



Pour effectuer un stage de recherche de plus de 5 000 \$

Les titulaires d'une bourse de formation du FRQS voulant effectuer un stage de recherche de plus de 5 000 \$ doivent obtenir l'autorisation préalable du FRQS en complétant le présent formulaire accompagné des documents justificatifs demandés. Pour un stage de moins de 5 000 \$, un avis par courriel au FRQS est nécessaire et suffisant.

À REMPLIR PAR LA PERSONNE TITULAIRE DE L'OCTROI

1. Votre nom :

Numéro de dossier FRQS :

2. Programme de bourse FRQS:

M.Sc. régulier

Ph.D. - diplôme professionnel

Postdoctorat - citoyens canadiens

Ph.D. régulier

M.D.- M.Sc.

Fellowship

M.Sc. - diplôme professionnel

M.D. - Ph.D.

Postdoctorat - citoyens autres pays

3. Coordonnées du milieu de formation actuel

| | |
|--------------------------------|--|
| Département : | |
| Établissement / Université : | |
| Directeur : | |
| Titre du projet de recherche : | |

4. Informations concernant le stage prévu

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|------------|--|
| Durée du stage (nb de mois) : | | Date début : | | Date fin : | |
| Montant de la rémunération pour le stage : | | | | | |
| Lieu où se déroulera le stage (Institution, pays) : | | | | | |
| Brève description du lien entre le stage et votre projet de recherche | | | | | |
| Pourcentage des activités de votre stage dédié à la recherche (%) | | | | | |
| Si la demande est autorisée, indiquez l'option privilégiée pour la gestion de votre bourse : | cumul de bourse et rémunération du stage report de la bourse (maximum 6 mois) | | | | |
| Date prévue de retour dans votre programme de formation (mois/année) : | | | | | |

ENGAGEMENT ET SIGNATURE

J'atteste que tous les renseignements fournis ci-dessus et les documents joints sont exacts et complets.

Signature : _____

Date : _____



DÉCISION FINALE / Section réservée à la Direction des programmes

autorisation : cumul de bourse et rémunération du stage

autorisation : report de la bourse

Durée du report :

Commentaires :

Signature :

Date :

INSTRUCTIONS POUR LA PERSONNE TITULAIRE DE L'OCTROI

- **Documents à fournir :**
 - Présent formulaire dûment rempli;
 - offre du stage incluant le montant et la durée;
 - courriel d'acceptation du stage par votre directeur de recherche.
- **Transmission des documents :**
 - Tous les documents PDF (formulaire d'autorisation, copie de l'offre du stage et preuve d'acceptation du stage par votre directeur de recherche) doivent être attachés en un seul document PDF et transmis par courriel à la personne responsable de programme de bourse de formation.