

Programme Catalyseur d'innovation : regroupement collège-université —

Liste de vérification

Procédure dépôt & suivi de la lettre d'intention

- Date limite : Vendredi 20 novembre 2020 – 16 h
- Accès à FRQnet > [portail FRQnet](#)
- Informations sur FRQnet > [à propos de FRQnet](#)
- Plus d'informations > [règles du programme](#)
- Normes de présentation > consulter le document PDF dans la *Boîte à outils*

La personne candidate doit :

- Vérifier que tous les documents demandés ont bien été déposés dans le Portfolio FRQnet de la personne candidate ; que sa demande est bien complète ;
- S'assurer que la liste d'experts suggérés ne comporte pas de conflits d'intérêts avec elle et faire les modifications nécessaires. Cette liste n'est pas une liste de références professionnelles ou de personnes ayant eu dans les 5 dernières années une relation professionnelle ou personnelle avec la personne candidate (voir les RGC section 4.2 pour plus d'exemples).
- Vérifier le respect des normes de présentation, disponibles dans la boîte à outils, de tous les documents déposés sous peine de non-admissibilité de la demande par le FRQNT.

Fichiers à joindre au formulaire

>> Section *Description du projet ou de la programmation*

- Description du programme* : 4 pages maximum

>> Section *Autres documents*

- Un formulaire de lettre d'engagement de l'établissement gestionnaire ;*
- Le formulaire Attestation de contributions pour chaque établissement, qu'il soit gestionnaire ou partenaires et pour chaque personne des milieux de pratique du RIC.*

Fichiers joints dans le portfolio du chercheur ou de la chercheuse principal(e)

- CV commun canadien à jour*
- Liste des contributions détaillées limitées aux 5 dernières années et les 5 contributions les plus importantes, sans limites de temps.