

Inscription

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis avant le 12 octobre 2022, 16:00.

Prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) et des règles générales communes ([RGC](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. **Sélectionner le formulaire correspondant au bon volet (Recherche-crédation / Individuel OU Recherche-crédation / Équipe). En cas d'erreur, supprimer cette demande et ouvrir une nouvelle demande.**

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section Documents du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

IMPORTANT : Préalablement à la transmission du présent formulaire, le Fonds requiert de joindre le CV commun canadien et le fichier .PDF des Contributions détaillées, à la section appropriée du Portfolio électronique.

Le **portfolio de création** est obligatoire et doit être téléversé dans le répertoire de partage sécurisé de documents du FRQSC. Les instructions et le lien URL sont fournies dans les règles du programme. Tous les fichiers déposés dans le répertoire de partage sécurisé de documents sont considérés comme faisant partie de la présente demande de financement.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis, s'il y a lieu. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Chercheur principal ou chercheuse principale

Le chercheur principal ou la chercheuse principale est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet, de la programmation ou de l'infrastructure de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés   la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes des FRQ](#)   la section *Statuts et r les*.

Nip :

Nom :

Prénom :

*Statut en recherche

COORDONNÉES

Les informations sont affichées   titre de consultation uniquement et proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio  lectronique FRQnet. Si les informations sont manquantes ou erronées, vous pouvez les modifier   la page **Mon profil** pour le champ **Type d'adresse**, vous devez sélectionner **Adresse d'affiliation principale**).

Adresse :

Journal :

 tablissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale. Noter que le menu déroulant * tablissement employeur et gestionnaire* ne contient que les [ tablissements reconnus par les FRQ pour gérer du financement](#).

Une fois l'information sauvegard e, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande qui précède la date et l'heure limites du concours. Cette date est alors affichée   la page « Mes formulaires » dans la colonne « Date limite de l'établissement ».

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire **avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours**. L'établissement doit ensuite l'approuver dans les délais prescrits dans les Règles générales communes   l'article 3.2.

Pour les personnes   l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le coll ge de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur et gestionnaire.

 tablissement employeur et gestionnaire

Affiliation universitaire principale :

Département :

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Pr admissibilit 

J'atteste que je suis   l'emploi d'un établissement reconnu par les FRQ pour gérer du financement (voir la liste des [ tablissements reconnus](#)).

J'atteste que je suis chercheur ou chercheuse universitaire (Statut 1, selon la définition i)) (RGC, Définitions – Statuts et r les).

J'atteste être créateur, créatrice ou artiste  ouvrant   titre de professeur-chercheur ou professeure-chercheuse en milieu universitaire et reconnu(e) pour ses travaux en recherche-création.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Titre et domaines de recherche

Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

***Titre**

Obligatoirement en français

Compléter la partie suivante seulement si la demande est rédigée en anglais.

Titre en anglais

Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche des Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

***Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

***Discipline 1.**

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

***Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

***Objet de recherche 1.**

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

***Champ d'application**

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

***Mots clés**

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

 thique

 thique de la recherche

Cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation. Si l'information demand e ici est pertinente   l'évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

***Cocher votre choix**

- La participation d'êtres humains.
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issu du corps humain, d'une personne vivante ou décédée).
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (RLRQ A-5.01).
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains.
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux.
- Aucun de ces éléments.

Prise en compte du genre et du sexe

Cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation. Si l'information demand e ici est pertinente   l'évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

***Indiquer si la recherche fait appel   des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.5 des Règles générales communes pour plus d'information) :**

- Oui, la notion de genre (aspects socioculturels) est prise en compte.
- Oui, la notion de sexe (aspects biologiques) est prise en compte.
- Non, la recherche ne prend pas en compte le genre ou le sexe.

Préciser comment la recherche prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, expliquer pourquoi elle ne prend pas ces notions en compte.

Risque environnemental

Cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation. Si l'information demand e ici est pertinente   l'évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

*Indiquer le niveau de risque environnemental que comporte la recherche (consulter la section « [Responsabilité environnementale](#) » pour plus d'information) :

- A) Risque minimal : l'impact environnemental ne dépasse pas l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne.**
- B) Risque plus que minimal : l'impact environnemental dépasse l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne. Advenant un octroi, vous devrez préciser les mesures d'atténuation envisagées ou les mesures   déployer pour vous conformer aux exigences légales.**

Résumé

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant   l'auteur ou l'autrice. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement   sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé destiné au grand public

R diger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

*Résumé en français

Compléter la partie suivante seulement si la demande est rédigée en anglais.

Résumé en anglais

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Description du projet ou de la programmation

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE-CRÉATION

Décrire le projet de recherche-création en répondant explicitement aux critères suivants et en organisant le texte en sections qui respectent clairement le titre et l'ordre de chacun :

- Originalité et incidence sur le développement ou le renouvellement du champ concerné, au regard de l'état des connaissances*;
- Problématisation de la pratique créatrice ou artistique et adéquation de la démarche aux objectifs poursuivis;
- Réalisme du calendrier de réalisation, des prévisions budgétaires, et faisabilité;
- Pertinence du plan de diffusion prévu.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 6 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

* Dans le cas où le projet soumis s'inscrit dans le prolongement d'une recherche antérieure financée dans le cadre de ce programme, la valeur ajoutée d'un nouvel octroi devra être démontrée.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Bibliographie

Produire une bibliographie recensant les références citées dans la description du projet.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Formation   la recherche

Décrire le rôle des étudiants et étudiantes dans le projet, les tâches et les responsabilités qui leurs seront confiées et expliquer comment celles-ci contribueront au développement de leurs compétences en recherche-création.

Formation   la recherche

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres sources de financement

Autres financements obtenus pour le m eme projet ou la m eme programmation de recherche. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout.

Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet ou cette programmation? Oui Non

Liste des financements obtenus

(La liste est vide)

Si vous disposez d ej  d'un ou de plusieurs financement(s) pour ce m eme projet ou cette m eme programmation de recherche, justifier et expliquer clairement la compl ementarit e ou les recoupements possibles des diverses sources de financement.

Justification

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Num ero du dossier : 323735

Budget

Pour chaque cat egorie de d epenses admissibles, indiquer le montant pr evu.

Le montant de base par ann ee et les financements optionnels (suppl ements) que vous incluez ne doivent pas d epasser les montants maximum prescrits dans les r egles du programme.

Pour chaque cat egorie de d epenses, inscrire obligatoirement dans la case **Description** un des mots suivants : « Base » (pour les montants de base) ou « Equipement », « Mobilisation » (pour les financements optionnels). Toute autre directive ou tout autre montant limite imposée par les r egles du programme doivent aussi être respectés   la lettre.

Rappels :

- i) Le suppl ement pour acquisition d'équipement (30 000\$ maximum) ne doit être demandé que la première ann ee.
- ii) Seuls les frais directs reliés   la r ealisation du projet de recherche-création sont admissibles.
- iii) La subvention accordée ne peut être supérieure au montant demandé, lequel ne doit pas d epasser 50 000\$ par ann ee, jusqu'  concurrence d'un montant total de 150 000\$ pour 36 mois, auxquels s'ajoutent les montants optionnels (voir r egles du programme, section 7.2 - Suppl ements).

FICHIER JOINT – Justification des d epenses pr evues

Joindre un fichier PDF de 3 pages maximum dans lequel sont pr esent s :

- A. Montant de base : Expliquer les d epenses pr evues pour chaque cat egorie du financement de base seulement (Description « Base » dans le Formulaire), en pr ecisant les montants et le type de d epenses. Cette section ne doit pas servir   prolonger tout ou en partie la r eponse apportée dans le fichier r eponse aux crit eres d'évaluation. (maximum deux pages)
- B. Financements optionnels, s'il y a lieu : Justifier les d epenses se rapportant   chaque montant optionnel demandé (Description « Equipement », « Mobilisation » dans le Formulaire). Bien identifier ces rubriques dans le texte. (maximum une page)

[Aperçu des d epenses admissibles](#)

(La liste est vide)

***Justification des d epenses pr evues**

Nom du fichier

Date

Taille (Ko)

Suggestions d'experts et d'expertes

Sugg erer 5 experts ou expertes du Qu ebec ou de l'ext erieur du Qu ebec dont la comp etence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande de financement. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou r ecent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec les cochercheurs et cochercheuses.** Consulter les [R egles g en erales communes](#) - Gestion des conflits d'int er ets.

Les experts ou expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est r edig ee la demande de financement.**

Le Fonds peut d ecider de communiquer ou non avec les experts ou expertes sugg er e(s). Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avisée(s) de vos suggestions.

Liste des experts ou expertes

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Interruption ou ralentissement des activit es de recherche

La pr esente section vous permet de pr eciser, s'il y a lieu, les circonstances li ees  a la pand emie de COVID-19 ayant pu ralentir ou retarder vos activit es de recherche (obligations familiales, maladie, incapacit e, deuil, fermeture de laboratoire, augmentation du temps consacrée  a l'enseignement ou au service  a la collectivit e, etc.).

La description doit inclure les raisons et les dates de d ebut et de fin des interruptions ou p eriodes de ralentissement et leur impact sur la pr esente demande, le cas  ech eant (p. ex., sur les publications, les demandes de subventions, l'encadrement de la rel eve étudiante, la participation  a des  v enements scientifiques, etc.).

Note : Les interruptions ou ralentissements qui ne sont pas liées  a la pand emie de COVID-19 doivent être d ecrits plut ot dans le document des Contributions d etaill ees.

Afin de bien remplir le champ relatif aux impacts de la COVID, le cas  ech eant, consulter le document « [Prise en compte des impacts de la pand emie de COVID-19 dans l'évaluation des demandes de financement](#) ».

**Circonstances li ees sp ecifiquement  a la
pand emie de COVID-19**

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Joindre les documents annexes   votre demande de financement. Ils seront ajoutés   la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement   un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheuses ou cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet ou programmation de recherche et les autres collaboratrices ou collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet ou programmation de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage   respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et   la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises   jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et   respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles de programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage   respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document ** nonc  de politique des trois Conseils 2** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis   jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'  souscrire aux pratiques exemplaires propres   mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage   respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise   jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable   mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement   la conduite responsable en recherche, j'accepte que les FRQ échangent des renseignements personnels et confidentiels   mon sujet avec l'établissement gestionnaire et les organisations suivantes, le cas échéant, au Canada ou   l'étranger : les partenaires financiers du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation; et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation; les documents au soutien de celle-ci; le rapport d'examen; etc.
6. Je ne suis pas présente/ment, non admissible   recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou   l'étranger, en raison d'un **manquement avéré   la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage   aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande de financement si je deviens non admissible   faire une demande de financement ou   détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou   l'étranger, en raison d'un **manquement avéré   la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité de conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privil ges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément   la Loi sur l'accès   l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'** nonc  relatif   la protection des renseignements personnels et confidentiels** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'énoncé).

Nom :

Num ero du dossier : 323735

- **J'ai lu l'énoncé** et j'autorise le Fonds   conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet * nonc * et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès   des renseignements personnels s'engagent   en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte Oui
 Non