C:\Users\ctremblay\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\4Y7MLTD4\14016-FRQ-Santeü-entete_pdf_horiz-720x55-pix (2).png

|  |
| --- |
| Programme de subvention des Centres et Instituts de recherche –2019-2020  AVIS D’INTENTION |

Cliquez ici pour taper le nom du centre ou de l'institut

**Présenté par** **Cliquez ici pour taper le nom du directeur ou de la directrice**

Les avis d'intention permettront aux comités d’évaluation par les pairs d’établir l'admissibilité des demandes et de recommander le dépôt des demandes complètes au programme des centres et instituts de recherche.

***Seuls les centres ayant reçu une recommandation favorable du comité d’évaluation des Avis d’intention ainsi que l'approbation des autorités universitaires et/ou de l’établissement de santé et de services sociaux auxquels ils sont affiliés pourront être invités au dépôt d’une demande complète au programme.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coordonnées du directeur ou de la directrice du centre/institut de recherche** | | | |
| Nom | Prénom | Titre (M, Mme, Dr, Dre, etc.) | NIP (si applicable) |
|  |  |  |  |
| Institution d’appartenance | Affiliation universitaire | Courriel | |
|  |  |  | |

**Coordonnées d’une personne contact de l’administration (ex : direction adjointe)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Titre (M, Mme, Dr, Dre, etc.) | Courriel |
|  |  |  |  |

**Identification des axes/thématiques/programmes**

*Énumérez chacun des axes*/*thématiques/programmes et identifiez leur responsable, si applicable. Vous pouvez ajouter des lignes au tableau si nécessaire.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Axe/thématique/programme | Nom de la personne responsable, si applicable | Affiliation universitaire, , si applicable |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Établissements physiques constituant le centre ou l’institut de recherche**

*Énumérez chacun établissements. Vous pouvez ajouter des lignes au tableau si nécessaire.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’établissement | Adresse physique | Affiliation universitaire | Programme d’infrastructure\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Si l’établissement est financé par un programme d’infrastructure de l’un des Fonds de recherche (FRQNT, FRQS ou FRQSC), inscrire le nom du programme. Sinon, inscrivez « aucun ».

**Suggestion d’évaluateurs**

*Veuillez suggérer environs quatre (4) évaluateurs ou évaluatrices, hors Québec, qui ne sont pas en conflit d'intérêts avec le centre/institut. Ces derniers peuvent s'exprimer en anglais mais doivent avoir un niveau de compréhension suffisant en français pour lire les demandes et participer aux discussions du comité d'évaluation. Veuillez-vous assurer que les informations fournies sont à jour. Vous pouvez ajouter des lignes au tableau si nécessaire.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom | Affiliation universitaire | Courriel | Domaine de recherche |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Documents à fournir :**

* Le présent formulaire dûment rempli.
* Une liste Excel (*voir le gabarit inclus dans la boite à outil du programme*) indiquant, pour tous les chercheurs et chercheuses du centre ou de l’institut, le Nom, Prénom, NIP, Axe/Thème/Programme de recherche (ou expertise), pourcentage de temps professionnel consacré à la recherche, le principal lieu de recherche, le temps d’implication dans le centre/institut actuel (ou prévu**\*** si le centre/institut n’existe pas déjà), le statut équivalent temps plein, ainsi que la moyenne de fonds de recherche de compétition reconnus obtenus lors des 4 dernières années (Avril 2014 – Mars 2018).

***\* Veuillez noter que les contributions prévues devront être formalisées suite à la création du CR.***

* La version pdf du CV commun canadien (version CV de financement pour le FRQS) ainsi que le fichier «Contributions détaillées » (consulter le document Directives pour le fichier joint au CV dans la boîte à outils) pour 25 chercheurs ou chercheuses à équivalent temps plein de votre centre/institut
* La version pdf du CV commun canadien (version CV de financement pour le FRQS) ainsi que le fichier «Contributions détaillées » (consulter le document Directives pour le fichier joint au CV dans la boîte à outils) pour le directeur ou la directrice ainsi que les co-directeurs et co-directrices du centre ou de l'institut de recherche.
* Lettre(s) d’appui des autorités universitaires et, s’il y lieu, de la direction générale de l’établissement de santé et services sociaux auquel est affilié le centre de recherche. La lettre devrait préciser :
  + le soutien structurel et financier qui sera apporté au centre/institut par les partenaires (établissement d’accueil, université, fondation);
  + l’appui qui sera apporté au plan stratégique du centre/institut.

Veuillez utiliser la police de type Arial, taille 10 pt, interligne simple pour la rédaction de toutes les sections.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Pertinence et caractère innovant *(maximum 1 page)* |
| *Décrivez :*   * le caractère unique du centre/institut et comment ils se distingue des autres centres financés par les FRQ; * la pertinence et la valeur ajoutée de la recherche faite dans l’établissement pour le développement de la recherche au Québec; * la complémentarité du programme de recherche avec les autres programmes de financement provinciaux, nationaux et internationaux. |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Activités de recherche *(maximum 1 page)* |
| Décrivez   * Pertinence de la programmation scientifique favorisant un positionnement stratégique du centre ou de l’institut au niveau local, national et international * Excellente performance et productivité de l’ensemble des unités et sous-unités (i.e. axes, programmes, thèmes) relativement aux domaines de recherche (exemple : masse critique de chercheurs et chercheuses performants, capacité d’attraction de fonds, qualité et ampleur de la productivité scientifique, etc.) * Excellent maillage des thématiques de recherche dans l’établissement et cohérence avec les objectifs du centre ou de l’institut |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Organisation et gestion *(maximum 1 page)* |
| *Décrivez :*   * la structure organisationnelle et un plan de développement réaliste et cohérent avec les objectifs stratégiques de l’organisation; (en annexe, vous pouvez inclure un plan de développement succinct et un organigramme) * la structure organisationnelle permettant le développement optimal de la recherche, la génération de connaissances et leur utilisation; * les mécanismes assurant le maillage et la collaboration entre le centre de recherche, l’établissement gestionnaire et les milieux d’intervention. |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Qualité du milieu de formation *(maximum 1 page)* |
| *Décrivez :*   * mécanismes facilitateurs de recrutement d'étudiants et étudiantes inscrits aux cycles supérieurs, de stagiaires de premier cycle et postdoctoraux; * structure favorisant l’intersectorialité et l’exposition à différentes approches et domaines de recherche en complémentarité à ce qui est offert par le milieu universitaire; * *exemples d’activités de formation de deuxième et troisième cycles offertes.* |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Collaboration et rayonnement *(maximum 1 page)* |
| *Décrivez :*   * la collaboration avec des chercheurs et chercheuses d’autres regroupements de recherche ayant des intérêts communs ou des expertises complémentaires au niveau provincial, national et international; * le rayonnement national et international (collaborations, attraction de personnel vers le centre, participation à des comités scientifiques, prix, conférences, etc.) |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Diffusion et transfert des connaissances *(maximum 1 page)* |
| *Décrivez :*   * qualité et pertinence des activités envisagées pour mettre en valeur les résultats de recherche et en assurer le transfert en direction des milieux de pratique touchés par la programmation. |
|  |