Les titulaires d’une bourse de formation du FRQS voulant reporter des versements de leur bourse doivent remplir ce formulaire, annexer les documents exigés et faire parvenir le tout par courriel à la responsable du progamme. Le report de versement de bourse n’est permis que dans les situations suivantes : congés parentaux, congés de maladies (personnel ou famille proche), obligations familières particulières (ex : proche aidant) et acquistion d’une expérience pertinente (travail auprès d'une équipe de recherche, acquisition d'une expérience d'enseignement dans son domaine d'études et de recherche, séjour linguistique, etc.).

**INSTRUCTIONS POUR LA PERSONNE TITULAIRE DE L’OCTROI**

1. **CONGÉS PARENTAUX**

**Documents à joindre à votre demande**

* Présent formulaire dûment rempli
* Attestation du directeur ou de la directrice de recherche confirmant l'interruption de la formation pour un congé parental
* Confirmation du médecin ou de la sage-femme de la date approximative de l’accouchement ou une copie de la proposition d’adoption
* Copie du certificat de naissance ou d'adoption de l'enfant (congé demandé par l’autre parent)

1. **Congés DE maladie ou autre**

**Documents à joindre à votre demande**

* Présent formulaire dûment rempli
* Attestation du directeur ou de la directrice de recherche confirmant l'interruption de la formation pour un congé de maladie ou autre
* Certificat médical ou preuve de suspension d’inscription de l’université (pour maîtrise ou doctorat)

1. **Acquisition d’une expérience pertinente**

**Documents à joindre à votre demande**

* Présent formulaire dûment rempli
* Lettre du directeur de recherche confirmant son accord ainsi que la pertinence des activités rémunérées engagées. ***Cette lettre doit être envoyée directement par courriel à la responsable du programme.***

Note : Dans la section « Raison de la demande de report de versement », la personne titulaire de l’octroi doit justifier en quoi l’expérience acquise sera pertinente et bénifique à sa formation de recherche.

|  |
| --- |
| **TRANSMISSION DES DOCUMENTS**  Tous les documents (formulaire, attestation, certificat médical) doivent être attachés **en un seul document PDF** et transmis par courriel à la personne responsable de programme de bourse de formation.  Dans le cas d’un report pour acquisition d’une expérience pertinente, la lettre du directeur ou de la directrice de recherche doit être envoyée **directement par le directeur ou la directrice de recherche**  à la responsable du programme, par courriel. |

1. **Information sur la personne titulaire de l’octroi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom et nom | |  | |
| Adresse courriel | |  | |
| Numéro de dossier FRQS | |  | |
| Titre du projet | |  | |
| Directeur ou directrice de recherche | |  | |
| Codirecteur ou codirectrice (s’il y a lieu) | |  | |
| Programme de bourse | M.Sc.  M.Sc. – diplôme professionnel  M.D. - M.Sc.  Ph.D.  Ph.D. - diplôme professionnel  M.D. - Ph.D. | | Postdoctorat – candidats domiciliés au Québec  Postdoctorat – candidats non domiciliés au Québec  Post-diplôme professionnel (Fellowship) |

1. **Informations sur le report de versement demandé**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de report | Congés parentaux (remplir aussi la section 3)  Congés maladie ou autre  Acquisition d’une expérience pertinente | | | | |
| Durée totale (nb de mois) |  | Date début : |  | Date fin : |  |
| Raison de la demande de report de versement |  | | | | |

1. **congés parentaux seulement - Informations supplémentaires**

Est-ce que l’autre parent de l’enfant est titulaire d’une bourse de formation octroyée par un des trois fonds de recherche du Québec?

NON → Passez à la section 4 – Engagement et signature

OUI → Compléter le tableau ci-dessous

***3.1 Informations sur l’autre parent titulaire d’une bourse octroyée par un des trois Fonds de recherche***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom et nom |  | | | | |
| Adresse courriel |  | | | | |
| Numéro de dossier FRQ |  | | | | |
| Titre du projet |  | | | | |
| Fonds de recherche | Nature et technologie (FRQNT)  Société et culture (FRQSC)  Santé (FRQS) | | | | |
| Programme de bourse | M.Sc.  Ph.D.  Postdoctorat  Autre Spéficifez : | | | | |
| Durée totale du congé  (nb de mois) |  | Date début : |  | Date fin : |  |

1. **ENGAGEMENT ET SIGNATURE**

J'atteste que tous les renseignements fournis ci-dessus et les documents joints sont exacts et complets.

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature :** |  |
| **Date :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉCISION / Section réservée à la Direction des programmes du FRQS** | |
| **Report de versementS accepté**  **pAIEMENT de 6 MOIS POUR LE CONGÉ PARENTAL**  **Report de versementS refusé** | |
| **Commentaires :** |  |
| **Signature :** |  |
| **Date :** |  |