|  |  |
| --- | --- |
| Nom et adresse de l’établissement qui fait le choix : |  |
|  |  |
| Nom et adresse courriel de la direction[[1]](#footnote-1) : |  |
|  |  |
| Adresse du service des finances de l’établissement : |  |
|  |  |
| Nom de la candidate ou du candidat : |  |
|  |  |
| Adresse postale, courriel et numéro de téléphone de la candidate ou du candidat : |  |
|  |  |
| Brève description de la procédure de sélection : |  |
|  |  |
| Programme d’études actuel : |  |
|  |  |
| Lieu de la réalisation du stage : |  |
|  |  |
| Titre du projet de stage : |  |
|  |  |
| Domaine de recherche[[2]](#footnote-2) : |  |
|  |  |
| Date de début et de fin : |  |
|  |  |
| Attestation de présence et rapport de stage[[3]](#footnote-3) : | Espace réservé au FRQNT |
|  |  |
| Signature de la direction de l’établissement ou de son représentant |

1. Nom et adresse courriel de la personne dans l’établissement à laquelle la lettre d’annonce officielle doit être envoyée. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le stage doit être réalisé dans les domaines de recherche couverts par le FRQNT – voir le site Web : [www.frqnt.gouv.qc.ca/fqrnt/domaines.htm](http://www.frqnt.gouv.qc.ca/fqrnt/domaines.htm) [↑](#footnote-ref-2)
3. Une fois le stage terminé, le candidat doit transmettre au FRQNT une attestation de présence, ainsi qu’un bref rapport décrivant le travail accompli. [↑](#footnote-ref-3)