

## Inscription

**ATTENTION:** Vous devez transmettre ce formulaire **avant la date limite du concours : 01 octobre 2021, 16:00**

Rappelez-vous que pour pouvoir transmettre votre formulaire, votre directeur doit d'abord avoir transmis le sien.

Vous pouvez trouver l'ensemble des conditions d'admissibilité sur la [page web du programme](#). Nous vous invitons à bien prendre connaissance du contenu des règles du programme pour compléter adéquatement votre formulaire.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310190

## Candidat ou candidate

### IDENTIFICATION

Ces informations ne peuvent être modifiées par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante: [centre.assistance.sante@frq.gouv.qc.ca](mailto:centre.assistance.sante@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nip

Nom

Prénom

\*Statut en recherche

Diplôme le plus récent :

Si autre, précisez

Date d'attribution :

POUR  
INFORMATION

### COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations de l'adresse sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est **Affiliation principale** pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si ces informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

**ATTENTION - IMPORTANT :** Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

Adresse :

Compte utilisateur

Nom :

Numéro du dossier : 310190

**Statut de résidence canadienne**

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec?  Oui  Non

Si domicilié au Québec, depuis quand? (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)

Si vous avez déjà été domicilié au Québec OU si vous êtes domicilié au Québec depuis moins de 6 mois, cochez l'une des options suivantes:

- J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté uniquement pour mes études.
- J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté pour des raisons autres que les études.
- Je suis domicilié au Québec depuis moins de 6 mois et je n'y ai pas été domicilié auparavant

Décrivez comment vous avez pris en compte les commentaires qui vous ont été fournis lors de l'évaluation précédente.

Un document PDF de deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

Nom :

Numéro du dossier : 310190

## Admissibilité - BOC

### Situations particulières

Y a-t-il des situations particulières ayant affecté vos activités de recherche ou de formation  Oui  Non

Si oui, veuillez les spécifier.

Un document PDF d'une page maximum (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page.

# POUR

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

# INFORMATION

# SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310190

---

## Milieu d'accueil

Affiliation départementale et universitaire du poste qui est, ou sera occupé, à titre de chercheur

Établissement employeur et gestionnaire

Affiliation universitaire principale :

Département :

Centre de recherche du FRQS, s'il y a lieu :

Titre universitaire

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310190

## Titre et domaines de recherche

### Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

**\*Titre**

Obligatoirement en français

**Titre en anglais**

### Classification

Une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche des Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

**\*Discipline 1.**

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

**\*Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

**\*Objet de recherche 1.**

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**Champ d'application**

**Sous-champ d'application**

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

**\*Mots clés**

## Directeurs ou directrices

Directeur du centre ou du département universitaire

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur inscrit dans votre demande afin qu'il complète le formulaire du directeur à la page "En tant que directeur, superviseur ou mentor". À l'inscription du directeur, un courriel lui est automatiquement envoyé à l'adresse figurant dans son dossier au FRQS.

Le formulaire de votre directeur doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS **avant la date limite du concours**. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" de votre dossier.

Liste vide

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310190

---

## Ordres professionnels

Vous devez indiquer si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, vous devez sélectionner « Aucun ».

**Liste des ordres professionnels du candidat ou de la candidate**

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



Nom :

Numéro du dossier : 310190

## Rayonnement scientifique

Décrivez votre rayonnement national et international.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Publications pertinentes

Liste des cinq (5) plus importantes publications de vos travaux scientifiques se rapportant de préférence à la demande, publiées ou acceptées pour publication, auxquelles vous avez participé depuis les quatre (4) dernières années. Inclure l'hyperlien si disponible. (500 mots maximum et limite de 4000 caractères)

**Publications pertinentes**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description du programme

Décrivez vos objectifs, votre programme de recherche et la méthodologie que vous vous proposez d'entreprendre pour les quatre prochaines années.

Un document en format PDF de quatre (4) pages (format 8 1/2 x 11) est permis (excluant les tableaux et figures). La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310190

## Tableaux et figures

Insérez ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 8 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Références bibliographiques

Indiquez clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310190

## Résumé

Si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, j'accepte que les FRQ diffusent publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre du projet, par quelque moyen que ce soit (sites Web, médias sociaux, etc.).

Par conséquent, je m'engage à ne pas y inscrire d'informations confidentielles ou protégées, dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je m'engage à ne pas y inscrire de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur et se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui  Non

### Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

\*Résumé en français

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

Résumé en anglais

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Interruption ou ralentissement des activités de recherche

La présente section vous permet de préciser, s'il y a lieu, les circonstances liées à la pandémie de COVID-19 ayant pu ralentir ou retarder vos activités de recherche (obligations familiales, maladie, incapacité, deuil, fermeture de laboratoire, augmentation du temps consacré à l'enseignement ou au service à la collectivité, etc.).

La description doit inclure les raisons et les dates de début et de fin des interruptions ou périodes de ralentissement et leur impact sur la présente demande, le cas échéant (p. ex., sur les publications, les demandes de subventions, l'encadrement de la relève étudiante, la participation à des événements scientifiques, etc.).

**Circonstances liées spécifiquement à la  
pandémie de COVID-19**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310190

## Éthique

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

Puisque cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation, inclure toute l'information requise par le programme ailleurs dans la demande de financement.

**\*Cocher toutes les cases appropriées**

- La participation d'êtres humains.
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issu du corps humain, d'une personne vivante ou décédée).
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01).
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains.
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux.
- Aucun de ces éléments.

### Risque environnemental

\*Indiquer le niveau de risque environnemental que comporte la recherche (consulter la section « Responsabilité environnementale en recherche » sur notre site web) :

Puisque cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation, inclure toute l'information requise par le programme ailleurs dans la demande de financement.

- A) Risque minimal : l'impact environnemental ne dépasse pas l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne.
- B) Risque plus que minimal : l'impact environnemental dépasse l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne. À l'avenant d'un octroi, vous devrez préciser les mesures d'atténuation envisagées ou les mesures à déployer pour vous conformer aux exigences légales.

### Inclusion du genre et du sexe

Puisque cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation, inclure toute l'information requise par le programme ailleurs dans la demande de financement.

**\*Indiquer si la recherche fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.5 des Règles générales communes pour plus d'information) :**

- Oui, la notion de genre (aspects socioculturels) est prise en compte.
- Oui, la notion de sexe (aspects biologiques) est prise en compte.
- Non, la recherche ne prend pas en compte le genre ou le sexe.

**Préciser comment la recherche prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, expliquer pourquoi la recherche ne prend pas ces notions en compte.**



## Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.** Tout document non requis sera retiré de la demande de financement pour son évaluation par le comité scientifique.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou tout autre formulaire complété en lien avec le programme pour lequel je fais une demande (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), à la **Politique de diffusion en libre accès des FRQ**, telles qu'elles sont mise à jour périodiquement (voir l'onglet "DOCUMENTS"), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande et toute autre condition imposée par le FRQS dans un document officiel.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Standard sur l'éthique de la recherche humaine et l'intégrité scientifique** du FRQS, tels qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche (voir l'onglet « DOCUMENTS »).
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche dans mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives à la reconnaissance, aux privilèges et au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir tels reconnaissance, privilèges ou financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
5. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
6. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuelle reconnaissance, d'éventuels privilèges ou d'un éventuel octroi des FRQ pour lequel j'ai fait l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
7. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges ou à la reconnaissance que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec le programme pour lequel je fais une demande sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'*Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

Nom :

Numéro du dossier : 310190

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

**Identification**

**J'accepte:**  Oui  
 Non

**Instructions**

**Étape 1:** Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

**Étape 2:** Transmettre votre formulaire.

**NOTE IMPORTANTE:** Il s'agit d'une **transmission définitive**. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.