



Les études à temps partiel sont permises uniquement pour les proches aidants et les parents ainsi que pour les personnes en situation de handicap. Pour se prévaloir de cette mesure, la personne titulaire d'un octroi doit en faire la demande au FRQS en remplissant le formulaire d'« Études à temps partiel » et fournir les documents requis.

### INSTRUCTIONS POUR LA PERSONNE TITULAIRE DE L'OCTROI

#### A. PROCHE AIDANT OU PARENT

Cette mesure s'adresse uniquement à la personne titulaire d'un octroi qui agit à titre de proche aidant pour un membre de sa famille ou qui est le principal fournisseur de soins d'un enfant en bas âge.

Pendant les sessions d'études à temps partiel, la personne titulaire d'un octroi recevra 50 % de la valeur des versements de bourse réguliers. La période d'octroi sera ajustée en conséquence, en suivant la logique que deux sessions à temps partiel égalent une session à temps plein.

En plus du formulaire « Études à temps partiel », la personne titulaire de l'octroi devra faire parvenir au Fonds :

- une attestation d'études à temps partiel de l'université
- une lettre d'appui du directeur ou de la directrice de recherche
- une copie d'un certificat médical (aidant naturel) ou de l'acte de naissance ou d'adoption d'un enfant (parent)

#### B. PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Cette mesure s'adresse uniquement aux personnes en situation de handicap, au sens de la *Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale* (L.R.C. chapitre E-20.1).

Pendant les études à temps partiel, la personne titulaire d'un octroi recevra les pleins versements de la bourse, à la condition que l'université autorise le temps partiel. La période d'octroi restera la même que prévue dans les règles du programme.

En plus du formulaire « Études à temps partiel », la personne titulaire de l'octroi devra expédier au Fonds :

- une attestation d'études à temps partiel de l'université
- une lettre d'appui du directeur ou de la directrice de recherche
- un certificat médical attestant de la condition

### TRANSMISSION DES DOCUMENTS

- Rassembler tous les documents demandés en **un seul document PDF**;
- Ce document doit être attaché dans votre Gérer mon financement, en suivant la procédure ci-dessous :

<b>PROCÉDURE FRQnet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ouvrir votre <b>Portfolio électronique</b></li><li>• Cliquer sur l'onglet <b>Gérer mon financement</b></li><li>• Cliquer sur le <b>numéro du dossier</b></li><li>• Compléter la section <b>Déclarations - situation et pièces requises</b></li><li>• Choisir le type d'évènement dans le menu déroulant.</li><li>• <b>Décrire et justifier</b> la modification demandée, cliquer sur <b>Ajouter</b> puis sur <b>Transmettre</b></li><li>• <b>Joindre le document assemblé</b> en suivant la procédure au bas de la page</li></ul>
-----------------------------	---



**1. INFORMATIONS SUR LA PERSONNE TITULAIRE DE L'OCTROI**

Prénom et nom		
Adresse courriel		
Numéro de dossier FRQS		
Titre du projet		
Directeur ou directrice de recherche		
Codirecteur ou codirectrice (s'il y a lieu)		
Programme de bourse	M.Sc. M.Sc. – diplôme professionnel M.D. - M.Sc.	Ph.D. Ph.D. - diplôme professionnel M.D. - Ph.D.

**2. INFORMATIONS SUR LES ÉTUDES À TEMPS PARTIEL**

Type de demande	Proche aidant ou parent Personne en situation de handicap		
Durée totale (nb de sessions)		Date début :	Date fin :
Raison de la demande			

**3. ENGAGEMENT ET SIGNATURE**

J'atteste que tous les renseignements fournis ci-dessus et les documents joints sont exacts et complets.

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

<b>DÉCISION / SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION DES PROGRAMMES DU FRQS</b>	
TEMPS PARTIEL ACCEPTÉ TEMPS PARTIEL REFUSÉ	
Commentaires :	
Signature :	
Date :	