

DOCUMENT POUR INFORMATION

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Demande :

Programme

Soutien aux revues scientifiques

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Titre et classification
- Résumé
- Collaborateurs
- Description du projet ou de la programmation
- Autres sources de financement
- Budget
- Suggestions d'experts
- Autres documents
- Signature et transmission

📖 Légende

Accueil < Mes formulaires < [Soutien aux revues scientifiques / Fonctionnement - RE2 : 2019-2020] [Demande: []] [2020]

Inscription

Valider la page Imprimer

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le 15/10/2018 16:00.

Prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. S'assurer de compléter le formulaire pour le bon programme et le bon volet.

IMPORTANT : Préalablement à la transmission, le CV commun canadien du responsable devra avoir été transmis, et le fichier des contributions détaillées devra avoir été joint dans son portfolio électronique, section CV commun canadien.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Valider la page Imprimer

Le **détail des activités** se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

La personne candidate, assumant le rôle de responsable de la revue, a la responsabilité administrative et financière de la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Salutation

Nom

Prénom

Veillez indiquer l'établissement où est hébergée la revue.

*Établissement

*Département / Unité administrative

100 caractères.

ADRESSE D’AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Courriel

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

La revue a publié annuellement au moins 12 articles au cours de la période de référence (1er avril 2015 au 30 septembre 2018).

Oui Non

La revue est dirigée par un responsable dûment accrédité par l'établissement d'enseignement supérieur.

Oui Non

La revue est hébergée au Québec dans un établissement d'enseignement supérieur reconnu par les FRQ.

Oui Non

La revue reçoit un soutien direct ou indirect de l'établissement d'enseignement supérieur responsable.

Oui Non

Le responsable de la revue s'engage à rendre l'intégralité de la revue accessible en ligne via le portail de diffusion Érudit selon les instructions de la plateforme (voir 2.7 des règles).

Oui Non

Tous les articles sont soumis pour évaluation à au moins deux chercheurs experts du domaine.

Oui Non

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Indiquer le titre de la revue faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous la classifiez.

ATTENTION : Pour que votre demande soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

*Titre

400 caractères.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrit la demande.

- *Secteur 1. X
2. X
3. X
4. X

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux la revue. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

- *Discipline 1. X
- Discipline 2. X

Indiquer le domaine de recherche principal de la revue.

*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels porte la revue. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

- *Objet de recherche 1. X
- Objet de recherche 2. X

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrit la revue.

Champ d'application X

Sous-champ d'application X

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux la revue. (6 obligatoires)

*Mots clés

40 caractères.

Caractérisation de la revue, inscrire un des 3 choix : Électronique, Papier, Électronique et papier.

30 caractères.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en faisant référence à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Présentation de la revue destinée au grand public (mission, objectifs, domaines couverts, public cible, etc).

*Présentation en français (obligatoire)

0 mots inscrits.
500 mots maximum

Titre et présentation en anglais (seulement si la demande est en anglais)

0 mots inscrits.
500 mots maximum

PORTRAIT DE LA REVUE:

Compléter le document « [Portrait quantitatif de la revue](#) » et sauvegarder au format PDF en renommant le fichier avec le nom de votre revue.

3 pages maximum sont permises pour votre document PDF.

*Description

Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Composition des instances de la revue

Dans cette section COLLABORATEURS, vous devez indiquer les membres composant l'instance de direction ainsi que l'instance scientifique de la revue (nom, prénom, établissement, fonction occupée au sein de l'instance de la revue, année d'obtention du doctorat et discipline du doctorat ou l'équivalent, s'il y a lieu).

*Fichier joint

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF
5 page(s), 2 (Mo)

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Description du projet ou de la programmation

Valider la page

Imprimer

Réponse aux critères d'évaluation et indicateurs

Dans cette section DESCRIPTION DU PROJET OU DE LA PROGRAMMATION, vous devez répondre explicitement aux critères s'appliquant à l'évaluation de la revue selon son stade de développement (en fonctionnement ou en renouvellement). Cette réponse aux critères d'évaluation et indicateurs doit être structurée en sections séparées en respectant le titre et l'ordre des critères d'évaluation.

Pour connaître les critères et les indicateurs, se référer à la section «Évaluation de la demande» des règles du programme.

Fournir les informations nécessaires à l'évaluation de la revue selon chacun des critères et ses indicateurs.

Le document, d'au plus 5 Mo, doit contenir un maximum de 10 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Financement obtenu pour cette revue d'un autre organisme subventionnaire.

Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour cette revue? Oui Non

Liste des financements obtenus

(La liste est vide)

Ajouter

Si vous disposez déjà d'un financement pour cette revue scientifique, justifiez et expliquez clairement la complémentarité ou les recoupements possibles des diverses sources de financement.

Justification

0 mots inscrits.
500 mots maximum

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Valider la page

Imprimer

À l'exception des bourses de formation, toutes les dépenses présentées à la section 8 des RGC sont autorisées dans le cadre de ce programme. Les frais associés au dégagement d'activité d'enseignement sont admissibles, sur autorisation du Fonds qui jugera de leur pertinence.

Joindre un fichier PDF de 2 pages maximum justifiant les dépenses prévues.

Ajouter une dépense

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

*Justification des dépenses prévues

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier

Date

Taille (Ko)

Supprimer

Valider la page

Imprimer

Suggestions d'experts

Valider la page

Imprimer

Suggérer 5 experts hors Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. Les experts ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) avec le candidat. Un conflit d'intérêt décelé en cours d'évaluation peut rendre la demande non admissible.

Les experts doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande**.

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts suggérés. Ceux-ci ne seront pas avisés de vos suggestions.

Liste des experts

(La liste est vide)

Ajouter un expert

Valider la page

Imprimer

Valider la page Imprimer

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'*Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. J'ai lu l'*Énoncé* et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

- *J'accepte Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur [Valider le formulaire](#) pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur [Transmettre](#) pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.

[Valider le formulaire](#)

[Transmettre](#)

[Valider la page](#)

[Imprimer](#)