

Réseaux thématiques du FRQS – Programme 2017-2018

PROPOSITION DE RÉSEAU

Demande de création

**Présentée par**

Cliquez ici pour taper le nom du réseau

Cliquez ici pour taper le nom du directeur

INSTRUCTIONS

 Proposition de réseau thématique

Afin que les propositions soient rédigées de façon uniforme, le FRQS vous demande de respecter le nombre de pages allouées ainsi que le cadre présenté. Toute page excédentaire sera retirée de la demande. Pour la rédaction du document veuillez utiliser la police de type ***Arial, taille 10 pt, intervalle simple.***

Une fois que vous aurez rempli ce gabarit de proposition de réseau thématique, vous devrez le convertir en format pdf et le joindre à votre formulaire électronique de demande de subvention, dans la section « Autres documents ».

Voici la liste des documents qui vous seront demandés dans la section « Autres documents » de votre formulaire électronique de demande de subvention:

1. Le présent gabarit de proposition de réseau thématique complété;
2. L’organigramme du réseau;
3. La liste des membres des divers comités (comité de direction, comité scientifique et autres comités);
4. La liste des acronymes utilisés dans la présente proposition;
5. Le bottin des membres du réseau par catégories de membres et classés par ordre alphabétique;
6. Un document facultatif de tableaux et figures (pour un maximum de 8 pages).

**Signatures**

Cette proposition doit être signée par les autorités administrative et scientifique du réseau de recherche, soit le directeur des services financiers de l’établissement gestionnaire et le directeur du réseau thématique (page 3).

|  |
| --- |
| **Coordonnées du directeur du réseau** |
| Nom | Prénom | NIP |
|       |       |       |
| Institution d’appartenance | Affiliation universitaire | Courriel |
|       |       |       |
| **Coordonnées du codirecteur du réseau (s’il y a lieu)** |
| Nom | Prénom | NIP |
|       |       |       |
| Institution d’appartenance | Affiliation universitaire | Courriel |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu d’administration du réseau** |  |
| Nom de l’établissement gestionnaire : |       |
| Nom du directeur des finances : |       |
| Coordonnées de correspondance | Nom :       |
|  | Courriel :       |

**Signatures du directeur du réseau et du responsable administratif de l’établissement gestionnaire**

Les soussignés s'engagent à respecter les obligations décrites dans les règles générales communes des fonds de recherche du Québec et les règles du programme de réseaux thématiques décrites dans le Guide de gestion et de gouvernance des réseaux thématiques du FRQS.

Signature du directeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du codirecteur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (s’il y a lieu)

Signature du directeur des finances :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Composition du réseau** | **Nombre de membres** |
| Membres réguliers |       |
| Membres associés |       |
| Membres étudiants |       |
| Autres :  |       |
| Total : |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mandat du directeur** |  |
| Début du mandat du directeur du réseau  | mois / année |
| Fin du mandat du directeur du réseau | mois / année |

|  |
| --- |
| **Nombre de réunions prévues par année (en moyenne)** |
| Comité de direction  |       |
| Comité scientifique  |       |
| Autres comités : |       |

|  |
| --- |
| **Identification des axes du réseau (regroupements stratégiques)** *Veuillez énumérer chacun des axes du réseau et identifier leur responsable. Vous pouvez ajouter des lignes au tableau si nécessaire.* |
| Nom de l’axe | Nom du responsable | NIP | Affiliation universitaire |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Identifier les ressources communes de recherche prévues du réseau***Veuillez identifier les ressources communes anticipées, comme par exemple : ressource d’expertise, plateforme technologique, registre de patients, banque de données, biobanque, etc. Vous pouvez ajouter des lignes au tableau si nécessaire.* |
| ressource collective | Nom du responsable | Affiliation |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**SECTION 1 – ÉLABORATION DU PROJET DE RÉSEAU**

|  |
| --- |
| **Section 1.1** – Description de l’organisation et du fonctionnement anticipé du réseau*(Maximum 2 pages)* |
| *Décrire brièvement:*1. *l’organisation, le fonctionnement, la structure et les mécanismes de gouvernance du réseau;*
2. *les axes stratégiques et les mécanismes d’intégration inter-axes*
 |

|  |
| --- |
| **Section 1.2** – Importance et contexte du réseau*(Maximum 6 pages, incluant celle-ci)* |
| *Exposez les collaborations déjà existantes et/ou les activités de réseautage entre les chercheurs qui formeront ce nouveau réseau. Expliquez de quelle façon ces collaborations/ressources communes ont conduit à l’élaboration d’un projet de réseau thématique. On insistera en particulier sur :** *L’importance stratégique du réseau et la valeur ajoutée pour les membres, la communauté scientifique et la population visée, ainsi que la pertinence du réseau pour le développement de la recherche en santé pour la communauté;*
* *les résultats et retombées escomptés;*
* *la mobilisation autour du projet;*
* *les effets de levier anticipés (subventions communes obtenues, investissements publics ou privés, etc.).*
 |

**SECTION 2 – DEMANDE DE SUBVENTION**

|  |
| --- |
| **Section 2.1** – Résumé du plan d’action stratégique pour les quatre prochaines années ( *1 page seulement* ) |

|  |
| --- |
| **Section 2.2** – Plan d’action stratégique et demande de financement*(Maximum 15 pages, excluant les références – début page suivante)* |
| **PRÉAMBULE***Dans cette section, vous devez présenter un plan d’action stratégique destiné à répondre aux objectifs opérationnels et stratégiques des réseaux thématiques tel que décrit dans les règles du programme. Les initiatives proposées devront conduire à court ou moyen terme à des résultats concrets ainsi qu’à des retombées mesurables pour la communauté scientifique et les communautés ou populations visées par les travaux du réseau.**La valeur ajoutée des activités de concertation, des initiatives structurantes, des activités de diffusion et de transfert de connaissances ainsi que des ressources communes projetées, dans une perspective de complémentarité avec d’autres programmes d’appui à la recherche, devra être démontrée.* *Le FRQS s’attend à ce que les Réseaux thématiques fassent part des impacts ou changements positifs attendus dans l’environnement de recherche ainsi que sur la ou les communautés de personnes visées.***DEMANDE DE SUBVENTION***La demande de subvention pourrait prendre la forme suivante :** 1. **INTRODUCTION**

*Mise en contexte de la thématique du réseau par rapport à son environnement externe (exemples : état de santé, système de santé, milieu de recherche concerné), description de la mission et des objectifs stratégiques à atteindre.** 1. **PLAN D’ACTION STRATÉGIQUE**

*Décrire la programmation scientifique du réseau et sa pertinence pour le développement de la recherche en santé dans le domaine. Les hypothèses ou argumentaires qui supportent chaque initiative que le réseau souhaite développer doivent être présentés. Ces derniers doivent permettre de justifier les moyens et les ressources (humaines et matérielles) nécessaires pour réaliser les activités qui permettront l’atteinte des résultats visés.* *Pour les ressources communes (plateformes technologiques ou informationnelles, banques de données ou de tissus) un plan de gestion est demandé (frais d’utilisation, nombre d’utilisateurs, accès aux utilisateurs, ressources humaines et financières). Présentez, également, les ressources communes développées par le réseau en y associant les coûts et les revenus estimés (voir section 3) de chacune d’entre elles afin d’obtenir les coûts nets totaux demandés au FRQS.** 1. **CONCLUSION**
 |

|  |
| --- |
| **Section 2.2** – Plan d’action stratégique et demande de financement*(Maximum 15 pages, excluant les références)* |

**SECTION 3 – RESSOURCES COMMUNES**

*Pour votre réseau, énumérez ressources communes (plateforme d’expertise et technologique, registre de patients, biobanque, banque de données, etc.) ainsi que leurs modes d'accès, leur nombre d'utilisateurs et les revenus anticipés (s'il y a lieu).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ressource | Mode d'accès | Nombre d'utilisateurs | Revenus anticipés |
| 1.       |       |       |       |
| 2.       |       |       |       |
| 3.       |       |       |       |
| 4.       |       |       |       |
| 5.       |       |       |       |
| 6.       |       |       |       |
| 7.       |       |       |       |
| 8.       |       |       |       |
| 9.       |       |       |       |
| 10.       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 4 – BUDGET ANNUEL** |
| *Il est important de fournir un budget détaillé. Veuillez utiliser la ventilation budgétaire ci-dessous et n’hésitez pas à apporter des précisions sur les activités planifiées et à ajouter des lignes au besoin. Les ressources financières nécessaires à la gestion et à la gouvernance du réseau, ainsi qu'à chacun des volets d’activités doivent être présentées.* |

|  |
| --- |
| **REVENUS** |
| **Contribution pro forma globale du FRQS *(indiquez ici le montant annuel demandé)*** |  |
|  |
| **Soutien à la gestion et à la COORDINATION (Maximum de 150 000 $)** |
| Compensation ou frais de dégagement d'activités du directeur (maximum 15 000 $) |       |
| Salaires pour la coordination et le soutien administratif |       |
| Frais de services et de consultants |       |
| Frais de déplacement |       |
| Communication et messagerie |       |
| Petits équipements, papeterie, impression et fournitures de bureau |       |
| Autres dépenses liées à l'administration du réseau |       |
| Sous-total |  |
| **volet Soutien aux activités de concertation** |
| Frais de services et de consultants |       |
| Frais de déplacement |       |
| Autres dépenses (spécifiez) : |       |
| Sous-total |  |
| **volet Soutien aux initiatives structurantes** |
| Salaires (incluant les avantages sociaux) |       |
| Frais de projets pilotes |       |
| Frais pour projets innovants et structurants |       |
| Supplément de bourses d’étudiants et de stagiaires |       |
| Autres dépenses (spécifiez) : |       |
| Sous-total |  |
| **volet Soutien aux activités de diffusion et de transfert de connaissances** |
| Développement et maintien du site Web |       |
| Frais pour l’organisation d’évènements  |       |
| Frais pour les activités de transfert de connaissances  |  |
| Frais de participation à des congrès |       |
| Frais de publication et de traduction de documents |       |
| Journée annuelle du réseau  |       |
| Autres dépenses (spécifiez) : |       |
| Sous-total |  |

|  |
| --- |
| **volet Soutien aux ressources communes de recherche** |
| Salaires (incluant les avantages sociaux) |       |
| Frais récurrents de services |       |
| Services achetés et ressources d’expertises |       |
| Achat et entretien du matériel et de l’équipement pertinent aux activités du réseau |       |
| Autres dépenses (spécifiez) : |       |
| Sous-total |  |
| **TOTAL – BUDGET ANNUEL FRQS** |  |
| Contribution pro forma globale d’autres sources *(spécifiez la source et indiquez si les sommes sont allouées à une activité spécifique)* |       |
| **total des revenus du réseau** |  |