

Inscription

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 14 octobre 2020, 16:00.

LIRE ATTENTIVEMENT LES RÈGLES DU PROGRAMME ([page Web du programme](#)) avant de commencer la préparation de la demande, particulièrement les sections 2 à 5.

ASSUREZ-VOUS DE CHOISIR LE BON FORMULAIRE. En cas d'erreur, vous devez abandonner la demande et recommencer. Le choix du mauvais formulaire rend la demande non admissible.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 295417

Candidat ou candidate

IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : correction.sc@frq.gouv.qc.ca en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation**Nom****Prénom**

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse :**Courriel :**

COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section « Mon profil » (menu principal).

Adresse de correspondance**Numéro de téléphone principal**

Tout envoi par la poste sera acheminé à cette adresse. Vous êtes responsable de sa mise à jour.

Préadmissibilité

À la date de clôture du concours, j'atteste que j'aurai l'un des statuts suivants :

A) Je suis domicilié(e) au Québec au sens de la loi sur l'assurance maladie du Québec et ma carte RAMQ est valide ou j'ai une preuve d'admissibilité à la RAMQ;

OU

B) J'ai été inscrit(e) dans une université québécoise pendant au moins 2 sessions à temps plein (ou l'équivalent) au cours des 3 sessions précédant la date de clôture du concours. La session en cours est exclue du calcul.

J'ai lu les règles du programme de bourses pour lequel je sou mets une demande.

J'atteste ne pas avoir obtenu une autre bourse de doctorat du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH) ou de tout autre organisme subventionnaire reconnu.

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec?

Oui Non

Depuis quand habitez-vous au Québec de façon quotidienne et habituelle (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)?

Si vous avez répondu « oui » à la question « Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec? », joignez une copie de votre carte d'assurance maladie ou tout autre document officiel de la RAMQ.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 5 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier

Type le document

Date

Taille (Ko)

Titre et domaines de recherche

Choisissez le comité d'évaluation le plus pertinent pour évaluer votre demande.

*Choix du comité

Préciser le titre et la classification de votre projet de recherche faisant l'objet de la demande.

Veuillez vous référer au menu [Documents](#) pour obtenir une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des listes valides.

*Titre

Obligatoirement en français

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

*Secteur 1.

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

*Discipline 1.

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

*Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

*Mots clés

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 295417

Programme / Milieu d'accueil

Programme faisant l'objet de la présente demande.

Diplôme postulé

Spécialisation

Discipline

**Date de début du programme pour lequel
la bourse est demandée (année/mois)**

**Date prévue de fin du programme d'études
(année/mois)**

***S'agit-il d'un passage direct du
baccalauréat au doctorat?** Oui Non

**Code permanent émis par les autorités
gouvernementales québécoises**

Veuillez indiquer quel est le lieu où sera effectuée la recherche ou la formation.

***Nom de l'université**

Département / Unité administrative

Ville


Pays

Nom du directeur principal

Prénom du directeur principal

Département

Établissement de rattachement

***Établissement où vous êtes inscrit au
moment où vous présentez votre
demande, ou dernier établissement
fréquenté** 

**Titre du mémoire ou de l'essai de maîtrise,
et nom du directeur**

Nom :

Numéro du dossier : 295417

400 caractères

Dossier universitaire

Indiquez tous vos programmes universitaires, complétés ou non. Pour un programme se déroulant dans plusieurs établissements, indiquez l'établissement accordant le diplôme.

Note : Si votre moyenne cumulative ne peut être exprimée en valeurs numériques ou si vous n'avez encore aucune note, veuillez indiquer 999 dans les champs réservés à cette fin.

Liste des études universitaires terminées ou non

(La liste est vide)

RELEVÉS DE NOTES OFFICIELS

Tous vos relevés de notes universitaires doivent être joints à la demande, que les études aient été complétées ou non. Seuls les relevés de notes officiels sont acceptés. Le FRQSC considère **officiel** le relevé de notes délivré par l'institution avec seuil, signature du registraire ou mention de conformité par une autorité compétente.

Regroupez-les en un seul document numérisé en format PDF (50 pages maximum, taille 4000 Ko). Ils doivent être en orientation verticale et classés par ordre chronologique en commençant par le plus récent. **Si aucun relevé de note n'est remis par l'institution dans laquelle les études ont été faites ou si une situation atypique doit être précisée telle que mentionnée dans les règlements du programme, une lettre explicative doit être jointe à la fin du document.** Les relevés de notes obtenus à l'extérieur de l'Amérique du Nord doivent être accompagnés d'une lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné. Les relevés de notes émis dans une autre langue que le français ou l'anglais doivent être accompagnés d'une traduction certifiée conforme à l'original.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Bourses et prix obtenus

Inscrivez vos bourses et prix obtenus. Pour les prix non accompagnés d'une somme d'argent, indiquez « 0 » dans la case Montant. Tout montant indiqué doit être en devises canadiennes (CAD).

Si la source de financement n'est pas dans la liste, sélectionnez « Autre », puis indiquez l'organisation sous « Autre source de financement ».

Liste des bourses et prix obtenus

(La liste est vide)

Veillez donner une description des bourses et prix obtenus (détails des modalités d'attribution des bourses et prix).

Description

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Expériences et réalisations

A) Publications

Énumérez vos principales publications en respectant les consignes suivantes :

- Triez-les selon les catégories proposées ci-après en commençant chaque catégorie par les publications les plus récentes.
- Prenez soin de préciser la référence complète pour chaque publication sans omettre l'année de publication, le nombre (ou les numéros) de pages, le statut de la publication pour celles qui ne sont pas encore publiées*(soumise, acceptées ou sous presse).
- Dans le cas d'auteurs multiples, signalez le 1er auteur en gras.

Catégories

- **RAC** : Article avec comité de lecture
- **RSC** : Article sans comité de lecture
- **COC** : Chapitre de livre, contribution à un ouvrage collectif, édition d'un livre ou d'un ouvrage collectif
- **LIV** : Livre ou monographie
- **CAC** : Publication dans des actes de colloque
- **RRA** : Rapport de recherche ou avis produits pour le gouvernement
- **TVU** : Texte de vulgarisation (incluant les contributions en ligne de type Wikipédia)
- **COM** : Communications orales (affiches, présentations, etc.)

* Les publications soumises, acceptées ou sous presse, seront considérées seulement si elles sont accompagnées d'un accusé de réception ou d'une notification de l'éditeur et jointes à la section Autres documents du formulaire sous le type de document "Article soumis et acceptés-preuve". Les articles en préparation ne sont pas pris en compte s'ils n'ont fait l'objet d'aucune soumission.

B) Œuvres et performances

Si vous êtes dans une discipline liée à la recherche-crédation, énumérez vos principales œuvres et ensuite vos performances. Ces œuvres ou performances peuvent avoir été réalisées dans une démarche de recherche-crédation ou de création seulement. Les références doivent être complètes et inclure :

- Le titre de l'œuvre ou de la performance
- Une description succincte
- L'année et le lieu de première diffusion
- Dans le cas de créateurs multiples, signalez le créateur principal en gras.

C) Autres réalisations

Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation de réalisation ou en cours. Identifiez les directeurs de projet et de stage, précisez les dates de début et de fin de l'activité. Décrivez toute autre expérience pertinente qui pourrait contribuer à la réussite de votre projet de recherche. Présentez tout autre expérience ou réalisation qui pourrait témoigner de votre capacité d'engagement que ce soit en milieu académique ou hors du milieu académique.

D) Autres informations pertinentes

Précisez s'il y a lieu les circonstances ayant pu retarder vos études (congé parental, de maladie, etc.) ou toute autre information importante à l'évaluation de votre dossier.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être bien lisible et joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Description du projet ou de la programmation

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Rédigez clairement votre projet de recherche de manière à répondre aux critères d'évaluation définis dans les règles du programme. Précisez l'originalité de la problématique, la contribution du projet à l'avancement des connaissances, l'approche théorique, les objectifs de la recherche, l'approche méthodologique et le calendrier de réalisation du projet.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit être de 3 pages maximum, enregistré en format .PDF et facilement lisible.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Bibliographie

CITATIONS ET RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Listez les références complètes des ouvrages utilisés dans la description du projet. N'ajoutez aucune autre information dans cette section.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit être de 1 page maximum, enregistré en format .PDF et facilement lisible.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Partenariats

Le FRQSC offre des bourses de formation en partenariat.

Pour être considéré pour l'obtention d'une bourse en partenariat, vous devez sélectionner l'entente de partenariat disponible. Le choix effectué ne pénalise en rien votre demande au programme régulier.

Notez qu'en choisissant d'être considéré pour une bourse en partenariat, vous acceptez que le partenaire communique avec vous pour des activités en lien avec l'octroi.

[Cliquez ici](#) pour afficher la liste détaillée des ententes de partenariats pouvant s'appliquer au programme dans lequel vous déposez une demande. (Veuillez vous référer aux règles du programme pour plus de détails.)

Sélectionnez "Aucune" si aucune entente de partenariat ne s'applique à votre demande.

Liste des ententes de partenariats sélectionnées

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'**ai obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux *Règles générales communes* des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la *Politique de diffusion en libre accès* des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les *Règles du programme* pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la *Politique sur la conduite responsable en recherche* des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement peut également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Nom :

Numéro du dossier : 295417

Identification

J'accepte Oui
 Non