

Inscription

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 07 octobre 2021, 16:00.

Veuillez lire attentivement les règles du programme choisi ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

ATTENTION : Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

IMPORTANT : Les deux répondants doivent transmettre leur lettre de recommandation via FRQnet avant que vous ne transmettiez votre demande. S'ils ne le font pas, votre demande sera déclarée non admissible par le Fonds. Notez que le CV des répondants n'est pas requis pour le FRQSC et le FRQNT, malgré l'indication dans le tableau de suivi de la colonne «Autres statuts», à la page «Mes Formulaires».

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310224

Candidat ou candidate

IDENTIFICATION

Les informations ci-dessous proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio électronique. Les demandes de corrections doivent être transmises à l'adresse suivante : **correction.nt@frq.gouv.qc.ca** en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

COORDONNÉES

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio électronique. Si les informations sont manquantes ou erronées, vous pouvez les modifier à la page Mon profil (pour le champ Type d'adresse, vous devez sélectionner **Adresse d'affiliation principale**).

Adresse :

POUR
INFORMATION

Courriel :

SEULEMENT

Préadmissibilité

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié(e) au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec? Oui Non

Depuis quand habitez-vous au Québec ?
Si vous avez toujours vécu au Québec,
vous devez inscrire votre date de
naissance.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310224

Titre et domaines de recherche

Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

***Titre**

Obligatoirement en français

Titre en anglais

Classification

Une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche des Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

***Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

***Discipline 1.**

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

***Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

***Objet de recherche 1.**

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

***Mots clés**

Nom :

Numéro du dossier : 310224

Programme / Milieu d'accueil

Identifier le lieu où sera effectuée la recherche ou la formation concernée par la demande de bourse de formation. L'établissement et l'université peuvent être les mêmes.

***Université**

**Département / Unité administrative / École
/ Campus / CCTT
Ville**

Programme faisant l'objet de la présente demande.

Diplôme postulé

**Date de début du programme pour lequel
la bourse est demandée (année/mois)**

**Date prévue de fin du programme d'études
(année/mois)**

**Code permanent émis par les autorités
gouvernementales québécoises**

POUR

Établissement où vous êtes inscrit au
moment où vous présentez votre
demande, ou dernier établissement
fréquenté ?

INFORMATION

SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 310224

Résumé

Si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, j'accepte que les FRQ diffusent publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, de même que le titre du projet, par quelque moyen que ce soit (sites Web, médias sociaux, etc.).

Par conséquent, je m'engage à ne pas y inscrire d'informations confidentielles ou protégées, dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je m'engage à ne pas y inscrire de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur et se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

*Résumé en français

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

Résumé en anglais

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Directeurs ou directrices / Superviseurs ou superviseuses

Ajoutez votre ou vos superviseur(s) pour le stage de recherche postdoctoral faisant l'objet de la demande de bourse. À la sauvegarde, un courriel leur sera transmis et un formulaire de Lettre d'acceptation s'ajoutera automatiquement dans leur portfolio électronique FRQnet, section En tant que directeur, superviseur ou mentor. Tous vos superviseurs doivent compléter et transmettre le formulaire avant la date limite du concours.

Si le superviseur a un compte FRQnet actif, vous devez indiquer l'adresse courriel liée à ce compte. S'il n'a pas de compte FRQnet, vous devez lui demander d'en créer un avant de pouvoir l'ajouter dans cette section. Le superviseur qui avait un NIP des Fonds de recherche du Québec dans l'ancien système doit l'utiliser pour accéder au nouveau système FRQnet et activer son compte. Il est important d'indiquer son adresse liée à ce compte pour qu'il puisse y retrouver la lettre à compléter.

(La liste est vide)

Nom	Adresse courriel	Rôle	Département	Affiliation universitaire québécoise
-----	------------------	------	-------------	--------------------------------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Répondants ou répondantes

Identifier deux personnes répondantes qui fourniront chacune une lettre de recommandation en lien avec votre demande de bourse. Pour ce faire, indiquer leurs coordonnées. À la sauvegarde de cette section, un message leur sera automatiquement transmis pour les aviser qu'une lettre est requise et pour les informer de la procédure à suivre.

Important : Les personnes répondantes doivent transmettre leur formulaire de lettre de recommandation via FRQnet avant la date limite du concours, sinon votre demande sera non admissible.

Vérifier si les personnes répondantes ont un compte FRQnet actif et indiquer l'adresse courriel liée à ce compte. Les personnes répondantes qui avaient un NIP des Fonds de recherche du Québec peuvent l'utiliser pour accéder au nouveau système FRQnet et activer leur compte. Il est important d'indiquer leur adresse liée à ce compte pour qu'elles puissent y retrouver le formulaire de lettre de recommandation à remplir. Si l'une de ces personnes n'a pas de compte, indiquer son adresse courriel professionnelle et un compte sera créé pour qu'elle puisse remplir le formulaire de lettre de recommandation.

Prendre note que le CV des personnes répondantes n'est pas requis pour le FRQSC et le FRQNT.

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Dossier universitaire

Liste des études universitaires

Dans l'ordre chronologique, dresser la liste de l'ensemble des études universitaires, complétées ou non. Pour un programme d'études se déroulant dans plusieurs établissements, indiquer l'établissement accordant le diplôme.

Note : Si la moyenne cumulative ne peut être exprimée en valeurs numériques ou si aucune note n'a encore été reçue, indiquer 999 dans les champs réservés à cette fin.

(La liste est vide)

RELEVÉS DE NOTES

Relevés de notes universitaires pour toutes les études complétées ou non (à des fins d'évaluation).
Les relevés doivent être numérisés en un seul fichier PDF bien lisible d'un plus 5 Mo et contenant un maximum de 50 pages.

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Ko)

Bourses et prix obtenus

Bourses, distinctions et prix obtenus

Lister les bourses, prix ou distinctions obtenus. Pour les prix non accompagnés d'une somme d'argent, indiquer « 0 » dans la case Montant. Tout montant indiqué doit être en devise canadienne (CAD).

Si la source de financement n'est pas dans la liste, sélectionner « Autre », puis indiquer l'organisation sous « Autre source de financement ».

Liste des bourses, distinctions et prix obtenus : cliquer autant de fois qu'il y a d'éléments à rajouter

(La liste est vide)

Décrire les bourses, prix et distinctions obtenus (détails des modalités d'attribution des bourses et prix).

Description

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Justification de la demande et intérêts en recherche

Expliquez pourquoi vous désirez poursuivre des études aux cycles supérieurs dans ce domaine et justifiez votre choix d'université et de directeur de recherche. Décrivez vos champs d'intérêts en recherche.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Expériences et réalisations

a) Publications

- Énumérez, en commençant par les plus récentes et par catégories, les publications avec arbitrage telles que les articles publiés dans une revue avec comité de lecture, les livres ou chapitres de livres publiés, les contributions à un ouvrage collectif, y compris les communications orales et par affichage. Faites mention, s'il y a lieu, de comptes rendus de conférence et actes de colloque (proceedings).

- Indiquez au moyen d'un astérisque les publications avec arbitrage. Indiquez, s'il y a lieu, les politiques départementales particulières concernant les publications.

- Les articles soumis sont considérés seulement s'ils sont accompagnés d'une copie de l'accusé de réception de l'éditeur et les articles acceptés pour publication doivent être accompagnés de la notification de l'éditeur (les accusés de réception ne sont pas requis pour les articles déjà publiés). **Pour les articles soumis, joignez tous les accusés de réception et notifications dans un seul document, à la section Autres documents, sous le type de document «Articles soumis et acceptés - preuves».** Les articles en préparation ne sont pas pris en compte s'ils n'ont fait l'objet d'aucune soumission.

b) Participation à des projets de recherche et à des stages de formation

Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation au cours de vos études antérieures. Identifiez les directeurs de projet et de stage; précisez la date de début et de fin de l'activité. Vous pouvez également indiquer toute expérience pertinente qui pourrait contribuer à la réussite du programme ou du projet.

c) Autres informations pertinentes

Mentionnez toute autre information pertinente à l'évaluation de la demande et précisez, s'il y a lieu, les circonstances ayant pu retarder vos études : travail, études à temps partiel, congé de maladie, congé parental, etc.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être lisible et être joint en format PDF.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

Description du projet ou de la programmation

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Idéalement, le projet de recherche doit être élaboré en collaboration avec le directeur de recherche. Décrivez clairement votre projet de recherche en précisant dans l'ordre : a) la problématique, b) les objectifs de recherche, c) la méthodologie, d) la contribution du projet à l'avancement des connaissances et e) une bibliographie de trois à cinq publications pertinentes.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Pertinence

Veillez démontrer en quoi le projet de recherche est pertinent par rapport aux priorités du consortium Ouranos.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs ou cochercheuses cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet ou programmation de recherche et les autres collaborateurs ou collaboratrices, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet ou programmation de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Politique d'éthique et d'intégrité scientifique du FRQNT** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourra également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande de financement si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité de conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que **l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

Nom :

Numéro du dossier : 310224

- **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte Oui
 Non