

DOCUMENT POUR INFORMATION

**CAPTURE DES ÉCRANS DU FORMULAIRE
DE LA DEMANDE DU PROGRAMME *AUDACE***

DATE LIMITE : 12 décembre 2018; 16H00

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Titre et classification
- Résumé
- Éthique
- ◆ Cochercheurs
- Collaborateurs
- Description du projet ou de la programmation
- Autres sources de financement
- Budget
- Autres documents
- Suggestions d'experts
- Signature et transmission

 Légende

Inscription

Valider la page

Imprimer

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le 12/12/2018 16:00.

Prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. De plus, assurez-vous de compléter le formulaire pour **le bon programme**.

IMPORTANT :

1. Tout cochercheur devra confirmer dans son portfolio électronique sa participation avant la transmission du formulaire de demande.
2. **Un fichier unique contenant les CV abrégés du chercheur principal et de tous les cochercheurs doit être joint en format PDF à la section Autres documents.**
3. Pour un chercheur retraité, chercheur principal ou cochercheur, une lettre de l'établissement universitaire est requise tel que décrit à la section 5.2 des règles du programme.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Valider la page

Imprimer

La personne candidate, assumant le rôle de chercheur principal ou chercheuse principale, a la responsabilité administrative et financière de la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Salutation
Nom
Prénom

L'établissement employeur du candidat agira comme établissement gestionnaire de la subvention.

*Établissement employeur
*Département
100 caractères.

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Courriel

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

La personne responsable de cette demande répond à l'un des statuts suivants : chercheur ou chercheuse universitaire; chercheur clinicien ou chercheuse clinicienne universitaire; chercheur ou chercheuse de collège.

Oui Non

Le projet est porté par au moins deux personnes provenant d'au moins deux secteurs couverts par les Fonds de recherche du Québec (Nature et technologies – Santé – Société et culture) et répondant aux statuts de : chercheur ou chercheuse universitaire; chercheur clinicien ou chercheuse clinicienne universitaire; chercheur ou chercheuse de collège. Tout ajout additionnel de cochercheur ou cochercheuse doit répondre selon les règles générales communes au statut de : chercheur ou chercheuse universitaire; chercheur clinicien ou chercheuse clinicienne universitaire, chercheur ou chercheuse autre, intervenant ou intervenante des milieux de pratique ou artiste.

Oui Non

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

[Avis important](#)

Titre et classification

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

ATTENTION : AUDACE est un programme de recherche intersectorielle. Pour que votre demande soit admissible, il importe donc que l'orientation du projet comme les expertises des chercheurs qui le portent s'ancrent dans au moins deux des trois secteurs couverts par les Fonds de recherche du Québec. L'effort de classification attendu dans cette section devrait en témoigner.

***Titre**
Obligatoirement en français

400 caractères.

Indiquer deux disciplines de recherche de secteurs différents qui caractérisent les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

Discipline 1. X

Discipline 2. X

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

*Objet de recherche 1. X

Objet de recherche 2. X

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application X

Sous-champ d'application X

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

***Mots clés**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

40 caractères.

Résumé

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en faisant référence à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé destiné au grand public

Décrivez votre projet à la lumière des objectifs du programme.

*Résumé en français

Écrire un résumé en français
Décrivez votre projet à la lumière des objectifs du programme.

15 mots inscrits.
500 mots maximum

Seulement si la demande est rédigée en anglais

Titre et résumé en anglais

Titre et résumé en anglais seulement si la demande est rédigée en anglais
Seulement si la demande est rédigée en anglais
Seulement si la demande est rédigée en anglais

29 mots inscrits.
500 mots maximum

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Indiquez si votre programme de recherche implique (Se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

Cochez votre choix

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issus du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucune de ces réponses

Inclusion du genre et du sexe

Indiquez si votre projet fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)

- Oui, le projet prend en compte la notion de genre (aspects socioculturels)
- Oui, le projet prend en compte la notion de sexe (aspects biologiques)
- Non

*Veuillez préciser comment votre projet prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend pas ces notions en compte. (300 mots maximum et limite de 2000 caractères)

2000 caractères.

0 mots inscrits.

300 mots maximum

Impacts sur l'environnement

* Indiquez le niveau de risque d'avoir des impacts négatifs sur l'environnement que comporte votre projet de recherche. Si vous indiquez B ou C, des précisions concernant les mesures d'atténuation que vous proposez déployer vous seront demandées advenant un octroi.

- A) Faible : le niveau de risque n'outrepasse pas le risque associé aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée.
- B) Modéré : le niveau de risque dépasse modérément le risque associé aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée. Il peut nécessiter le déploiement de mesures d'atténuation.
- C) Élevé : il est prévu un niveau de risque élevé par rapport aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée avec des effets sérieux sur l'environnement. Il requiert le déploiement de mesures d'atténuation.

Valider la page

Imprimer

Le chercheur principal ou la chercheuse principale doit compléter l'information le ou la concernant et ajouter les cochercheurs ou cochercheuses en s'assurant que le statut en recherche et l'établissement employeur de chacun respectent les critères d'admissibilité décrits dans les règles du programme. Pour chaque ajout de cochercheur ou cochercheuse, ce dernier ou cette dernière recevra un courriel et devra confirmer sa participation via son portfolio FRQnet. Note : ne pas confondre les cochercheurs ou cochercheuses (CV abrégé requis) avec les collaborateurs ou collaboratrices à déclarer dans la section du même nom (CV abrégé non requis).

Les CV abrégés de tous les cochercheurs ou cochercheuses (chercheurs ou chercheuses universitaires, chercheurs universitaires cliniciens ou chercheuses universitaires cliniciennes, chercheurs ou chercheuses de collège, Autres chercheurs ou chercheuses, intervenants ou intervenantes des milieux de pratique, ou artiste) devront être joints à celui du chercheur principal ou de la chercheuse principale dans un unique fichier à la section AUTRES DOCUMENTS.

Pour leur admissibilité, les chercheurs ou les chercheuses de collège qui n'ont pas de statut permanent devront joindre à la section AUTRES DOCUMENTS une lettre de leur établissement attestant qu'ils ou elles seront à l'emploi durant la période de l'octroi des subventions de ce concours, à savoir du 1er avril 2019 au 31 mars 2021.

Liste des cochercheurs

Nom du chercheur	Salutation	Courriel	Rôle/statut	Établissement employeur	Département / Unité administrative	Discipline du doctorat ou de l'équivalence	Affiliation universitaire québécoise	Situation professionnelle postsecondaire	Poste régulier/sous octroi depuis	Supprimer
------------------	------------	----------	-------------	-------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------	--	-----------------------------------	-----------

Ajouter / Éditer

Vérifier si la personne ajoutée a un compte FRQnet actif et indiquer l'adresse courriel liée à ce compte en lettres minuscules.

* Adresse courriel (du compte FRQnet)

Valider

Annuler

Ajout / Modification

Nom du chercheur &&&&&&

Salutation Madame

*Rôle/statut en recherche

*Établissement employeur

*Département / Unité administrative

*Discipline du doctorat ou de l'équivalence

*Affiliation universitaire québécoise Autre

* S'il y a lieu, niveau d'habilitation accordé par l'université québécoise pour diriger des étudiants aux cycles supérieurs

* Situation professionnelle postsecondaire (emploi / affiliation auprès de l'université, ou du collège pour les chercheurs collégiaux)

Pour un professeur universitaire régulier ou sous octroi, première date d'obtention d'un tel poste

Sauvegarder

Annuler

Valider la page

Imprimer

Collaborateurs

Valider la page

Imprimer

Lister les principaux collaborateurs ou collaboratrices. Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui ne fait pas partie des cochercheurs ou des cochercheuses, mais qui apporte une expertise spécifique au projet.

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur n'est rattaché à aucun établissement, sélectionner Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement.

Liste des collaborateurs

Collaborateur	Établissement de rattachement	Supprimer
Robitaille, Sylvie	FRQ test	X

Ajouter un collaborateur

Valider la page

Imprimer

Description du projet ou de la programmation

Valider la page

Imprimer

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Décrivez votre projet à la lumière des trois critères suivants (cf. section 6.1 des règles du programme AUDACE) :

- 1) Niveau d'intégration intersectorielle
- 2) Potentiel de rupture innovante
- 3) Portée des retombées anticipées

Cette description de maximum 3 pages doit aussi inclure:

- un court paragraphe qui présente le processus de co-construction ayant conduit l'équipe à soumettre la demande;
- un court paragraphe qui précise la démarche menant à la réalisation du projet et la contribution de chaque membre de l'équipe.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 pages et être joint en format PDF.

Il doit être rédigé à simple interligne et en police Arial 10. Vous devez en outre prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit, nom et prénom du responsable + numéro de demande;
- dans le haut à gauche, le mot « DESCRIPTION »;
- dans le bas au centre, la numérotation des pages.

FACULTATIF :

- Une annexe de maximum 3 pages pour des tableaux et figures peut être ajoutée à la section AUTRES DOCUMENTS. Tableaux et figures uniquement (pas de références). Les pages jugées non conformes seront retirées.
- En soutien à votre demande, vous pouvez joindre un document d'accompagnement (cf. 5.2. des règles du programme). Si vous adoptez le format texte, joignez-le en PDF via la section « Autres documents ». Pour les deux autres formats (vidéo entre 500 et 1024 Mo ou PowerPoint), veuillez déposer votre document à l'adresse web <https://cloud.frq.gouv.qc.ca/u/d/db8a43dedf17451d8226/>, en l'identifiant comme suit : NOM DU DEMANDEUR – NUMÉRO DE DEMANDE. Les candidats sont invités à ne transmettre **qu'une seule fois** leur document d'accompagnement, dans sa version finale. En cas de double transmission résultant d'une erreur de manipulation, la version la plus récente sera considérée pour l'évaluation.

• Description du projet

Parcourir...

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Autres financements obtenus pour le même projet de recherche. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consultez la bulle d'aide pour demander un ajout.

• Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet? Oui Non

Liste des financements obtenus

(La liste est vide)

Ajouter

Si vous disposez déjà d'un financement pour ce même projet de recherche, justifiez et expliquez clairement la complémentarité ou les recouvrements possibles des diverses sources de financement.

Justification

aucune

1 mots inscrits.
500 mots maximum

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu.

Le montant total demandé ne doit pas dépasser 100 000\$, incluant les déagements pour chercheurs de collège, le cas échéant. Un dépassement rendrait votre demande non admissible.

Rappels :

- i) Le montant total est versé sur un an mais peut être indifféremment budgété sur un ou deux ans.
- ii) Seuls les frais directs reliés à la réalisation du projet de recherche sont admissibles.
- iii) La subvention accordée ne peut être supérieure au montant demandé, lequel ne doit pas dépasser 100 000\$.

FICHIER JOINT – Justification des dépenses prévues

Joignez un fichier PDF de 2 pages maximum dans lequel vous expliquez les dépenses prévues pour chaque catégorie du financement, en précisant les montants et le type de dépenses.

Le document doit être rédigé à simple interligne et en police Arial 10. Vous devez en outre prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit, nom et prénom du responsable + numéro de demande;
- dans le haut à gauche, le mot « JUSTIFICATION »;
- dans le bas au centre, la numérotation des pages.

Ajouter une dépense

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

*Justification des dépenses prévues

Parcourir...

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Liste des dépenses admissibles

Section	Catégorie
Autres types de dépenses admissibles	Autres dépenses liées à la recherche
Frais de déplacement et de séjour	Congrès (séminaires, symposiums, conférences)
Frais de déplacement et de séjour	Déplacements liés à la recherche
Frais de diffusion et de transfert de connaissances	Diffusion et transfert de connaissances
Frais de diffusion et de transfert de connaissances	Publications
Frais de diffusion et de transfert de connaissances	Site Web en lien avec l'octroi
Frais de diffusion et de transfert de connaissances	Diffusion de l'information
Frais de diffusion et de transfert de connaissances	Organisation d'événements ou d'activités
Frais de diffusion et de transfert de connaissances	Édition, reprographie et traduction
Frais de télécommunication	Télécommunications
Honoraires et dédommagement	Conférenciers invités
Honoraires et dédommagement	Chercheurs invités
Honoraires et dédommagement	Services ou expertises scientifiques
Honoraires et dédommagement	Développement d'un plan d'affaires formel
Honoraires et dédommagement	Participants de l'étude
Honoraires et dédommagement	Artistes professionnels
Matériel, équipements et ressources	Ressources liées aux activités cliniques
Matériel, équipements et ressources	Animaux de laboratoire
Matériel, équipements et ressources	Équipements (achat, location, coûts d'exploitation, entretien, installation, réparation)
Matériel, équipements et ressources	Achat et accès à des banques de données
Matériel, équipements et ressources	Fournitures informatiques
Matériel, équipements et ressources	Matériel et fournitures de recherche
Matériel, équipements et ressources	Sécurité et élimination sûre des déchets

Matériel, équipements et ressources	Transport de matériel et d'équipement
Soutien au personnel administratif	Personnel administratif - rémunération (incluant les avantages sociaux)
Soutien au personnel hautement qualifié	Professionnels de recherche - rémunération (incluant les avantages sociaux)
Soutien au personnel hautement qualifié	Techniciens de recherche - rémunération (incluant les avantages sociaux)
Soutien aux chercheurs et aux partenaires	Partenaires - Dégagement
Soutien aux chercheurs et aux partenaires	Chercheurs de collège - Soutien salarial ou dégagement
Soutien aux chercheurs et aux partenaires	Chercheurs universitaires - Dégagement
Soutien aux étudiants - bourses et compléments de bourses	Étudiants de 1er cycle - bourses
Soutien aux étudiants - bourses et compléments de bourses	Étudiants de 2e cycle - bourses
Soutien aux étudiants - bourses et compléments de bourses	Étudiants de 3e cycle - bourses
Soutien aux étudiants - bourses et compléments de bourses	Étudiants collégiaux - bourses
Soutien aux étudiants - bourses et compléments de bourses	Stagiaires postdoctoraux - bourses
Soutien aux étudiants - rémunération	Étudiants de 1er cycle - rémunération (incluant les avantages sociaux)
Soutien aux étudiants - rémunération	Étudiants de 2e cycle - rémunération (incluant les avantages sociaux)
Soutien aux étudiants - rémunération	Étudiants de 3e cycle - rémunération (incluant les avantages sociaux)
Soutien aux étudiants - rémunération	Étudiants collégiaux - rémunération (incluant les avantages sociaux)
Soutien aux étudiants - rémunération	Stagiaires postdoctoraux - rémunération (incluant les avantages sociaux)

Fermer la fenêtre

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document
 Document
 256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Description complète de tous les types de documents annexes possibles pour le programme dans lequel vous déposez une demande.

Documents obligatoires pour tous

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
CV abrégés de l'équipe	Fichier unique contenant les CV abrégés du chercheur principal et des cochercheurs	50	2 Mo

Documents obligatoires si applicable à votre situation

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
Document d'accompagnement	Document d'accompagnement (si en format PDF)	2	2 Mo
Autres documents pour l'admissibilité	Autres documents pour l'admissibilité - renseignements personnels (s'il y a lieu)	60	2 Mo
Considérations éthiques du projet de recherche	Considérations éthiques du projet de recherche	1	2 Mo
Tableaux et figures	Tableaux et figures	3	8 Mo
Lettres de l'établissement pour chercheurs retraités	Lettres de l'établissement pour chercheurs retraités	20	2 Mo

Suggérer 3 experts hors Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. Les experts ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) avec le candidat. Un conflit d'intérêt décelé en cours d'évaluation peut rendre la demande non admissible.

Liste des experts

Nom	Domaines d'expertise	Courriel	Établissement de rattachement, ville et pays	Supprimer
-----	----------------------	----------	--	-----------

La limite est atteinte.

Ajout/Édition d'un expert

*Nom

50 caractères.

*Prénom

50 caractères.

*Salutation

*Courriel

60 caractères.

*Adresse de la page Web professionnelle de l'expert

Mots clés qui illustrent le mieux la nature des activités de recherche de l'expert

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

30 caractères.

*Établissement de rattachement, ville et pays

300 caractères.

