



Détails des activités

Inscription

- Chercheur principal
- Établissement gestionnaire
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

Légende

Accueil < Mes formulaires < [Soutien aux équipes de recherche /

][Lettre d'intention:][2021]

Inscription

Valider la page

Imprimer

Le formulaire doit être transmis au Fonds avant le 22 août 2019, 16:00.

Prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) et des règles générales communes afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. De plus, assurez-vous de compléter le formulaire pour **le bon programme et le bon volet**.

La transmission de la lettre d'intention est obligatoire pour accéder à la demande.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques temps avant la date de tombée pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Créer une demande

Valider la page

Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Chercheur principal**
- Établissement gestionnaire
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

Légende

Chercheur principal

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Le chercheur principal ou la chercheuse principale est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes des FRQ](#) à la section *Statuts et rôles*. Notez que la liste *Établissement employeur* ne contient que les *Établissements reconnus pour gérer du financement*. Pour les cas particuliers, voir la bulle d'aide.

Salutation

Nip

Nom

Prénom

* Statut en recherche

* Établissement employeur

* Affiliation universitaire québécoise

* Département / Unité administrative

40 caractères.

COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section «Mon Profil».

Adresse

Courriel

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Chercheur principal
- Établissement gestionnaire**
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

 Légende

Établissement gestionnaire

[Sauvegarder](#) [Valider la page](#) [Imprimer](#)

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale. Il doit être le même que celui déjà identifié à la section Chercheur principal.

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Consulter les règles du programme afin de vérifier si une approbation institutionnelle est exigée pour la lettre d'intention. Le cas échéant, les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la lettre d'intention qui précède la date limite du concours. Cette date est alors affichée à la page "Mes formulaires" dans la colonne "Date limite de l'établissement".

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire **avant la date limite fixée par l'établissement**. Celui-ci doit ensuite l'approuver **avant la date limite du concours**.

*Établissement employeur et gestionnaire 

[Sauvegarder](#) [Valider la page](#) [Imprimer](#)

Détails des activités

Inscription
Chercheur principal
Établissement gestionnaire
Préadmissibilité
Nom de l'équipe
Titre et classification
Résumé
Cochercheurs
Signature et transmission

 Légende

Accueil < Mes formulaires < [Soutien aux équipes de recherche /

] [Lettre d'intention:] [2021]

Préadmissibilité

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

J'atteste que je suis à l'emploi d'un établissement reconnu par les FRQ pour gérer du financement (voir la liste des établissements reconnus sur le site Web du Fonds).

Oui Non

J'atteste que l'équipe est composée d'un minimum de 4 cochercheurs ou cochercheuses admissibles selon les règles du programme.

Oui Non

J'atteste que je ne suis pas responsable de plus d'une équipe en concours ou en cours de financement dans le cadre du programme Soutien aux équipes de recherche du FRQSC.

Oui Non

J'atteste que je suis « chercheur ou chercheuse universitaire », tel que défini dans les règles générales communes.

Oui Non

J'atteste que l'équipe ne comprend pas plus de 20% de membres ayant une double appartenance dans des équipes financées ou en concours.

Oui Non

J'atteste qu'aucun membre de l'équipe ne fait partie de plus de deux équipes en concours ou en cours de financement dans le cadre du programme Soutien aux équipes de recherche du FRQSC.

Oui Non

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Chercheur principal
- Établissement gestionnaire
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

 Légende

Nom de l'équipe

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Nom de l'équipe

*Nom

250 caractères.

Acronyme

50 caractères.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

- Détails des activités**
- Inscription
- Chercheur principal
- Établissement gestionnaire
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

 Légende

Titre et classification

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Indiquer le titre de la programmation de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.
ATTENTION : Pour que votre programmation de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

*Titre du projet
Obligatoirement en français

400 caractères.

- * Secteur 1. X
2. X
3. X
4. X

- *Discipline 1. X
- Discipline 2. X

*Domaine de recherche

- *Objet de recherche 1. X
- Objet de recherche 2 X

- *Champs d'application X
- Sous-champ d'application X

*Mots clés

40 caractères.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Chercheur principal
- Établissement gestionnaire
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

 Légende

Résumé

Sauvegarder Valider la page Imprimer

*Résumé en français

0 mots inscrits.
500 mots maximum

Titre et résumé en anglais
(seulement si la lettre d'intention est rédigée en anglais)

0 mots inscrits.
500 mots maximum

Sauvegarder Valider la page Imprimer

- Détails des activités
- Inscription
- Chercheur principal
- Établissement gestionnaire
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

 Légende

Cochercheurs

Valider la page Imprimer

Ajouter les cochercheurs et les cochercheuses dont le statut en recherche est admissible selon les règles du programme. La description des statuts est présentée dans les [Règles générales communes des FRQ](#). Il s'agit des personnes dont le CV est pris en compte au moment de l'évaluation de la demande.

L'établissement employeur indiqué doit être celui qui rémunère le cochercheur ou la cochercheuse. Voir la bulle d'aide pour les cas particuliers.

COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statuts 1, 2 et 3 des Règles générales communes

(La liste est vide)

Ajouter

Ajout ou modification

NIP

Cochercheur ou cochercheuse

* Statut en recherche

* Établissement employeur

* Affiliation universitaire québécoise

* Département / Unité administrative

Sauvegarder Annuler

AUTRES COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statut 4 des Règles générales communes

Ajouter ici les cochercheurs et les cochercheuses de la catégorie "Autres statuts en recherche" qui sont admissibles selon les règles du programme.

Note: Si un établissement n'apparaît pas dans la liste, demander un ajout en écrivant à: etablissement@frq.gouv.qc.ca
Mentionner clairement 1) le nom, le pays et la province de l'établissement demandé, 2) le nom du programme et 3) le titre de la section du formulaire où il est requis.

(La liste est vide)

Ajouter

Valider la page Imprimer

Détails des activités
Inscription
Chercheur principal
Établissement gestionnaire
Préadmissibilité
Nom de l'équipe
Titre et classification
Résumé
Cochercheurs
Signature et transmission

 Légende

Signature et transmission

Valider la page

Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Énoncé de politique des trois Conseils 2** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'**Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. J'ai lu l'**Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet **Énoncé** et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

*J'accepte Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction avant date de limite du concours.

Valider le formulaire

Transmettre

Valider la page

Imprimer