

Les documents acceptés par le FRQS pour confirmer qu'un candidat ou une candidate habite au Québec de façon quotidienne et habituelle depuis au moins 6 mois sont les suivants :

- Une copie de toutes les pages d'un bail ou d'un contrat d'habitation valide établi au nom du candidat ou de la candidate, incluant le lieu (adresse) et la durée de la location ainsi que la signature des parties, c'est-à-dire le candidat ou la candidate et celle du propriétaire (locateur) ou de son représentant. La date de signature du bail ou du contrat d'habitation doit être **d'au moins 6 mois avant la date limite du concours.**

OU

- Une copie de l'acte d'achat ou de l'acte de prêt hypothécaire notarié de la propriété résidentielle (au complet) où figurent l'identification des parties (acheteur, vendeur ou établissement financier), la désignation des lieux (adresse de la propriété ou du bâtiment) et la signature des parties. La date de transaction doit être **d'au moins 6 mois avant la date limite du concours.**

OU

- Une copie d'une facture de téléphone fixe, d'électricité ou de câblodistribution, ou un compte de taxes municipales ou scolaire portant l'identité du candidat ou de la candidate et son adresse au Québec. La date de facturation doit être **d'au moins 6 mois avant la date limite du concours.**
Les factures de téléphones cellulaires ne sont pas acceptées.

OU

- Une attestation de l'employeur du candidat ou de la candidate précisant que celui-ci ou celle-ci occupe un emploi au Québec et portant les éléments suivants :
 - le nom et prénom du candidat ou de la candidate
 - l'adresse de résidence du candidat ou de la candidate (numéro civique, rue, ville)
 - le nom de l'employeur
 - l'adresse du siège social ou de la place d'affaires avec les nom, prénom et numéro de téléphone de l'employeur ou de son représentant
 - la mention que le candidat ou la candidate occupe un emploi au Québec pour cet employeur
 - la date d'embauche du candidat ou de la candidate (doit être **d'au moins 6 mois avant la date limite du concours**)
 - la signature et la date de la signature de l'employeur ou de son représentant.

*L'attestation **ne peut être signée** par le candidat ou la candidate. Il est recommandé d'utiliser un papier portant l'entête ou le logo de la compagnie ou de joindre une carte d'affaires à la lettre.*

Tout document ne faisant pas partie de la liste ci-dessus ne sera pas accepté.