

Inscription

Le formulaire de demande incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 13 octobre 2021, 16:00. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Veillez lire attentivement les règles du programme choisi ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

ATTENTION : Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

IMPORTANT : Le formulaire de votre superviseure ou superviseur et, le cas échéant, de votre cosuperviseure ou cosuperviseur doit être préalablement transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page **Mes formulaires**, en cliquant sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

Avant la transmission du présent formulaire, vous devez également joindre votre CV commun canadien et le fichier PDF des Contributions détaillées, à la section appropriée du Portfolio électronique.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 310106

Candidat ou candidate

IDENTIFICATION

Les informations ci-dessous proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio  lectronique. Les demandes de corrections doivent être transmises à l'adresse suivante : **correction.sc@frq.gouv.qc.ca** en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

COORDONNÉES

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio  lectronique. Si les informations sont manquantes ou erronées, vous pouvez les modifier à la page Mon profil (pour le champ Type d'adresse, vous devez sélectionner **Adresse d'affiliation principale**).

Adresse :

POUR
INFORMATION

Courriel :

SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 310106

Pr admissibilit 

J'ai lu les règles du programme de bourses pour lequel je sou mets une demande.

  la date de clôture du concours, j'atteste que j'aurai l'un des deux statuts suivants :

A) Je possède une carte de la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) valide à la date de clôture du concours ou une preuve attestant qu'une carte a été demand e à la RAMQ et que sa validité couvrira la date limite du concours;

OU

B) J'ai habité au Québec pendant six mois au cours des sept mois précédant la date de clôture du concours.

  la date de tombée du concours, mon doctorat sera en cours de réalisation ou j'aurai obtenu mon diplôme de doctorat depuis moins de cinq ans (date d'émission).

Au 1er mars 2023, j'aurai effectué mon dépôt initial de thèse ou reçu mon diplôme.

J'atteste n'avoir reçu aucune autre bourse de recherche postdoctorale d'un organisme subventionnaire québécois ou canadien.

J'atteste que la ou les personnes désignées pour assurer la supervision ou la cosupervision de stage n'ont ni dirigé ni codirigé mes recherches doctorales, et que ni l'une ni l'autre n'est affiliée à l'établissement ou aux établissements au sein desquels j'ai poursuivi mes études doctorales.

J'atteste que le ou les établissements choisis pour effectuer ma recherche postdoctorale sont différents de (et non rattachés à) celui qui m'a décerné ou me décernera mon diplôme de doctorat ou qui a servi de lieu de codirection ou de cotutelle, le cas échéant.

Je comprends qu'il est de ma responsabilité que la ou les personnes désignées pour assurer la supervision ou la cosupervision du stage postdoctoral transmettent leur formulaire avant la date de clôture du concours.

Je comprends que je dois joindre un CV commun canadien et le fichier de Contributions d'articles récemment mis à jour dans mon Portfolio électronique, section CV commun canadien. Le CV commun canadien doit avoir été actualisé dans les 12 mois précédant la date de clôture du concours.

Statut de résidence canadienne

 tes-vous actuellement domicilié(e) au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec? Oui Non

Depuis quand habitez-vous au Québec ?

Si vous avez toujours vécu au Québec, vous devez inscrire votre date de naissance.

Si vous avez répondu oui à la question «  tes-vous actuellement domicilié(e) au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec? », vous devez joindre une copie de votre carte d'assurance maladie valide à la date limite du concours ou une preuve attestant qu'une carte a été demand e à la RAMQ et que sa validité couvrira la date limite du concours.

Le document doit contenir un maximum de 5 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

Nom :

Num ero du dossier : 310106

Renseignements sur le stage

RENSEIGNEMENTS SUR LE STAGE

Dur ee de la recherche (en mois)

Date de d ebut du stage (ann ee/mois)

Indiquer le milieu d'accueil où le stage sera effectué. Dans le cas où un second milieu d'accueil est prévu, donner les précisions et justifications nécessaires dans le document joint à la section « Milieu d'accueil » de ce formulaire.

Nom du milieu d'accueil - supervision

* tablissement - supervision

*Université

Département / Unité administrative -
supervision

Ville

Pays

Lieu de cosupervision, le cas échéant

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Titre et domaines de recherche

Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

*Titre

Obligatoirement en français

Titre en anglais

Classification

Une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche des Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

*Secteur 1.

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

*Discipline 1.

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

*Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

*Mots clés

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 310106

Résumé

Si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, j'accepte que les FRQ diffusent publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre du projet, par quelque moyen que ce soit (sites Web, médias sociaux, etc.).

Par conséquent, je m'engage à ne pas y inscrire d'informations confidentielles ou protégées, dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je m'engage à ne pas y inscrire de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur et se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé destiné au grand public

R diger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

*Résumé en français

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

Résumé en anglais

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Dossier universitaire




RELEVÉS DE NOTES OFFICIELS

Vos relevés de notes officiels de doctorat doivent être joints à la demande, que les études aient été terminées ou non. Seuls les relevés de notes officiels sont acceptés. Vous devez vous référer aux règles du programme pour savoir ce qui rend un relevé de notes officiel.

Les relevés de notes obtenus à l'extérieur de l'Amérique du Nord doivent être accompagnés d'une lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné.

Les relevés de notes émis dans une autre langue que le français ou l'anglais doivent être accompagnés d'une traduction professionnelle certifiée conforme à l'original.

Les relevés de notes et, le cas échéant, la lettre expliquant le système de notation en vigueur, doivent être regroupés en un seul document numérisé en format PDF (50 pages maximum). Ils doivent être en orientation verticale et classés par ordre chronologique en commençant par le plus récent. Votre document en format PDF doit ne comporter aucune protection de lecture ni de configuration spéciale en double onglet, exemples :

 Signets  Pièce jointe  Paramètres de sécurité

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir un ou plusieurs relevés de notes, vous devez vous référer  x règles du programme pour prendre connaissance des documents à fournir. Le cas échéant, ces documents doivent être joints dans la présente section.

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Ko)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Interruption ou ralentissement des activités de recherche

La présente section vous permet de préciser, s'il y a lieu, les circonstances ayant pu ralentir ou retarder vos études ou vos activités de recherche (travail, études à temps partiel, congé parental, obligations familiales, maladie, incapacité, etc.).

La description doit inclure les raisons et les dates de début et de fin des interruptions ou périodes de ralentissement et leur impact, le cas échéant (p.ex., sur les publications, la participation à des projets de recherche, les déplacements hors Québec, etc.).

**Circonstances liées spécifiquement à la
pandémie de COVID-19**

**Autres circonstances (qui ne sont pas
liées à la pandémie)**

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Th ese de doctorat

*S'agit-il d'un passage acc el er  de la maîtrise au doctorat ? Oui Non

*Nom du directeur principal ou de la directrice principale

*Pr enom du directeur principal ou de la directrice principale

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

D epartement (dir. princ.)

* tablissement de rattachement (dir. princ.)

Nom du codirecteur ou de la codirectrice, s'il y a lieu

Pr enom du codirecteur ou de la codirectrice, s'il y a lieu

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

D epartement (codir.)

 tablissement de rattachement (codir.)

*Avez-vous d ej  obtenu votre dipl ome de doctorat ? Oui Non

*Si oui, inscrivez la date d'obtention. Si non, inscrivez la date réelle ou prévue de d ep t de votre th ese.

Titre de la th ese de doctorat

Résumé de la th ese de doctorat

Etat d'avancement de la th ese de doctorat

Lien entre le sujet de la th ese de doctorat et le projet de recherche postdoctorale

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Projet de recherche-création

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE-CRÉATION

Décrire le projet de recherche-création en répondant explicitement aux indicateurs suivants et en organisant le texte en sections qui respectent clairement le titre et l'ordre de chacun :

- Originalité et incidence sur le développement ou le renouvellement du champ concerné, et valeur ajoutée par rapport aux travaux de doctorat
- Problématisation de la pratique créatrice et artistique, et adéquation de la démarche aux objectifs poursuivis
- Réalisme du calendrier de réalisation et faisabilité
- Pertinence des activités de diffusion prévues

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Bibliographie

Présenter les références complètes des ouvrages de base en lien avec le projet de recherche-création et des citations reproduites dans la description du projet. (La norme de présentation est au choix de la personne candidate). Aucune autre information ne doit être ajoutée dans cette section.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 310106

Milieu d'accueil

PERSONNE(S) ASSURANT LA SUPERVISION DU STAGE

Identifier la personne ou les personnes qui superviseront principalement la recherche postdoctorale.

  la sauvegarde, un courriel leur sera transmis et un formulaire s'ajoutera automatiquement dans leur Portfolio  lectronique FRQnet, section **En tant que directeur(-trice), superviseur(e) ou mentor**.

Toutes les personnes identifiées ci-dessous doivent compléter et transmettre le formulaire avant la transmission de la présente demande. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page **Mes formulaires**, en cliquant sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

Si la personne a un compte FRQnet actif, vous devez indiquer l'adresse courriel liée à ce compte. Si elle n'a pas de compte FRQnet, vous devez lui demander d'en créer un avant de pouvoir l'ajouter dans cette section.

Le superviseur ou la superviseure qui avait un NIP des Fonds de recherche du Québec dans l'ancien système doit l'utiliser pour accéder au nouveau système FRQnet et activer son compte. Il est important d'indiquer son adresse liée à ce compte pour qu'il ou elle puisse y retrouver le formulaire à compléter.

(La liste est vide)

Nom	Adresse courriel	Rôle	Département	Affiliation universitaire québécoise

JUSTIFICATION ET PERTINENCE DU MILIEU D'ACCUEIL

A) Justifier la qualité et la pertinence du milieu choisi en lien avec le projet.

B) Spécifier le plan d'intégration au milieu d'accueil et démontrer l'apport du lieu de cosupervision, le cas échéant.

Nous vous rappelons que pour obtenir une bourse postdoctorale en dehors du Québec, il faut posséder une carte de la RAMQ valide ou une preuve attestant qu'une carte a été demand e à la RAMQ et que sa validité couvrira la date limite du concours. Il faut également la citoyenneté canadienne au moment du dépôt de la demande.

Un document en format PDF de 2 pages est permis.

MESURE D'EXCEPTION :

Si vous souhaitez vous prévaloir d'une des mesures d'exception prévues aux règles du programme pour faire le stage postdoctoral dans la même université que le doctorat, vous devez joindre une lettre explicative en format PDF de 1 page. Les pièces justificatives doivent être jointes dans la section « Autres documents ». Consulter les règles du programme afin de bien prendre connaissance des conditions relatives à cette mesure d'exception concernant le choix du milieu d'accueil.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Suppl ement demandé

 tablir une prévision pour le suppl ement demandé. Le suppl ement pour frais de réalisation, de diffusion et de promotion peut atteindre 5 000 \$ par an.

	Année 1	Année 2	Total
Montant demandé (\$)			0

Justifier le suppl ement demandé pour les frais de réalisation (ex. : location d'un atelier, achat de matériaux et fournitures, location d'équipement, frais de transport d'oeuvres ou d'équipement, c ut de main-d'oeuvre directe, diffusion et promotion de l'oeuvre ou du projet de création) et les frais variables encourus par le milieu d'accueil non-universitaire pour des dépenses reliées au projet de recherche-création.

Justification

Informations financières

	Dépense estimée (\$)
Frais de participation ou d'inscription	
Déplacement	
Hébergement	
TOTAL	0

Suggestions d'experts et d'expertes

Suggérer 3 experts ou expertes du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande de financement. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec les cochercheurs et cochercheuses.** Veuillez consulter les [Règles générales communes](#) - Gestion des conflits d'intérêts.

Les experts ou expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande de financement.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts ou expertes suggéré(e)s. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avis (e)s de vos suggestions.

Liste des experts ou expertes

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

 thique

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

Puisque cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation, inclure toute l'information requise par le programme ailleurs dans la demande de financement.

***Cocher toutes les cases appropriées**

- La participation d'êtres humains.
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issu du corps humain, d'une personne vivante ou décédée).
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01).
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains.
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux.
- Aucun de ces éléments.

Inclusion du genre et du sexe

Puisque cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation, inclure toute l'information requise par le programme ailleurs dans la demande de financement.

***Indiquer si la recherche fait appel des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.5 des Règles générales communes pour plus d'information) :**

- Oui, la notion de genre (aspects socio-culturels) est prise en compte.
- Oui, la notion de sexe (aspect biologique) est prise en compte.
- Non, la recherche ne prend pas en compte le genre ou le sexe.

Préciser comment la recherche prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, expliquer pourquoi la recherche ne prend pas ces notions en compte.

Partenariats

Le FRQSC offre des bourses de formation en partenariat.

Pour être considéré(e) pour l'obtention d'une bourse en partenariat, vous devez sélectionner l'entente de partenariat disponible. Le choix effectué ne pénalise en rien votre demande au programme régulier.

Notez qu'en choisissant d'être considéré(e) pour une bourse en partenariat, vous acceptez que le partenaire communique avec vous pour des activités en lien avec l'octroi.

[Cliquez ici](#) pour afficher la liste détaillée des ententes de partenariats pouvant s'appliquer au programme dans lequel vous déposez une demande. (Veuillez vous référer aux règles du programme pour plus de détails.)

Sélectionnez "Aucune" si aucune entente de partenariat ne s'applique à votre demande.

Liste des ententes de partenariats sélectionnées

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs ou cochercheuses cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet ou programmation de recherche et les autres collaborateurs ou collaboratrices, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet ou programmation de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document ** nonc  de politique des trois Conseils 2** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourra également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présente/ment non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande de financement si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité de conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privil ges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que **l'énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'énoncé).

Nom :

Numéro du dossier : 310106

- **J'ai lu l'énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet * nonc * et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte Oui
 Non