRSQ.

NIP du directeur	Nom du directeur	Rôle

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Milieu d'accueil

---

Affiliation départementale et universitaire du poste qui est, ou sera occupé, à titre de chercheur-boursier.

**Institution**

**Affiliation universitaire principale**

**Département**

**Faculté**

**Titre universitaire occupé à titre de chercheur-  
boursier**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Répondants et mentor

---

Les candidats classés Junior 1 doivent identifier 2 répondants et 1 mentor. L'un des répondants doit avoir participé à la formation la plus récente du candidat. Les répondants et le mentor recevront un avis par courriel afin de fournir électroniquement la lettre de recommandation ou le plan de mentorat avant la date limite du concours.

### Répondants de la demande

Un courriel a été envoyé au(x) répondant(s) à l'adresse courriel indiquée.

Nom	Prénom	Courriel

### Mentor de la demande

Un courriel a été envoyé au mentor à l'adresse figurant dans son dossier au FRSQ.

Nip	Nom	Prénom

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Renseignements administratifs

---

### Identification de l'administrateur de la demande

**Prénom et nom de l'administrateur**

**Institution**

**Département**

**Adresse postale**

**Ville**

**Province**

**Pays**

**Code postal**

**Courriel**

**Numéro de téléphone**

**Poste téléphonique**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Ordres Professionnels

---

Spécifiez si vous êtes membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun".

### Liste des ordres professionnels du candidat

Ordre professionnel	Numéro de permis	Association à une fédération	Spécialité

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*



## **Cheminement scientifique**

---

Décrivez votre démarche scientifique depuis l'obtention de votre dernier diplôme et la perspective dans laquelle s'inscrit votre programme de recherche. Si vous vous joignez à, ou faites partie d'une équipe, définissez votre rôle par rapport à celui des autres membres du groupe.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page


*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## **Publications pertinentes**

---

Liste des cinq (5) plus importantes publications de vos travaux scientifiques se rapportant de préférence à la demande, publiées ou acceptées pour publication, auxquelles vous avez participé depuis les quatre (4) dernières années. Inclure l'hyperlien si disponible.

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Résumé du programme

---

Résumez les objectifs, l'approche méthodologique et la pertinence des travaux proposés.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

--	--	--

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Description du programme

---

Décrivez l'ensemble des projets qui constituent votre programme de recherche pour les quatre prochaines années et identifiez les sources de financement visées. Les lettres de collaboration n'étant pas acceptées, assurez-vous d'indiquer l'information pertinente dans la description de votre programme de recherche. (Se référer à la grille d'évaluation dans la boîte à outils de la fiche du programme, pour plus de détails)

Un document en format PDF de onze (11) pages (format 8 1/2 x 11) est permis (excluant les tableaux et figures).

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page


*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Tableaux et figures

---

Insérez ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page


*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Références bibliographiques

---

Indiquez clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page


*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## **Résumé vulgarisé**

---

**Résumé destiné au grand public, rédigé en français.**

**Résumé destiné au grand public, rédigé en anglais.**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Éthique

---

Indiquez si votre programme de recherche implique (se référer à la fiche de programme pour plus de détails) :

☐ Sujets / Tissus humains

☐ Animaux

☐ Aucun

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*



## Partenariats

---

Le FRSQ offre un certain nombre de bourses de formation et bourses de carrière en partenariat financier avec différentes organisations.

Pour être admissible à ce type de bourse, les candidats doivent obligatoirement sélectionner une ou plusieurs ententes de partenariat existantes entre le FRSQ et les partenaires liés.

Si aucune entente de partenariat n'est applicable à votre demande, sélectionnez "Aucune".

### Liste des ententes de partenariats sélectionnées

Nom de l'entente	Priorité

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Signature et transmission

---

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec la demande, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.
2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux règles générales communes des trois Fonds, la politique du libre accès aux résultats de recherche publiés et l'ensemble des conditions et des exigences décrits dans la fiche web du programme.
3. Je m'engage à respecter les dispositions de la Loi sur l'assurance maladie du Québec concernant l'octroi des bourses de recherche (section XII, article 96) : " Nul n'a droit à une bourse de recherche si, de l'avis du Fonds de la recherche en santé du Québec, institué par la Loi sur le ministère de la Recherche, de la Science et de la Technologie (chapitre M-19.1.2) :
  - 1) il n'est pas domicilié au Québec;
  - 2) il n'a pas une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec;
  - 3) il ne poursuit pas, pour un organisme universitaire ou pour un établissement, des travaux de recherche portant sur une science de la santé."
4. Je m'engage à respecter les standards d'éthique et d'intégrité définis dans le document du FRSQ "Guide d'éthique de la recherche et d'intégrité scientifique" et à assumer les responsabilités des chercheurs définis par le Ministère du Développement Économique, de l'Innovation et de l'Exportation dans son "Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les université et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche" (disponible sur le site web du FRSQ).
5. J'autorise le FRSQ à échanger tous les renseignements concernant mon dossier pour fins d'étude ou d'évaluation, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements en respectent le caractère confidentiel.
6. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables du Québec.

**J'accepte :**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

**Autres documents**

---

Veuillez attacher les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. Un seul document par type est permis. Veuillez vous référer à la fiche de ce programme pour savoir quels documents sont requis.

**Liste des documents attachés**

Nom du fichier	Type de document	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*