

Nom :
Numéro du dossier :

Inscription

La lettre d'intention (LI) doit être transmise au FRQ avant le **4 août 2021 à 16:00, HAE (21:00, BST)**.

Prendre connaissance de toutes les informations et de tous les documents présentés sur la [page Web de l'appel à projets](#).

Lisez attentivement le [Guide du programme](#) ainsi que les règles et conditions de chacune des agences de financement pour vérifier votre admissibilité et vous assurer de compléter adéquatement votre demande.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

Chercheur principal ou chercheuse principale - Canada

Le chercheur principal canadien ou la chercheuse principale canadienne est responsable de remplir ce formulaire au nom de son équipe.

Le chercheur principal canadien ou la chercheuse principale canadienne est conjointement responsable, avec le chercheur principal ou la chercheuse principale britannique, de la direction scientifique et de la réalisation du projet de recherche. Le chercheur principal canadien ou la chercheuse principale canadienne est responsable des aspects administratifs et financiers liés à sa propre subvention.

Veillez vous référer au [Guide du programme](#) pour connaître les critères définissant un chercheur principal canadien ou une chercheuse principale canadienne.

Salutation :

Nip :

Nom :

Prénom :

Organisation affiliée

Si Aucune affiliation universitaire,
préciser :

POUR

COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section « Mon profil ».

Adresse

Courriel :

INFORMATION
SEULEMENT

Chercheur principal ou chercheuse principale - Royaume Uni

Le chercheur principal ou la chercheuse principale britannique est conjointement responsable, avec le chercheur principal canadien ou la chercheuse principale canadienne, de la direction scientifique et de la réalisation du projet de recherche.

Le chercheur principal ou la chercheuse principale britannique est responsable des aspects administratifs et financiers liés à sa propre subvention.

Veillez vous référer au [Guide du programme](#) pour connaître les critères définissant un chercheur principal ou une chercheuse principale britannique.

Salutation Madame

Nom ROBITAILLE

Prénom Sylvie

Organisation affiliée Université Al-Azhar

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Cochercheurs ou cochercheuses du projet

Un cochercheur ou une cochercheuse est un membre financé de l'équipe de recherche qui apporte une contribution significative au développement du projet de recherche.

Veillez vous référer au Guide du programme ainsi qu'aux termes et conditions spécifiques à chaque agence de financement pour les critères définissant un cochercheur ou une cochercheuse.

Les co-chercheurs ou co-chercheuses reçoivent du financement d'au moins une des agences de financement (UKRI, CNRC, POLAIRE, FRQ) et doivent être énumérés ici.

Liste des cochercheurs ou cochercheuses du projet

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

Collaborateurs et collaboratrices

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui ne fait pas partie des cochercheurs ou cochercheuses, mais qui apporte une expertise spécifique au projet. Énumérez que les collaborateurs et collaboratrices ayant une connexion significative au projet.

Veillez vous référer au Guide du programme ainsi qu'aux termes et conditions spécifiques à chaque agence de financement pour les critères définissant un collaborateur ou une collaboratrice.

Les contributions des collaborateurs et des collaboratrices sont en nature. Les collaborateurs et collaboratrices ne peuvent pas recevoir de financement de UKRI, POLAIRE, CNRC, ou FRQ, cependant, certaines dépenses peuvent être éligibles pour remboursement selon les termes et conditions spécifiques à chaque agence de financement.

Liste des collaborateurs ou collaboratrices

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

Titre et domaines de recherche

Précisez le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande.

***Titre :**

Indiquez à laquelle des deux thématiques présentées dans le Guide du programme vous postulez : **Thématique 1** (financé par UKRI, POLAIRE; et FRQ si applicable) : Les écosystèmes arctiques et leurs impacts sur les communautés autochtones ou **Thématique 2** (financé par UKRI, CNRC; et FRQ si applicable): Mitigations et adaptations pour assurer la résilience.

Thématique :

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Préadmissibilité

- 1- Je confirme que chacun des membres du projet de recherche, moi-même inclus, rencontrons les conditions d'admissibilité établies par les agences subventionnaires (UKRI, POLAIRE, CNRC; et FRQ si applicable) pour lesquelles le financement est demandé.
- 2- Je confirme que le projet est mené par une équipe de deux chercheurs principaux. Le chercheur principal ou la chercheuse principale du Royaume-Uni doit être admissible à recevoir du financement de UKRI. Le chercheur principal ou chercheuse principale du Canada doit être admissible à recevoir du financement de POLAIRE ou du CNRC. Pour être admissible au supplément de financement des FRQ, le chercheur principal ou la chercheuse principale et/ou les co-chercheurs et cochercheuse du Québec doivent rencontrer les critères d'admissibilité des FRQ.
- 3- Je confirme que l'équipe de recherche compte au moins un membre qui s'identifie en tant qu'Inuk, ou est un représentant d'une organisation de revendications territoriales des Inuits ou leur délégués, ou d'une communauté Inuit Nunangat
- 4- Je comprends que la priorité pour l'obtention d'un soutien de Parcs Canada, POLAIRE et/ou CNRC, pour des contributions en nature, dépend de l'alignement du projet avec les besoins des agences, ainsi qu'une communication hâtive avec les coordonnateurs ou coordonnatrices de recherche des agences.
- 5- Je confirme avoir lu l'ensemble des règles pertinentes au thème choisi, incluant les autres conditions d'admissibilité telles qu'indiquées par les agences subventionnaires. Pour la Thématique 1 : le Guide du programme, ainsi que les termes et conditions spécifiques à chaque agence subventionnaire (UKRI, POLAIRE; et FRQ si applicable). Pour la Thématique 2 : le Guide du programme, ainsi que les termes et conditions spécifiques à chaque agence subventionnaire (UKRI, CNRC; et FRQ si applicable).
- 6- Les cochercheurs et cochercheuses, et collaborateurs et collaboratrices du projet, si applicable, ont confirmé leur engagement au projet de recherche et m'autorisent, par écrit, à fournir leurs informations personnelles et confidentielles.
- 7- Je comprends que le projet est susceptible de nécessiter des permis et/ou des revues, telles que des revues éthiques, des permis de recherche ou autres permis, et que ceux-ci doivent être demandés à l'avance.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

Description du projet

Présenter un aperçu de votre projet et veuillez décrire la façon dont il s'aligne avec la thématique choisie et les problématiques transversales, telles que présentées dans le Guide de programme. Il devrait inclure les objectifs, le cadre théorique, la méthodologie, et démontrer comment il satisfera aux exigences d'évaluation, également disponibles dans le Guide du programme.

Le document doit être d'un maximum de 3 trois pages (un maximum de deux pages pour la description du projet et un maximum d'une page pour les références).

Le document devrait être facilement lisible et respecter les directives suivantes :

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de chaque page
- Nombre de pages dans le pied-de-page de chaque page

***Description du projet**

Nom du fichier :	Date :	Taille (Ko)
------------------	--------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

Budget - Canada

Fournir le formulaire de budget canadien. Ce document se trouve dans la boîte à outils sur la page web du programme.

Le document ne doit pas excéder 5 Mo. Il doit contenir un maximum de 1 page et être joint en format PDF.

***Budget**

Nom du fichier :	Date :	Taille (Ko)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

Budget –Royaume-Uni

Fournir le formulaire de budget de UKRI. Ce document se trouve dans le Guide de programme.

Le document, d'au plus 5 Mo, doit contenir un maximum de 1 page et être joint en format PDF.

Nom du fichier :	Type de document	Date :	Taille (Ko)
------------------	------------------	--------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

Autres documents

Attacher les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier est permis.** (Maximum de 2 Mo par document). Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis. Tout document non-requis sera retiré de la lettre d'intention pour son évaluation par le comité de pertinence.

Nom du fichier :	Type de document	Date :	Taille (Ko)
------------------	------------------	--------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

1. Tous les renseignements contenus dans le présent formulaire et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou avec tout autre formulaire relatif à la gestion d'un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par les FRQ, rapports, etc.) sont et seront exacts et complets. Je signalerai aux FRQ sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheuses et cochercheurs qui contribueront au projet de recherche et les collaborateurs du projet énumérés dans ce formulaire, s'il y a lieu, ont confirmé, par un consentement écrit, leur engagement envers le projet de recherche et m'ont autorisé à fournir leurs renseignements personnels et confidentiels.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites dans le Guide du Programme, ainsi que toutes les autres conditions énoncées par les Partenaires du Programme, le cas échéant (ITK, UKRI, POLAR, NRC, PARKS et FRQ).
4. J'ai lu et je me conformerai aux normes et politiques d'éthique et d'intégrité de l'agence ou des agences qui pourraient me fournir un financement. Ces règles et politiques sont énumérées dans le Guide du Programme. J'accepte également de me conformer à toutes les normes d'éthique et d'intégrité qui pourraient s'appliquer compte tenu de l'endroit où la recherche sera menée, y compris celles qui sont spécifiques à la recherche dans l'Inuit Nunangat ou celles qui émanent de communautés Inuit spécifiques.
5. Je me conformerai à toute loi, tout règlement, toute norme et toute politique qui pourraient s'appliquer à mon projet de recherche.
6. Je ne suis pas actuellement non admissible à recevoir du financement d'une agence canadienne de financement de la recherche ou d'une autre agence de financement de la recherche à la suite d'un cas avéré de manquement à l'intégrité en recherche.
7. J'informerai les FRQ si je deviens non admissible à demander ou à recevoir du financement d'une agence canadienne de financement de la recherche ou d'une autre agence de financement de la recherche à la suite d'un cas avéré de manquement à l'intégrité en recherche. La poursuite du processus de demande de financement dans le cadre du Programme de recherche arctique Canada-Inuit Nunangat-Royaume-Uni pourrait alors être reconsidérée par les agences concernées.
8. Je comprends que le non-respect de l'un de ces engagements peut entraîner le retrait de ma demande du processus d'évaluation ou même la suspension, le retrait, la cessation ou le remboursement d'un octroi, ou tout autre type de sanction administrative liée aux privilèges accordés par les agences ou l'agence qui pourraient me fournir un octroi.

**POUR
INFORMATION
SEULEMENT**
AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET
CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Le Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé et Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après « FRQ ») sont des organismes publics créés par la Loi sur le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie (RLRQ, c. M-15.1.0.1.). Les renseignements saisis dans ce formulaire et dans tout autre formulaire relatif à la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1, ci-après : « Loi sur l'accès ») ainsi qu'à l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi (voir l'onglet DOCUMENTS, ci-après : « Énoncé »).

1. J'ai lu l'Énoncé et j'autorise les FRQ à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans l'Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à mes renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.
2. J'autorise les FRQ à partager tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans ce formulaire avec les partenaires du Programme de recherche arctique

Nom :

Numéro du dossier :

Canada-Inuit Nunangat-Royaume-Uni potentiellement concernés : Inuit Tapiriit Kanatami, UK Research and Innovation, Polar Knowledge Canada, Conseil national de recherche Canada ou Parcs Canada. Les personnes autorisées par ces organisations à accéder à mes renseignements personnels et scientifiques s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification Walmart ZELLERS

***J'accepte:** Oui
 Non

Instructions **Étape 1 :** Cliquer sur *Valider le formulaire* pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.
Étape 2 : Cliquer sur *Transmettre* pour envoyer le formulaire.
NOTE IMPORTANTE : Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.