

## Inscription

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis avant le 29 septembre 2022, 16:00.

**Prendre connaissance des règles du programme** ([page Web du programme](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section Documents du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

### Accès pour le porteur ou la porteuse de la partie française

Le porteur de la partie française doit se créer un compte FRQnet. Ensuite, le porteur de la partie québécoise doit ajouter ce dernier dans la section « Chercheur principal ou chercheuse principale - international ». Ce faisant, le porteur ou la porteuse de la partie française recevra un courriel lui précisant comment confirmer sa participation et visualiser la demande en PDF dans FRQnet.

### Partie québécoise

Le porteur ou la porteuse de la partie québécoise doit accéder au site du CV commun canadien et soumettre un CV au FRQNT préalablement à la transmission de la demande. Pour compléter le CV commun, un fichier des contributions détaillées à jour doit être joint dans le Portfolio FRQnet, section CV commun canadien.

### Partie française

Le porteur ou la porteuse de la partie française doit transmettre par courriel les quatre documents de la partie française, dûment complétés et signés, au porteur ou à la porteuse de la partie québécoise. Ce dernier ou cette dernière doit joindre ces documents à la demande aux endroits suivants pour pouvoir transmettre avant la date et heure limite : 1) Composition de l'équipe - France, sous *Chercheurs ou chercheuses*; 2) Budget - France, sous *Budget*; 3) Engagement du porteur ou de la porteuse de la partie française, sous *Signature et transmission*; 4) CV du porteur - France, sous *Autres documents*. Les PDF des trois premiers documents sont disponibles sur la [page Web du programme](#).

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Nom :

Numéro du dossier : 323594

## Chercheur principal ou chercheuse principale

### PORTEUR OU PORTEUSE DE LA PARTIE QUÉBÉCOISE

Le porteur ou la porteuse est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes des FRO](#) à la section *Statuts et rôles*. Noter que la liste *Établissement employeur* ne contient que les [Établissements reconnus pour gérer du financement](#). Pour les cas particuliers, voir la bulle d'aide.

Nip :

Nom :

Prénom :

\*Statut en recherche

### COORDONNÉES

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio électronique FRQnet. Si les informations sont manquantes ou erronées, vous pouvez les modifier à la page **Mon profil** (pour le champ **Type d'adresse**, vous devez sélectionner **Adresse d'affiliation principale**).

Adresse :

Courriel :

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 323594

## Chercheur principal ou chercheuse principale - international

### PORTEUR OU PORTEUSE DE LA PARTIE FRANÇAISE

Le porteur ou la porteuse assume, conjointement avec le porteur ou la porteuse de la partie québécoise, des responsabilités de gestion de la demande et la direction interne du projet, et ce, selon les conditions / exigences administratives des agences de financement dont ils relèvent. Veuillez vous référer aux règles du programme pour connaître les conditions requises pour agir en tant que porteur ou porteuse de la partie française.

Le porteur ou la porteuse de la partie française doit déjà posséder un compte FRQ pour être inscrit dans le présent formulaire. Veuillez inscrire le compte utilisateur FRQ (courriel) de cette personne et sauvegardez afin de valider le compte. Elle recevra un courriel et devra confirmer sa participation via son portfolio FRQnet.

Vérifier que le porteur ou la porteuse de la partie française ait donné son consentement pour vous permettre de transmettre le dossier. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page « Mes formulaires », en cliquant sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

Entrer un NIP ou un compte utilisateur  
valide

Nip

Nom

Prénom

Établissement

Affiliation universitaire principale

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Établissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale. Noter que le menu déroulant *Établissement employeur et gestionnaire* ne contient que les [Établissements reconnus par les FRQ pour gérer du financement](#).

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande qui précède la date et l'heure limites du concours. Cette date est alors affichée à la page « Mes formulaires » dans la colonne « Date limite de l'établissement ».

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire **avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours**. L'établissement doit ensuite l'approuver dans les délais prescrits dans les Règles générales communes à l'article 3.2.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur et gestionnaire.

### Établissement employeur et gestionnaire

Affiliation universitaire principale :

Département :

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Préadmissibilité

J'atteste que le présent projet est unique et n'a pas déjà été financé dans le cadre d'un concours antérieur de ce programme.

Je reconnais qu'advenant que le présent formulaire ne s'applique pas à ma situation, je devrai recommencer un autre formulaire à zéro.

Je reconnais que le présent formulaire sert seulement au volet Formation du Programme Samuel-De Champlain.

J'ai consulté les règles du programme et le FRQNT, au besoin, et ce volet s'applique bien à mon projet.

La partie québécoise et la partie française doivent inclure un porteur ou une porteuse parmi les deux chercheurs ou chercheuses qui constituent leur équipe respective.

Le porteur ou la porteuse de la partie française du projet occupe un poste régulier (statutaire ou contrat de travail à durée indéterminée (CDI)) dans un établissement d'enseignement supérieur ou dans un organisme de recherche français, à la date limite de dépôt des demandes.

Le porteur ou la porteuse de la partie québécoise a le statut 1 de chercheur ou chercheuse universitaire tel que précisé dans les RGC des FRQ, à la date limite de dépôt des demandes.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 323594

## Titre et domaines de recherche

### Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

**\*Titre**

Obligatoirement en français

Compléter la partie suivante seulement si la demande est rédigée en anglais.

**Titre en anglais**

**\*Y a-t-il des antécédents de collaboration sur différents projets entre les responsables québécois et français?**  Oui  Non

**Le cas échéant, indiquer depuis combien d'années?**

### Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche des Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

**\*Discipline 1.**

**Discipline 2.**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

**\*Objet de recherche 1.**

**Objet de recherche 2.**

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Champ d'application**

**Sous-champ d'application**

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

**\*Mots clés**

Indiquer le chiffre qui correspondant à la visé de votre projet.

1. Innovations pédagogiques et mise en place de programmes communs de formation;

Nom :

Numéro du dossier : 323594

---

2. Poursuite du développement de la formation à distance;
3. Soutien au développement et à l'évolution de la pédagogie universitaire.

**Domaine de recherche**

**ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES**

Identifier les partenaires québécois, français ou d'ailleurs qui sont rattachés au projet proposé.

(La liste est vide)

## Résumé

### Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

**\*Résumé en français**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



Nom :

Numéro du dossier : 323594

## Cochercheurs ou cochercheuses

### COMPOSITION DE L'ÉQUIPE POUR LA PARTIE QUÉBÉCOISE

Ajouter les chercheurs et les chercheuses dont le statut en recherche est admissible selon les règles du programme. La description des statuts est présentée dans les [Règles générales communes des FRQ](#). Les personnes ajoutées dans ce formulaire comme chercheurs et chercheuses reçoivent un courriel détaillant la procédure à suivre pour confirmer leur participation à la demande.

L'établissement employeur indiqué doit être celui qui rémunère le chercheur ou la chercheuse. Voir la bulle d'aide pour les cas particuliers.

**Il est de la responsabilité du porteur ou de la porteuse de la partie québécoise** de s'assurer que tous les chercheurs et toutes les chercheuses admissibles ont bien confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section *En tant que cochercheur ou cochercheuse*. Le tout doit être fait avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la page "Mes formulaires" et cliquer sur le lien de la colonne "Autres statuts" pour le vérifier.

(La liste est vide)

### COMPOSITION DE L'ÉQUIPE - FRANCE

Joindre le fichier PDF ([disponible sur la page web du programme](#)) complété par la partie française et présentant la composition de l'équipe française.

POUR  
INFORMATION

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

SEULEMENT

## Description du projet ou de la programmation

### DESCRIPTION DU PROJET

Décrivez votre projet en prenant soin d'aborder les éléments suivants :

- **Atteinte des objectifs** : Décrire comment votre projet correspond aux objectifs du Programme Samuel-De Champlain en traitant chacun des quatre objectifs énumérés à la section 1 des règles du programme.
- **Pertinence** : Justifier la pertinence du projet de recherche par rapport à la visée identifiée à la section "Titre et domaine de recherche".
- **Description du projet** : Décrire les objectifs et les principaux éléments que comporte votre projet. Présenter la demande en traitant, adressant chacun des quatre critères et sous-critères énumérés à la section 6 - Évaluation des règles du programme.
- **Échéanciers** : Présenter les échéanciers de réalisation du projet.
- **Collaborations et perspectives futures** : Préciser s'il s'agit d'une nouvelle collaboration ou justifier l'antériorité de la collaboration, le cas échéant. Indiquer quelles sont les perspectives de collaborations qui peuvent s'offrir à l'équipe franco-québécoise une fois que sera complété le projet faisant l'objet de cette demande.

Le document, d'au plus 8 Mo, doit contenir un maximum de 9 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres sources de financement

Autres financements obtenus pour le même projet ou la même programmation de recherche. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout.

**Avez-vous obtenu ou demandé une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet?**  Oui  Non

**Liste des autres financements**

(La liste est vide)

Si un financement a déjà été obtenu pour ce même projet, justifier la complémentarité ou les recoupements possibles des diverses sources de financement.

**Justification**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Formation à la recherche

Indiquer combien d'étudiantes et étudiants des cycles supérieurs et/ou des stagiaires postdoctorants ou postdoctorantes seront intégrés et comment ils et elles seront intégrés dans le projet. Dans la case ci-dessous, ventiler l'information ainsi :

- Québec - étudiants et étudiantes de 2e cycle :
- Québec - étudiants et étudiantes de 3e cycle :
- Québec - stagiaires postdoctorants ou postdoctorantes :
- France - étudiants et étudiantes de 2e cycle :
- France - étudiants et étudiantes de 3e cycle :
- France - stagiaires postdoctoraux :

**Formation à la recherche**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Budget

### BUDGET - FRANCE

Joindre le fichier PDF ([disponible sur la page web du programme](#)) complété par le porteur ou la porteuse de la partie française et présentant le budget de l'équipe française.

**IMPORTANT:** Tout fichier PDF, autre que celui disponible sur la page web du programme, ne sera pas accepté et rendra la demande non-admissible.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

### BUDGET - QUÉBEC

Pour chaque catégorie de dépense admissible, indiquer le montant prévu des dépenses.

La subvention accordée par la partie québécoise ne pourra être supérieure au montant demandé dans cette page. Ce dernier doit se situer entre 5 000 \$ et 30 000 \$ (voir barèmes dans les règles du programme).

#### Fichier joint – Justification du montant demandé - partie québécoise

Détailler et justifier les dépenses prévues de la partie québécoise du CFQCU, indiquer le nombre de déplacements par participant ainsi que la durée des séjours. Le document, d'au plus 2 pages, doit contenir un maximum d'une page être en liste et être joint en format PDF.

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

#### Justification du montant demandé - partie québécoise

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)
----------------	------	-------------

## Financement à long terme

Après la période de financement de deux ans, le partenariat devrait être bien établi et son fonctionnement devrait être assuré. Donner des indications sur le financement à long terme du projet pour en assurer la suite.

**Indications sur le financement à long  
terme**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Interruption ou ralentissement des activités de recherche

La présente section vous permet de préciser, s'il y a lieu, les circonstances liées à la pandémie de COVID-19 ayant pu ralentir ou retarder vos activités de recherche (obligations familiales, maladie, incapacité, deuil, fermeture de laboratoire, augmentation du temps consacré à l'enseignement ou au service à la collectivité, etc.).

La description doit inclure les raisons et les dates de début et de fin des interruptions ou périodes de ralentissement et leur impact sur la présente demande, le cas échéant (p. ex., sur les publications, les demandes de subventions, l'encadrement de la relève étudiante, la participation à des événements scientifiques, etc.).

**Note :** Les interruptions ou ralentissements qui ne sont pas liés à la pandémie de COVID-19 doivent être décrits plutôt dans le document des Contributions détaillées.

Afin de bien remplir le champ relatif aux impacts de la COVID, le cas échéant, consulter le document « [Prise en compte des impacts de la pandémie de COVID-19 dans l'évaluation des demandes de financement](#) ».

**Circonstances liées spécifiquement à la  
pandémie de COVID-19**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres documents

Joindre le CV du porteur ou de la porteuse de la partie française en format PDF. De plus, vérifier que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Vérifier les règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.** Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Suggestions d'experts et d'expertes

Suggérer 10 experts ou expertes du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande de financement. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec les cochercheurs et cochercheuses.** Consulter les [Règles générales communes](#) - Gestion des conflits d'intérêts.

Les experts ou expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande de financement.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts ou expertes suggéré(e)s. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avisé(e)s de vos suggestions.

### Liste des experts ou expertes

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 323594

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DU PORTEUR OU DE LA PORTEUSE DE LA PARTIE FRANÇAISE

Joindre le texte d'engagement ([disponible sur la page web du programme](#)) signé par le porteur ou la porteuse de la partie française et numérisé en PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

### ENGAGEMENTS DU PORTEUR OU DE LA PORTEUSE DE LA PARTIE QUÉBÉCOISE

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande sont **exactes et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les chercheurs et les chercheuses de l'équipe française cités dans la demande comme prenant part au projet de recherche m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous les renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les *Règles au programme* pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.

# POUR INFORMATION AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complétés en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'*Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

#### Identification

- J'accepte**  Oui  
 Non