

Inscription

Le formulaire, incluant tous les documents requis, doit être transmis au Fonds avant le 26/09/2019 16:00.

Veillez prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) et des Règles générales communes afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. De plus, assurez-vous de compléter le formulaire pour **le bon programme**.

IMPORTANT : Préalablement à la transmission du présent formulaire, le Fonds requiert de joindre le CV commun canadien et le fichier .PDF des contributions détaillées, à la section appropriée du portfolio électronique.

Nous vous recommandons de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date de clôture du concours pour vous permettre d'apporter les correctifs requis, s'il y a lieu. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section « Signature et transmission ».

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

*Numéro du formulaire d'intention

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 280414

Chercheur principal

Le chercheur principal ou la chercheuse principale est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes des FRQ](#) à la section *Statuts et rôles*. Noter que la liste *Établissement employeur* ne contient que les [Établissements reconnus pour gérer du financement](#). Pour les cas particuliers, voir la bulle d'aide.

Salutation :

Nip :

Nom :

Prénom :

*Statut en recherche

Établissement employeur

Affiliation universitaire québécoise

Département / Unité administrative

POUR
INFORMATION

ADRESSE D’AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (meilleur principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie corresponde à leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

SEULEMENT

Adresse : Courriel :

Établissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale. Il doit être le même que celui déjà identifié à la section Chercheur principal.

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande qui précède la date limite du concours. Cette date est alors affichée à la page "Mes formulaires" dans la colonne "Date limite de l'établissement".

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire **avant la date limite fixée par l'établissement**. Celui-ci doit ensuite l'approuver avant la date limite du concours.

Établissement employeur et gestionnaire

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Titre et classification

Inscrivez le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquez comment vous le classifiez.

ATTENTION : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

*Titre

Obligatoirement en français

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

*Secteur 1.

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

*Discipline 1.

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

*Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

*Mots clés

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Résumé

Si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, j'accepte que les FRQ puissent diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respectent les règles applicables au droit d'auteur, notamment en mentionnant le nom du chercheur ou de la chercheuse, et se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé destiné au grand public

Donner une description sommaire du projet faisant l'objet de la demande.

***Résumé en français**

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

Titre et résumé en anglais
(seulement si la demande est rédigée en anglais)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 280414

Éthique

Indiquez si votre projet de recherche implique (Se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

****ATTENTION**** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

Cochez votre choix

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issus du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucun de ces éléments

Inclusion du genre et du sexe

****ATTENTION**** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

Indiquez si votre projet fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)

- Oui, le projet prend en compte la notion de genre (aspects socioculturels)
- Oui, le projet prend en compte la notion de sexe (aspects biologiques)
- Non

Veuillez préciser comment votre projet prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend pas ces notions en compte. (300 mots maximum et limite de 2000 caractères)

Impacts sur l'environnement

Indiquez le niveau de risque d'avoir des impacts négatifs sur l'environnement que comporte votre projet de recherche. Si vous indiquez B ou C, des précisions concernant les mesures d'atténuation que vous proposez déployer vous seront demandées advenant un octroi.

****ATTENTION**** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

A) Faible : le niveau de risque n'outrepasse pas le risque associé aux activités humaines habituelles

B) Modéré : le niveau de risque dépasse modérément le risque associé aux activités humaines habituelles dans le contexte où la

C) Élevé : il est prévu un niveau de risque élevé par rapport aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée avec des effets

dans le contexte où la recherche
est menée.

recherche est menée. Il peut nécessiter le
déploiement de mesures d'atténuation.

sérieux sur l'environnement. Il requiert le déploiement de
mesures d'atténuation.

Description du projet ou de la programmation

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Décrire le projet de recherche en abordant chacun des points suivants :

- L'originalité du projet de recherche et sa contribution à l'avancement des connaissances;
- La problématique, l'approche théorique et les objectifs poursuivis;
- L'approche méthodologique;
- Le calendrier de réalisation des activités de recherche et les activités de diffusion prévues.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 5 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)
----------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Bibliographie

Produire une bibliographie recensant les références citées dans la description du projet.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)
----------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Formation à la recherche

Décrivez le rôle des étudiants dans les travaux de recherche en tenant compte des indicateurs énumérés dans les règles du programme.

Formation à la recherche

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres sources de financement

Autres financements obtenus pour le même projet de recherche. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consultez la bulle d'aide pour demander un ajout.

Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet? Oui Non

Liste des financements obtenus

(La liste est vide)

Si vous disposez déjà d'un financement pour ce même projet de recherche, expliquez clairement la complémentarité des diverses sources de financement et justifiez le besoin d'obtenir un financement additionnel.

Justification

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Budget

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu. Ce montant doit présenter le total des dépenses prévues découlant du montant de base.

FICHIER JOINT – Justification des dépenses prévues

Joindre un fichier PDF de 2 pages maximum dans lequel vous présentez un texte clairement divisé pour justifier chaque composante du financement demandé et chacune des dépenses prévues.

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)
----------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Suggestions d'experts

Suggérez 5 experts du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. **Les experts ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) avec le candidat et, le cas échéant, les cochercheurs.** Un conflit d'intérêts décelé en cours d'évaluation peut rendre la demande non admissible.

Les experts doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts suggérés. Ceux-ci ne seront pas avisés de vos suggestions.

Liste des experts

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les chercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Énoncé de politique des trois Conseils 2** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourra également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité de conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que **l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

Nom :

Numéro du dossier : 280414

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur *Valider le formulaire* pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur *Transmettre* pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.