

INDICATEURS ANNUELS DE PERFORMANCE ADMINISTRATIVE ¹

Questions soumises à tous les ministères et organismes à chaque année

PREMIÈRE COLLECTE : DU 1^{ER} MAI AU 30 JUIN 2009

Portant sur la période du 2008-04-01 au 2009-03-31

Transmis par courriel : cpautel@frsq.gouv.qc.ca

Fonds de la recherche en santé du Québec

QUESTION 0

Si vous rapportez pour une période différente, l'indiquer ici (année, mois, jour) du - - au - -

| | |
|--|---|
| Indicateur 1 | Taux ² des ministères et organismes (MO) participant aux mécanismes de concertation gouvernementaux liés à la démarche de développement durable. |
| Cible | 100 % des MO visés. |
| Mesure | Nombre de MO visés « ayant participé à au moins 2 activités ou rencontres » destinées à tous les MO – À une (1) seule activité dans le cas des MO ayant moins de 5 employés. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (participation aux activités qu'il organise) <i>Les ministères et organismes n'ont pas à alimenter directement cet indicateur</i> | |

QUESTION 1

POUR PERMETTRE AU BCDD DE CALCULER LES TAUX

| | |
|--|--------------------------|
| Nombre total d'employés de votre organisation <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Le FRSQ a aussi une banque de 13 conseillers scientifiques contractuels auxquels il fait appel au besoin, selon les expertises scientifiques requises par les différents dossiers à traiter.</i> | 30 |
| Cochez si, selon vous, votre organisme n'est visé que pour ses <u>fonctions non juridictionnelles</u> <i>Vos commentaires s'il y a lieu : Le FRSQ n'a aucune fonctions juridictionnelles</i> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|---|
| Indicateur 2 | Taux des MO participant aux activités incontournables. |
| Cible | 100 % des MO visés de cinq employés et plus ³ (pour les activités incontournables 1 et 2) / Nombre de MO visés de 5 employés et plus pour l'activité incontournable 3. |
| Mesure | Nombre de MO visés « ayant amorcé ou réalisé au moins une action » à l'égard de chacune des 3 activités incontournables. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO) | |

QUESTION 2

ACTIONS À L'ÉGARD DES ACTIVITÉS INCONTOURNABLES

| | | |
|--|---|---|
| Avez-vous au moins une action <u>inscrite</u> dans votre Plan d'action à l'égard de : | | |
| L'activité incontournable 1 | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| L'activité incontournable 2 | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| L'activité incontournable 3 | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | |
| Pour la période visée, avez-vous <u>débuté</u> ou <u>posé</u> des gestes pour contribuer à : | | |
| L'activité incontournable 1 | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| L'activité incontournable 2 | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |

¹ Les informations demandées sont de nature administrative et peuvent être validées et transmises par le membre du CIDD ou l'officier/officière en développement durable de l'organisme interrogé. Les informations demandées étant connues à l'avance et répétitives (annuellement), elles peuvent donc être documentées en permanence.
² Si l'information le permet, pour cet indicateur, comme pour les autres indicateurs, l'information agrégée de toutes les réponses pourrait être ventilée en fonction de critères de distribution (distinction ministère et organisme / Taille (nombre d'employés) des ministères et organismes, etc.).
³ Pour alléger leur reddition de comptes, les petits organismes (0 à 4 employés), même si visés par les dispositions de la Loi, ne seront pas invités à transmettre leurs résultats relativement à plusieurs des activités comptabilisées.

| | |
|--|---|
| Indicateur 3 | Taux d'appropriation par les MO des outils d'aide à la décision et à l'analyse de projets. |
| Cible | 100 % des MO visés. |
| Mesure | Nombre de MO « utilisant au moins 2 des outils » proposés (Guide d'élaboration d'un Plan d'action / Guide de prise en compte des principes / etc.) - 1 des outils pour les organismes de moins de 5 employés. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO) | |

| | |
|--|---|
| QUESTION 3 | UTILISATION DES OUTILS GOUVERNEMENTAUX D'AIDE À LA DÉCISION ET À L'ANALYSE DE PROJETS |
| Avez-vous utilisé <u>formellement</u> la démarche décrite au : | |
| Guide d'élaboration d'un Plan d'action de développement durable <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> EN PARTIE <input type="checkbox"/> |
| Guide de prise en compte des principes de développement durable | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>À venir : question similaire pour d'autres outils gouvernementaux qui seront mis à la disposition des ministères et organismes.</i> | |

| | |
|--|---|
| Indicateur 4 | (Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO sensibilisé à la démarche de développement durable. |
| Cible | 80 % d'ici 2011. |
| Mesure | Nombre d'employés « rejoins par au moins une activité de sensibilisation reconnue » admissible |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO) | |

| | |
|--|--|
| QUESTION 4 | PERSONNEL SENSIBILISÉ À LA DÉMARCHÉ DE DÉVELOPPEMENT DURABLE |
| <i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i> | |
| Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la sensibilisation 1) à la démarche de développement durable, ou 2) sur votre Plan d'action de développement durable Indiquez le nombre d'employés rejoins par chaque activité (compilation totale par le BCDD) | |
| Bulletin périodique dédié au développement durable (au moins deux numéros dans l'année écoulée), incluant une opération permettant de mesurer objectivement le lectorat | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE |
| Chronique structurée dans un bulletin général de votre organisation (au moins deux fois dans l'année écoulée), incluant une opération permettant de mesurer objectivement le lectorat | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE |
| Événement thématique dédié d'une durée d'au moins quatre-vingt-dix (90) minutes. | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE |
| Série de présentations thématiques (midi ou autrement) (au moins deux au cours de l'année écoulée) | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE |

| | |
|---|---|
| Indicateur 5 | (Activité incontournable 1) Taux du personnel des MO ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans leurs activités régulières. |
| Cible | 50 % des employés de l'administration publique (2013). |
| Mesure | Nombre d'employés des MO « ayant participé à une formation spécialisée » destinée à leur permettre d'acquérir une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour réaliser leurs activités régulières. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO). | |

| | |
|---|---|
| QUESTION 5 | PERSONNEL AYANT PARTICIPÉ À UNE ACTIVITÉ DE FORMATION SPÉCIFIQUE À LA DÉMARCHÉ DE DÉVELOPPEMENT DURABLE POUR LA PRENDRE EN COMPTE DANS SES ACTIVITÉ RÉGULIÈRES |
| <i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i> | |
| Avez-vous mené une ou plusieurs des activités suivantes destinées expressément à la formation 1) à la démarche de développement durable, ou 2) des personnels qui ont à administrer la démarche de développement durable Indiquez le nombre d'employés rejoins par chaque activité (compilation totale par le BCDD) | |
| Session de formation régulière d'une catégorie de personnel intégrant une section structurée sur la prise en compte des principes de développement durable | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE |
| Formation d'au moins une demi-journée des membres du comité d'élaboration de votre Plan d'action de développement durable | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> NOMBRE |
| Formation offerte par le BCDD et ses partenaires (élaboration d'un plan d'action, prise en compte des principes de développement durable, cadres ou systèmes de gestion environnementale, formation des acheteurs, reddition de | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NOMBRE |

| | |
|--|--|
| comptes en matière de développement durable, organisation d'événements écoresponsables, etc.) (NOTE : cette information sera compilée directement par le BCDD) | |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Indicateur 6 | Taux des MO ayant intégré leurs bilans de développement durable dans leurs rapports annuels. |
| Cible | 100 % des MO visés. |
| Mesure | Nombre des MO ayant inscrit une section distincte sur la démarche de développement durable dans leur rapport annuel de gestion ou d'activité. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO). | |

| | |
|--|---|
| QUESTION 6 | SECTION SUR LA DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS VOTRE RAPPORT ANNUEL |
| Période couverte par votre dernier rapport annuel de gestion ou d'activité (année, mois, jour) | du 2007-01-04 au 2008-03-31 |
| Présence d'une section distincte sur la démarche de développement durable dans ce dernier rapport annuel publié de gestion ou d'activité | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| Indicateur 7 | (Activité incontournable 2) Taux des MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale. |
| Cible | 50 % des MO visés d'ici 2011. |
| Mesure | Nombre de MO ayant adopté un cadre ou un système de gestion environnementale. |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO). | |

| | |
|--|---|
| QUESTION 7 | CADRE OU SYSTÈME DE GESTION ENVIRONNEMENTALE |
| Avez-vous <u>adopté ou opéré</u> un <u>cadre ou un système de gestion environnementale</u> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| Avez-vous comme <u>objectif</u> d'adopter : | |
| <input checked="" type="checkbox"/> un cadre | D'ici 2011 OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> un système | |
| <input type="checkbox"/> un cadre ou un système | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | |

| | |
|---|---|
| Indicateur 8 | (Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'atteinte des objectifs environnementaux nationaux. |
| Cible | 100 % des MO visés de 5 employés et plus. |
| Mesure | Nombre de MO ayant mis en place au moins 4 des « gestes (identifiés par ✓ dans la Question 8) » requis pour atteindre les objectifs environnementaux nationaux (Politiques ou stratégies sur les matières résiduelles, la consommation d'eau, la consommation énergétique, l'émission de substances ou de GES, l'utilisation du transport collectif). |
| Compilation annuelle par le BCDD et calcul des taux (à partir des réponses des MO). | |

| | |
|--|---|
| QUESTION 8 | CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX |
| <i>Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence. Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure</i> | |
| ✓ Avez-vous mis en œuvre une ou plusieurs des mesures suivantes pour réduire les émissions de GES des employés pour se rendre au travail | |
| <u>Soutenu le transport en commun</u> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <u>Facilité le covoiturage</u> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <u>Mis à la disposition des stationnements pour vélo incluant des douches</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| <u>Adopté un programme employeur</u> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous adopté des directives visant à réduire les émissions de GES des employés dans le cadre de leur travail | |
| <u>Privilégié le transport en commun</u> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <u>Acquis et loué des véhicules plus écologiques</u> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <u>Rendu disponible des installations pour visioconférences</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| <u>Sensibilisé aux habitudes de conduite éconergétiques</u> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous adopté des directives visant la réduction de la consommation d'énergie au bureau | |
| <u>Optimisation des options d'alimentation des ordinateurs</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| <u>Fermeture de l'éclairage des pièces fermées</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous un système de récupération multimatières (papier/carton, plastique, verre, métal) | |
| <u>Desservant au moins 60 % de votre personnel?</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |

**QUESTION 8
(SUITE)**

CONTRIBUTION À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX NATIONAUX

| | | |
|---|---|---|
| ✓ Avez-vous mis en œuvre des <u>mesures de sensibilisation</u> visant la réduction à la source ou le réemploi | | |
| Élimination des verres de styromousse | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| Remplacement des bouteilles d'eau pour les réunions par des contenants réemployables | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| Réemploi des cartouches d'imprimantes | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| Utilisation de piles rechargeables | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous adopté des <u>directives prônant la réduction de la consommation de papier</u> | | |
| <u>Impression recto verso automatisée</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| <u>Lecture à l'écran privilégiée par rapport à l'impression</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous demandé l'utilisation de produits et matériaux moins dommageables pour l'environnement dans vos aménagements de bureaux ou pour votre mobilier pour respecter un ou les critères suivants | | |
| <u>Recyclés ou recyclables</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| <u>À faible émission de COV</u> | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| <u>Réemployables</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|---|
| Indicateur 9 | (Activité incontournable 2) Taux des MO contribuant à l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables. |
| Cible | 100 % des MO visés de 5 employés et plus. |
| Mesure | Nombre de MO ayant mis en place au moins 3 des « gestes (identifiés par ✓ ci-après) » requis pour démontrer l'adoption de pratiques d'acquisition écoresponsables |
| Compilation annuelle par le BCDD (à partir des réponses des MO). | |

QUESTION 9

ADOPTION DE PRATIQUES D'ACQUISITION ÉCORESponsables

*Questions temporaires pour démontrer l'action généralisée dans la cohérence.
Elles seront réévaluées au terme du premier exercice de mesure*

| | | |
|---|---|---|
| ✓ Avez-vous <u>acheté au moins 80 % de papiers fins à 100 % recyclé contenant au moins 30 % de fibres post-consommation</u> ⁴ | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous acheté dans une <u>proportion d'au moins 80 % des micro-ordinateurs répondant aux critères EPEAT</u> | OUI <input checked="" type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous mis en place ou appliqué une directive interne <u>interdisant le surclassement</u> lorsque votre personnel loue un véhicule automobile | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✓ Votre organisation est-elle propriétaire de véhicules automobiles légers | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✓ Si oui, avez-vous mis en place ou appliqué un processus d'autorisation interne formel qui prévoit l'utilisation d'un <u>questionnaire d'évaluation de vos besoins</u> réels ainsi qu'une approbation du résultat par un cadre supérieur | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous ajusté votre processus d'acquisition pour intégrer des <u>dispositions écoresponsables</u> | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous tenu ou participé à une <u>activité de formation</u> aux produits écoresponsables pour vos responsables d'achat et vos acheteurs | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous intégré des <u>dispositions environnementales ou écoresponsables</u> à vos achats (ex : modifié des clauses d'achat intégrant des dispositions environnementales, etc.) | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |
| ✓ Avez-vous acquis un bien par l'entremise du <u>babillard des biens excédentaires du Service de valorisation des surplus (SVS)</u> du gouvernement | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input checked="" type="checkbox"/> |

⁴ Notez que si votre organisation s'approvisionne principalement auprès du Centre de services partagés du Québec (CSPQ), vous recevrez directement du BCDD une estimation de vos achats de papiers fins recyclés que vous pourrez valider et qui permettra de répondre directement à cette question.

| | |
|--|--|
| Indicateur 10 | Nombre et distribution de MO ayant réalisé des actions relatives aux objectifs gouvernementaux et nombre d'actions. |
| Cible | Non applicable. |
| Mesure | Nombre de MO ayant inscrit, débuté, posé, complété ou retiré des actions à l'égard de chacun des 29 objectifs gouvernementaux et identification (libellé, cible, indicateur, statut) de chaque action. |
| Compilation annuelle sous forme d'une distribution par le BCDD (à partir des réponses des MO). | |

| | |
|--|---|
| QUESTION 10 | RÉALISATION D' ACTIONS À L'ÉGARD DE CHACUN DES OBJECTIFS GOUVERNEMENTAUX |
| Pour chacun des objectifs (parmi les 29) gouvernementaux | |
| Indiquez le libellé, la cible et l'indicateur pour chacune des actions de votre Plan d'action de développement durable. | |
| Pour chacune de ces actions, précisez si, au cours de la période examinée, vous l'avez débutée, posée, complétée ou retirée. | |

N° Objectif gouvernemental : 1

N° et Libellé de l'action :

A Mettre en oeuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l'administration publique.

| | | | |
|---|--|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input checked="" type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Taux du personnel rejoint par les activités de sensibilisation et de formation pour chacune des années du Plan d'action. | | |
| Cible(s) : | 100 % des employés rejoint d'ici la fin 2011. La majorité des employés avec une connaissance satisfaisante du concept de développement durable d'ici la fin 2013. | | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | | |

N° et Libellé de l'action :

B Assurer la prise en compte des principes de développement durable au sein de l'organisme.

| | | | |
|--|--|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Taux d'utilisation des outils décisionnels de 100% à partir de 2011. | | |
| Cible(s) : | Avoir conçu et mis en application un outil de suivi d'ici la fin 2010. Avoir conçu et mis en application des outils décisionnels d'ici la fin 2010. | | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | | |

N° et Libellé de l'action :

C Sensibiliser les clientèles du FRSQ à l'importance de prendre en compte les principes de développement durable dans la conception et la réalisation des projets de recherche.

| | | | |
|---|---|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input checked="" type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Nombre de personnes rejointes par les différents gestes posés par le FRSQ en matière de diffusion sur la démarche de développement durable. | | |
| Cible(s) : | Réaliser au moins un geste de diffusion portant sur la démarche de développement durable par année. | | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | | |

N° Objectif gouvernemental : 2

N° et Libellé de l'action :

H Développer, en concertation avec les autres Fonds québécois de recherche et le MDEIE, un indicateur de l'ampleur de la recherche québécoise effectuée sur les thématiques du développement durable.

| | | | |
|--|---|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Pourcentage d'avancement dans la réalisation de l'indicateur. | | |
| Cible(s) : | Avoir défini les paramètres de l'indicateur d'ici la fin 2010. Produire un indicateur annuellement à partir de 2011. | | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | | |

N° et Libellé de l'action :

I Faire le portrait de la recherche en santé se rapportant au développement durable (notamment dans les domaines de la santé des populations, de la santé environnementale et de la santé respiratoire).

| | | | |
|--|---|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Pourcentage d'avancement dans la réalisation du portrait. | | |
| Cible(s) : | Avoir terminé le portrait d'ici la fin 2011. | | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | | |

N° Objectif gouvernemental : 4

N° et Libellé de l'action :

J Encourager les groupes, centres et réseaux de recherche à accroître leurs activités de recherche en matière de prévention des maladies et à mieux faire valoir leur contribution dans ce domaine.

| | | | |
|--|---|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Pourcentage d'avancement dans la réalisation de la politique. Nombre de mesures mises en place pour favoriser le développement de la recherche en prévention des maladies (notamment en santé environnementale, en santé des populations et en santé respiratoire). | | |
| Cible(s) : | Avoir adopté une politique sur le transfert des connaissances et la diffusion des résultats de la recherche d'ici la fin 2010. Avoir identifié et mis en place des mesures pour favoriser le développement de la recherche en prévention des maladies d'ici la fin 2012. | | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | | |

N° Objectif gouvernemental : 6

N° et Libellé de l'action :

D Concevoir un cadre de gestion écoresponsable et mettre en place des activités et des pratiques contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

| | | | |
|---|--|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input checked="" type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | État d'avancement de la mise en oeuvre du cadre de gestion écoresponsable. Nombre de gestes environnementaux et de pratiques d'acquisitions écoresponsables. | | |
| Cible(s) : | Adoption du cadre de gestion écoresponsable avant la fin 2011. Favoriser graduellement la réception de documents digitalisés plutôt que papier d'ici la fin 2013. Adopter graduellement la tendance à demander certains documents de façon unique d'ici la fin 2013. | | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | | |

N° Objectif gouvernemental : 14

N° et Libellé de l'action :

K Mettre sur pied un groupe de travail pour revoir l'ensemble des mesures touchant la qualité de vie au travail (gestion des congés personnels, gestion des horaires de travail, offre de services aux employés, développement des compétences, etc.).

| | | | |
|--|---|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Nombre de mesures identifiées et réexaminées. Nombre de nouvelles mesures identifiées et mises en place. | | |
| Cible(s) : | Avoir revu l'ensemble des mesures contribuant à la qualité de vie au travail d'ici la fin 2009. Avoir mis en place les nouvelles mesures, le cas échéant, avant la fin 2010. | | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | | |

N° Objectif gouvernemental : 21

N° et Libellé de l'action :

E Poursuivre le développement de systèmes informationnels et favoriser le partage d'informations et la

standardisation des données entre organismes subventionnaires et autres partenaires.

| | | | |
|--|---|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input checked="" type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Taux de satisfaction des organismes ayant acheté une licence pour nos logiciels. Taux de satisfaction de nos clientèles (convivialité de nos systèmes informatiques). | | |
| Cible(s) : | Développer un moteur public sur la recherche financée au FRSQ d'ici la fin 2010. Mettre en ligne le nouveau registre des groupes de recherche d'ici la fin 2013. Créer au moins deux nouveaux modules pour nos systèmes intégrés d'ici la fin 2013. | | |
| <i>Vos commentaires s'il y a lieu :</i> | | | |

N° et Libellé de l'action :

F Maintenir nos efforts de structuration et de coordination de la recherche en santé au Québec.

| | | | |
|--|---|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input checked="" type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Pourcentage du budget de bourses et de subventions du FRSQ consacré aux centres, groupes et réseaux. Nombre d'accès à l'onglet sur les MONs par année / nombre total de visiteurs sur le site web FRSQ. Page 19 sur 24 Nombre d'accès à l'onglet sur l'éthique par année / nombre total de visiteurs sur le site web FRSQ. | | |
| Cible(s) : | Réaliser au moins une nouvelle activité par année favorisant une meilleure structuration et coordination du système de recherche. Rendre disponible via l'Internet un programme de formation sur les bonnes pratiques de la recherche clinique d'ici la fin 2011. | | |
| Vos commentaires s'il y a lieu : | | | |

N° Objectif gouvernemental : 23

N° et Libellé de l'action :

G Développer les partenariats de recherche avec des ministères, des fondations, des entreprises du secteur privé et d'autres partenaires, lorsque cela s'avère pertinent.

| | | | |
|--|--|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input checked="" type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Nombre d'ententes renouvelées par rapport au nombre d'ententes venant à échéance, par année. Analyse des motifs de non-renouvellement dans le cas des ententes non-renouvelées. Nombre de nouvelles ententes signées, par année. | | |
| Cible(s) : | Renouveler au moins 50% des ententes venant à échéance. Signer au moins une nouvelle entente par année. | | |
| Vos commentaires s'il y a lieu : | | | |

N° Objectif gouvernemental : 27

N° et Libellé de l'action :

L Compte tenu des crédits disponibles, maintenir et si possible augmenter les investissements en bourses de formation (maîtrise, doctorat et postdoctorat) et en bourses de carrière (J1 et J2).

| | | | |
|--|---|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Évolution des taux de succès (nouvelles bourses offertes / nouvelles demandes reçues) aux bourses de formation. Évolution des taux de succès (nouvelles bourses offertes / nouvelles demandes reçues) aux bourses de carrière (J1 et J2). | | |
| Cible(s) : | Compte tenu des crédits disponibles, maintenir autant que possible les taux de succès (nouvelles bourses offertes / nouvelles demandes reçues) aux bourses de formation autour de 23%. Compte tenu des crédits disponibles, maintenir autant que possible les taux de succès (nouvelles bourses offertes / nouvelles demandes reçues) aux bourses de carrière autour de 50%. | | |
| Vos commentaires s'il y a lieu : | | | |

N° Objectif gouvernemental : 28

N° et Libellé de l'action :

M Compte tenu des crédits disponibles dans le cadre de l'après-Stratégie québécoise de la recherche et de l'innovation, accroître les investissements dans les centres et les groupes de recherche.

| | | | |
|--|--|--|--|
| Votre libellé officiel est plutôt le suivant : | | | |
| Action débutée <input type="checkbox"/> | Action posée <input type="checkbox"/> | Action complétée <input type="checkbox"/> | Action retirée <input type="checkbox"/> |
| Indicateur(s) : | Nombre d'étudiants encadrés par les centres et les groupes. Nombre de personnels de recherche (techniciens et professionnels) oeuvrant au sein des centres et des groupes. | | |
| Cible(s) : | Compte tenu des crédits disponibles, évolution du budget global du programme des centres de recherche. Compte tenu des crédits disponibles, évolution du budget global du programme des | | |

groupes de recherche.

Vos commentaires s'il y a lieu :