



CV abrégé FRQ – informations attendues

(English follows)

Longueur maximale autorisée : 3 pages maximum par CV (format lettre).

Clarté et lisibilité : le contenu doit être facilement lisible et clairement présenté.

Nom, Prénom

Employeur et titre du poste occupé

1. Formation académique (diplômes) et / ou emploi(s)

- Formation : diplôme(s) obtenu(s) ou en cours, avec les dates de début et de fin pour chaque formation
- Emploi(s) : préciser l'employeur ainsi que les dates de début et de fin

2. Expérience professionnelle, leadership et implication

- Implication dans votre milieu ou votre communauté
- Gestion ou coordination d'évènements, de projets ou d'infrastructures
- Brevets
- Financement obtenu (subventions de recherche, chaires de recherche, contrats de recherche)
- Participation à des comités
- Prix et distinctions
- Réalisations et performances artistiques
- Activités de diffusion et de transfert de connaissances (publications, conférences, œuvres artistiques ou littéraires, etc.)
- Activités d'encadrement (formation et supervision de personnel hautement qualifié : étudiants et étudiantes, postdoctorants et postdoctorantes, personnel de recherche)

3. Expertises et contributions pertinentes pour la réalisation de la proposition transmise aux FRQ

- Toute expérience, professionnelle ou autre, permettant d'évaluer la compétence et la pertinence de votre contribution au projet dans le cadre de ce programme



FRQ abridged CV – expected information

Maximum length: 3 pages per CV (letter format)

Clarity and readability : the document must be easily readable and clearly presented.

Last name, First name

Employer and position title

1. Academic background (degrees) and / or work experience

- Education: degree(s) obtained or ongoing, with the start and end dates
- Work experience: specify the employer names(s), with the start and end dates

2. Professional activities, leadership and contributions

- Involvement in your community
- Management or coordination of events, projects and infrastructures
- Patents
- Funding obtained (research grants, research chairs, research contracts)
- Participation in committees
- Prizes and distinctions
- Achievements and artistic performances
- Dissemination and knowledge transfer activities (publications, conferences, artistic or literary works, etc.)
- Mentoring activities (training and supervision of highly qualified personnel: students, postdoctoral fellows, research personnel)

3. Relevant expertise and contributions pertaining to the application submitted to the FRQ

- Any experience, professional or other, that will allow the evaluation of the competence and relevance of your contribution to the project within the framework of this program