

Engagement – programme pilote

Exercice 2020-2021

FORMULAIRE de demande d'admissibilité comme Organisme d'action communautaire (OAC) dont la recherche n'est pas dans sa mission

Ce formulaire de demande ne s'applique que dans le cadre du programme ENGAGEMENT des FRQ. [Consultez les règlements du programme ENGAGEMENT.](#)

Contexte

Dans le cadre du programme ENGAGEMENT, une personne correspondant à la définition de citoyen ou citoyenne (n'exerce aucune activité professionnelle en recherche scientifique ou de formation en recherche et est reconnue pour les savoirs expérientiels qu'elle possède) peut assumer le rôle de porteur principal ou porteuse principale dans le projet de recherche, à condition qu'il ou elle exerce un emploi permanent ou temporaire pendant toute la durée de la subvention, au minimum à 28 h/semaine, dans un organisme d'action communautaire dont la recherche ne figure pas dans la mission.

Cette demande, remplie par l'organisme d'attache du candidat citoyen porteur principal ou de la candidate citoyenne porteuse principale, précède le dépôt de la demande de subvention. Le résultat de la demande d'admissibilité sera communiqué avant la date limite de dépôt de la demande de subvention, afin de permettre aux équipes candidates d'ajuster leur dossier, au besoin.

ATTENTION : Il est fortement recommandé à un représentant ou une représentante de l'organisme d'assister au webinaire d'information le 16 ou 17 janvier 2020.

Dates importantes

Date de dépôt de la demande d'admissibilité des OAC : mercredi 29 janvier 2020, 16 h

Résultats de l'admissibilité des OAC : mercredi 5 février 2020

Procédures

Critères d'admissibilité

L'organisme d'action communautaire dont la recherche n'est pas dans la mission devra rencontrer les sept critères indiqués ci-dessous :

- 1- Être un organisme à but non lucratif ou une coopérative créée à des fins sociales
- 2- Être enraciné dans la communauté
- 3- Entretenir une vie associative active, authentique, issue de la communauté qu'il vise à servir et démocratique
- 4- Avoir l'autonomie ou la liberté de déterminer sa mission, ses approches, ses pratiques et ses orientations, sans que cela soit dicté par une tierce partie
- 5- La recherche ne figure pas dans sa mission, soit :
 - Le terme « recherche » dans le sens de « activité de recherche scientifique » ne figure pas dans la mission de l'organisme
 - Moins de 50 % des activités habituelles de l'organisme sont des activités impliquant une collaboration avec le milieu de la recherche, dans la dernière année
- 6- La poursuite des activités semble assurée financièrement pour l'année, sans tenir compte de la demande de financement en cours.
- 7- L'organisme de figure pas sur la liste du Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA)
 - Pour plus d'informations : <https://amp.gouv.qc.ca/rena/>

Vous pouvez consulter, à titre indicatif, les éléments descriptifs des quatre premiers critères, dans le [Cadre de référence en matière d'action communautaire](#) du gouvernement du Québec.

Constitution de la demande d'admissibilité

La demande d'admissibilité comprend quatre documents :

- Le présent formulaire de demande d'admissibilité ;
- Un Acte constitutif en vertu de la Loi sur les compagnies du Québec, partie III OU un Acte constitutif en vertu de la Loi sur les corporations canadiennes, partie II OU un Acte constitutif en vertu de la Loi sur les compagnies du Québec, partie III ou Loi sur les corporations canadiennes, partie II, selon les pratiques des ministères et organismes gouvernementaux ;
- Le plus récent rapport annuel OU rapport d'activité OU plan d'action annuel de l'organisme ;
- Charte ou Statuts et règlements ou règlements généraux de l'organisme.

Si, lors de l'analyse de l'admissibilité, le personnel des FRQ estime qu'il est nécessaire de consulter des documents supplémentaires relatifs à l'organisme (avis de convocation, outils de communication, etc.), il en fera la demande auprès de l'organisme. Aucun document supplémentaire ne doit être joint à cette demande.

Dépôt de la demande d'admissibilité des OAC et annonce des résultats

Il est de votre responsabilité de vérifier que votre demande est bien complète avant de la transmettre par courriel à Katrine.Lemelin-Portelance@frq.gouv.qc.ca **avant mercredi 29 janvier 2020 à 16 h.**

L'organisme sera informé de son admissibilité à titre d'organisme d'action communautaire dont la recherche n'est pas dans sa mission, **le mercredi 5 février 2020**, soit une semaine avant la date limite de dépôt de la demande de subvention.

Formulaire de demande d'admissibilité

Informations sur l'organisme

*Nom de l'organisme :

*Adresse postale:

*Date de création de l'organisme :

*Mission de l'organisme) :
(500 caractères, espace compris)

*Personne responsable de
l'organisme :

Prénom, Nom et coordonnées (tél. et courriel)

*Personne contact pour la
présente demande
d'admissibilité :

Prénom, Nom et coordonnées (tél. et courriel)

*Site Web :

Admissibilité

L'organisation a déjà reçu une subvention du gouvernement du Québec à titre d'organisme d'action communautaire, dans les cinq dernières années.

OUI

NON

Si oui, précisez la subvention reçue :

(Limité à 500 caractères, espaces compris)

Admissibilité (suite)

Si non, expliquez-en quoi votre organisation rencontre les quatre critères ci-dessous :

1- Être enraciné dans la communauté

(Limité à 1500 caractères, espaces compris)

2- Entretenir une vie associative active, authentique, issue de la communauté qu'il vise à servir et démocratique

(Limité à 1500 caractères, espaces compris)

Admissibilité (suite)

- 3- Avoir l'autonomie ou la liberté de déterminer sa mission, ses approches, ses pratiques et ses orientations, sans que cela soit dicté par une tierce partie (entreprise, gouvernement, etc.)**

(Limité à 1500 caractères, espaces compris)

- 4- La poursuite des activités de l'organisme semble assurée financièrement pour l'année, sans tenir compte de la demande de financement en cours**

(Limité à 1500 caractères, espaces compris)

Signature

La personne signataire ci-dessous se porte garante de l'exactitude des informations fournies.

Signature (personne responsable dans l'organisme)

Identification (en lettre moulée) du signataire

Signé le _____, à _____