

Inscription

Le formulaire, incluant tous les documents requis, doit être transmis au Fonds avant le **12 octobre 2022, 16:00**.

Veillez prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) et des règles générales communes ([RGC](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme choisi. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Préalablement à la transmission du présent formulaire, le CV commun canadien doit être transmis et le fichier .PDF des contributions détaillées doit être joint dans la section **CV commun canadien** du portfolio électronique.

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires. Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

Le bouton « Valider le formulaire » à la section **Signature et transmission** permet de vérifier si l'information requise est complète.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Renouvellement Réseau

Un renouvellement est une demande de subvention pour un réseau thématique qui arrive au terme de sa période de financement au FRQS.

Renouvellement Oui Non

Numéro de dossier de la 1re demande

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 323960

Directeur principal

Le directeur principal désigné ou la directrice principale désignée est une personne responsable de la direction scientifique et de la réalisation du plan d'action stratégique du réseau, ainsi que des aspects administratifs de la subvention, incluant la correspondance avec le FRQS. Le directeur principal désigné ou la directrice principale désignée, en plus d'être à l'emploi d'un établissement gestionnaire, doit répondre à la définition de l'un des statuts en recherche suivants (définis dans les Règles générales communes des FRQ) :

- Chercheur ou chercheuse universitaire
- Chercheur universitaire clinicien ou chercheuse universitaire clinicienne
- Chercheur ou chercheuse de collègue

Nip :

Nom :

Prénom :

Statut en recherche

Établissement employeur

Affiliation universitaire québécoise

Département / Unité administrative / École
/ Campus / CCTT

POUR

INFORMATION

Sélectionner le nom de votre réseau à partir de la liste offerte. Si le nom de votre réseau ne figure pas dans la liste, veuillez formuler une demande d'ajout, par courriel, en communiquant avec jeanica.ferve@frq.gov.qc.ca. Si le réseau possède un site web, veuillez en indiquer l'adresse URL dans le courriel de demande d'ajout.

Nom du réseau (français) :

Nom du réseau (anglais) :

SEULEMENT

COORDONNÉES

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio électronique FRQnet. Si les informations sont manquantes ou erronées, vous pouvez les modifier à la page Mon profil (pour le champ Type d'adresse, vous devez sélectionner **Adresse d'affiliation principale**).

Adresse :

Compte utilisateur

Codirecteurs ou codirectrices

Il est possible de désigner un **codirecteur** ou une **codirectrice**. Le cas échéant, cette personne est responsable, conjointement avec le directeur principal ou la directrice principale, de la direction scientifique et de la réalisation du plan d'action stratégique du réseau, ainsi que des aspects administratifs de la subvention.

Le codirecteur désigné ou la codirectrice désignée, en plus d'être à l'emploi d'un établissement gestionnaire, doit répondre à la définition de l'un des statuts en recherche définis dans les Règles générales communes des FRQ.

Veillez vous assurer que le codirecteur ou la codirectrice aura donné son consentement ET soumis un CV commun canadien à jour, au FRQS, à la date limite de dépôt.

Le CV canadien du codirecteur ou de la codirectrice et la pièce jointe de leurs contributions détaillées sont requis pour vous permettre de transmettre votre dossier. Une notification lui est automatiquement envoyé à l'inscription l'avisant de son implication dans votre demande de financement. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page « Mes formulaires », en cliquant sur le lien « Visualiser » de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

Liste des codirecteurs

(La liste est vide)

Joindre un fichier unique contenant les CV abrégés des codirecteurs ou des codirectrices identifiés avec le statut **Autres statuts en recherche**. Ils doivent respecter les [règles de présentation du CV abrégé](#).
Un maximum de 2 pages par CV abrégé est permis.

POUR

INFORMATION

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Ko)

SEULEMENT

Responsables d'axes

Inscrire tous les responsables d'axes. Une notification lui est automatiquement envoyée à l'inscription l'avisant de son implication dans votre demande de financement.

S'assurer que chacun des responsables d'axes aura donné son consentement ET soumis un CV commun canadien à jour, à la date limite de dépôt.

Le CV commun canadien de tous les responsables d'axes et la pièce jointe de leurs contributions détaillées sont requis pour vous permettre de transmettre votre dossier. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page « Mes formulaires », en cliquant sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

Liste des cochercheurs ou cochercheuses responsables d'axes de recherche

(La liste est vide)

Joindre un fichier unique contenant les CV abrégés des responsables d'axes identifiés avec le statut **Autres statuts en recherche**. Ils doivent respecter les [règles de présentation du CV abrégé](#).

Un maximum de 2 pages par CV abrégé est permis.

POUR

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Ko)

INFORMATION

SEULEMENT

Suggestions d'experts et d'expertes

Suggérer 5 experts ou expertes du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande de financement. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec les cochercheurs et cochercheuses.** Consulter les [Règles générales communes](#) - Gestion des conflits d'intérêts.

Les experts ou expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande de financement.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts ou expertes suggéré(e)s. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avisé(e)s de vos suggestions.

Liste des experts ou expertes

(La liste est vide)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheuses ou cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet ou programmation de recherche et les autres collaboratrices ou collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet ou programmation de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès des FRQ**, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, (voir l'onglet "DOCUMENTS"), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité décrites, notamment, dans le document **Standards sur l'éthique de la recherche en santé humaine et l'intégrité scientifique** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tels qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que les FRQ (et leurs partenaires financiers, le cas échéant), l'établissement gestionnaire et tout autre établissement concerné par l'allégation, changent des renseignements personnels et confidentiels à mon sujet. Ces renseignements peuvent inclure l'allégation, les documents ou soutien de celle-ci, le rapport d'examen, etc.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande de financement si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité de conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle.

Ces informations sont traitées conformément à la **Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels** (RLRQ, c. A-2.1), ci-après la **Loi sur l'accès**, ainsi que l'**Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels**, ci-après l'**Énoncé** (voir l'onglet DOCUMENTS).

Nom :

Numéro du dossier : 323960

- J'ai lu l'**Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet **Énoncé** et dans la **Loi sur l'accès**, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte: Oui
 Non

Instructions **Étape 1:** Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.
Étape 2: Transmettre votre formulaire au FRQS.
NOTE IMPORTANTE: Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.