Nom :
Numéro du dossier : 339587

Inscription

IL S'AGIT D'UN PROGRAMME INTERNATIONAL AVEC DES PROPOSITIONS COMMUNES AUX DEUX ÉQUIPES.

Le formulaire, incluant tous les documents requis, doit être transmis **avant la date limite fixée par l'établissement** qui approuvera votre dossier. Suite à l'approbation par l'établissement, votre formulaire sera automatiquement transmis au FRQS si les dates limites sont respectées.

Pour connaître la date limite de votre établissement, vous devez d'abord inscrire le nom de votre établissement gestionnaire et le sauvegarder à la page **Établissement gestionnaire** du présent formulaire. La date limite de l'établissement s'affichera dans la colonne **Date limite de votre établissement** à la page **Mes formulaires**. De plus, la valeur de la colonne **Statut du formulaire** vous permet de suivre le processus d'approbation et de transmission de votre formulaire.

Veuillez prendre connaissance des règles du programme (page Web du programme) et des règles générales communes (RGC) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme choisi. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle.

Consulter les Normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Préalablement à la transmission du présent formulaire, le CV commun canadien doit être transmis et le fichier .PDF des contributions détaillées doit être joint dans la section **CV commun canadien** du portfolio électronique.

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires. Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

Le bouton « Valider le formulaire » à la section **Signature et transmission** permet de vérifier si l'information requise est complète.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Chercheur principal ou chercheuse principale

Le chercheur principal ou la chercheuse principale est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet, de la programmation ou de l'infrastructure de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les Règles générales communes des FRQ à la section *Statuts et rôles*.

Nip :

Nom :

Prénom :

***Statut en recherche**

COORDONNÉES

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio électronique FRQnet. Si les informations sont manquantes ou erronées, vous pouvez les modifier à la page **Mon profil** (pour le champ **Type d'adresse**, vous devez sélectionner **Adresse d'affiliation principale**).

Adresse :

Courriel :

POUR INFORMATION SEULEMENT

Établissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale. Noter que le menu déroulant *Établissement employeur et gestionnaire* ne contient que les Établissements reconnus par les FRQ pour gérer du financement.

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande qui précède la date et l'heure limites du concours. Cette date est alors affichée à la page « Mes formulaires » dans la colonne « Date limite de l'établissement ».

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours. L'établissement doit ensuite l'approuver dans les délais prescrits dans les Règles générales communes à l'article 3.2.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l' établissement employeur et gestionnaire.

Établissement employeur et gestionnaire

Affiliation universitaire principale :

Département :

POUR INFORMATION SEULEMENT

Cochercheurs ou cochercheuses

Un **cochercheur ou une cochercheuse** est une personne qui contribue de façon significative ou apporte une expertise spécifique au projet ou à la programmation de recherche faisant l'objet de la demande de financement.

Ajouter les cochercheurs et les cochercheuses dont le statut en recherche est admissible selon les règles du programme. La description des statuts est présentée dans les Règles générales communes des FRQ. Il s'agit des personnes dont le CV est pris en compte au moment de l'évaluation de la demande. Les personnes ajoutées dans ce formulaire comme cochercheurs et cochercheuses reçoivent un courriel détaillant la procédure à suivre pour confirmer leur participation à la demande et transmettre leur CV.

L'établissement employeur indiqué doit être celui qui rémunère le cochercheur ou la cochercheuse.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur.

COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statuts 1, 2 et 3 des Règles générales communes

Il est de la responsabilité du chercheur principal ou de la chercheuse principale de s'assurer que tous les cochercheurs et toutes les cochercheuses de statuts 1, 2 et 3 ont bien 1) confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section *En tant que cochercheur ou cochercheuse*, 2) transmis au Fonds leur CV commun canadien à jour et 3) joint le fichier des Contributions détaillées à jour dans leur portfolio FRQnet, section *CV commun canadien*. Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la page « Mes formulaires » et cliquer sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour le vérifier.

Un maximum d'un (1) cochercheur ou cochercheuse du Québec (aucun minimum).

(La liste est vide)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Titre et domaines de recherche

Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

***Titre**

Obligatoirement en français

Compléter la partie suivante seulement si la demande est rédigée en anglais.

***Titre en anglais**

Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche des Fonds est disponible dans le menu Documents.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

***Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

***Discipline 1.**

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

***Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

***Objet de recherche 1.**

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

***Mots clés**

En vous référant à la liste présentée dans le Guide d'appel de propositions, indiquer dans quel axe prioritaire, priorité ou besoin s'inscrit votre projet.

Axe prioritaire, priorité ou besoin

POUR INFORMATION SEULEMENT

Chercheur principal ou chercheuse principale - international

Le **chercheur principal international ou la chercheuse internationale de la France** et le chercheur principal ou la chercheuse principale du Québec assument des responsabilités de gestion de la demande et la direction interne du projet, et ce, selon les conditions / exigences administratives des agences de financement dont ils relèvent. Veuillez vous référer aux règles du programme pour les statuts admissibles.

Le chercheur principal international ou la chercheuse internationale doit déjà posséder un compte FRQ pour être inscrit dans le présent formulaire. Veuillez inscrire ce compte utilisateur FRQ (courriel) du chercheur principal international et sauvegardez afin de valider le compte.

Veuillez vous assurer que le chercheur principal international ou la chercheuse internationale aura donné son consentement pour vous permettre de transmettre le dossier. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page « Mes formulaires » en cliquant sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

Entrer un NIP ou un compte utilisateur valide

Nip

Nom

Prénom

Initiales

Établissement

Affiliation universitaire principale

Département / Unité administrative

POUR INFORMATION SEULEMENT

Cochercheurs ou cochercheuses - internationaux

Un **cochercheur international ou cochercheuse internationale (de la France)** est une personne participant activement au déroulement d'un programme de recherche. Se référer aux règles du programme pour connaître les conditions requises pour agir en tant que cochercheur international.

Un maximum d'un (1) cochercheur ou cochercheuse de la France (aucun minimum).

Liste des cochercheurs ou cochercheuses - internationaux

(La liste est vide)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Collaborateurs et collaboratrices

Lister les principaux collaborateurs et les principales collaboratrices.

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui apporte une expertise spécifique à la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, selon le cas. Elle ne fournit pas de CV et ne peut se voir déléguer la gestion d'une partie des fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les Règles générales communes des FRQ à la section Statuts et rôles.

Lister également les partenaires français non chercheurs (e.g. startup, industriel) qui pourront avoir accès aux fonds (HDH) dès lors que leur rôle et taux d'implications dans le projet sont précisés dans Formulaire partenaires associés non chercheurs (document obligatoire à joindre dans la section autres documents).

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur ou la collaboratrice n'est rattaché(e) à aucun établissement, sélectionner Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement.

Aucun minimum ni maximum de collaborateurs est imposé. La liste du formulaire à une limitation de 50 entrées.

Liste des collaborateurs et des collaboratrices

(La liste est vide)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Résumé

J’accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j’aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n’y inscris pas d’informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n’y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d’auteur, notamment en référant à l’auteur ou l’autrice. Les FRQ se réservent le droit d’effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

○ Oui ○ Non

Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

***Résumé en français**

Compléter la partie suivante seulement si la demande est rédigée en anglais.

Résumé en anglais

POUR INFORMATION SEULEMENT

Description du projet

Décrire votre projet de recherche faisant ressortir les objectifs spécifiques, les hypothèses de recherche, le plan de recherche, y compris les méthodologies, la prise en compte des questions d'éthique, si applicable, et les résultats attendus, ainsi que l'impact potentiel (retombées) de ces résultats. :

1. Problématique – état des connaissances
2. Objectifs et hypothèses de recherche
3. Sources, description et disponibilité des données
4. Plan de recherche et méthodologies
5. Résultats attendus
6. Etat d'avancement du projet, résultats déjà obtenus et/ou preuve de concept, risques identifiés
7. Macro planning projet incluant les étapes administratives notamment de demandes d'accès aux données

Pour rappel : les projets présentés doivent notamment mobiliser des approches d'Intelligence Artificielle dans le domaine de la santé et répondre à des questions scientifiques nécessitant d'utiliser des données issues de bases françaises ou québécoises et permettant notamment l'application de méthodes d'intelligence artificielle.

Préciser la source de données et l'entité dépositaire des données. Décrire la typologie et le contenu des données souhaitées, la population visée, la profondeur historique, la volumétrie estimée. Si plusieurs sources sont mobilisées et doivent être croisées, préciser la stratégie d'appariement. Sur la disponibilité : préciser si la base de données est existante ou à construire ; préciser l'origine des données (registre, cohorte, DPI, EDS, autre). Si existante, préciser la conformité de la base de données. Indiquer le niveau de complétude de la base au regard des besoins et les biais éventuels. Précisez les besoins de traitement des données : mise en qualité, formatage, annotations, pseudonymisation. Préciser le niveau d'échange avec l'organisme dépositaire des données (à initier, en cours, partenaires du projet, etc.).

Se référer aux règles du programme pour les objectifs et les thèmes prioritaires, le cas échéant.

Trois (3) pages maximum sont permises incluant les tableaux et figures mais excluant les références bibliographiques.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Références bibliographiques

Indiquer clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au programme de recherche.

Deux (2) pages maximum sont permises.

Format suggéré :
Article : Liste des auteurs (Année). Titre de l'article. *Nom de la revue*, Volume (numéro), pp. page début - page fin. Url.
Livre : Liste des auteurs (Année). *Titre du livre*. Lieu de publication: Maison d'édition. Url.
Chapitre de livre : Liste des auteurs (Année). Titre du chapitre. Dans A. Éditeur1, B. Éditeur2, & C. Éditeur3 (Éds), *Titre du livre* (pp. page de début - page de la fin du chapitre). Lieu de publication: Maison d'édition. Url.

Précision pour la liste des auteurs : nom de famille, initiale(s) du prénom; si plus de 6 auteurs, ajoutez « et al. »
Précision pour le Nom de la revue : libellé complet si possible ou abréviation usuelle, en italique.
Précision pour l'Url : facultatif, adresse électronique de la publication, s'il y a lieu.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Budget

Établir une prévision budgétaire annuelle.

	Année 1	Année 2	Total
Montant demandé ($)			0

Pour le Québec : Justifier chacune des dépenses (deux pages maximum).

Pour la France : Les candidats et candidates de la France retenus pour financement seront financés par le Health Data Hub (HDH).
Pour plus de détails sur les dépenses admissibles pour l'équipe de la France, veuillez suivre les Règles applicables en France.

Remplir le ***Formulaire de demande de financement Annexe Budget France*** et joindre conjointement avec la justification du Québec **en un seul fichier format PDF**.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les Normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Suggestions d'experts et d'expertes

Suggérer 5 experts ou expertes en dehors du Québec et de la France dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande de financement. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec le cocandidat ou la cocandidate, ni avec les cochercheurs et cochercheuses**. Veuillez consulter les Règles générales communes - Gestion des conflits d'intérêts.

Les experts ou expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande de financement**. Les langues de rédaction officielles sont le Français et l'Anglais.

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts ou expertes suggéré(e)s. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avisé(e)s de vos suggestions.

Liste des experts ou expertes

(La liste est vide)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Préadmissibilité

J’atteste que, en tant que chercheur principal ou chercheuse principale du Québec, je suis admissible au statut 1 ou 2 tel que décrit dans les règles générales communes des FRQ et les règles du programme.

Je comprends que tous les chercheurs et chercheuses du Québec de statut 1, 2 et 3 de l’équipe doivent soumettre un CV commun canadien dans la version de financement du FRQNT, FRQS ou FRQSC de la présente demande de financement, et un fichier des Contributions détaillées selon le format d’un des Fonds, à même leur portfolio FRQnet, section CV commun canadien.

Je certifie que le Chercheur principal ou chercheuse principale - international et les cohercheur(s) et cochercheuse(s) sont admissibles aux conditions de l'organisme ou agence partenaire comme décrit dans les règles du programme.

Je comprends que tous porteurs de projet de la France doivent me soumettre un CV scientifique – en format PDF, et que j’aurai à déposer ces derniers en un seul document dans la section Autres documents du présent formulaire.

J’atteste que l’équipe qui présente ce projet est composée au minimum des 2 personnes obligatoires, dont 1 chercheur principal ou chercheuse principale du Québec et 1 porteur principal ou une porteuse principale de projet de la France (Chercheur principal ou chercheuse principale - international).

Je comprends que le présent formulaire est complété par le chercheur principal ou la chercheuse principale du Québec, et que tous les documents requis pour les chercheuses et chercheurs de la France y sont joints.

J'atteste avoir bien pris connaissance des règles du programme ainsi que des autres documents à déposer dans la section Autres documents du présent formulaire. Advenant que certains de ces documents soient manquants après la transmission au FRQS, je comprends qu'il ne sera plus possible de les acheminer et que ma candidature sera alors jugée non admissible.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Protection des données à caractère personnel

Protection des données à caractère personnel

En vous inscrivant, vous acceptez que le Health Data Hub et le Fonds de recherche du Québec Santé collectent vos données personnelles afin de recevoir votre candidature à l'Appel à projet « Programme bilatéral de recherche collaborative France-Québec », sélectionner les candidats et co-financer les projets sélectionnés. Le Health Data Hub et le Fonds de recherche Québec Santé agissent en qualité de co-responsables de traitement au sens de l'article 26 du RGPD.

Les données suivantes seront collectées :

- Point de contact du projet (nom, mail et numéro de téléphone) ;
- Coordonnées des chercheurs ou chercheuses principaux (nom, prénom, fonction/spécialité, rôle dans le projet et taux d'implication, département-faculté, établissement-université, adresse, ville, code postal/Zip code (si applicable), pays, courriel, NIP FRQ, curriculum vitæ, liste des publications et contributions) ;
- Coordonnées des cochercheurs ou cochercheurs (nom, prénom, établissement, rôle dans le projet et taux d'implication, établissement et affiliation universitaire, adresse postale courriel), NIP FRQ, curriculum vitæ, liste des publications et contributions ;
- Coordonnées des collaborateurs et collaboratrices ou partenaires (nom, prénom, rôle dans le projet et taux d'implication, établissement et affiliation universitaire, pays, contact d'information, curriculum vitæ, liste des publications et contributions) ;
- Coûts estimés de la recherche total pour le projet ;
- Consentement du chercheur ou chercheuse principal en France et Signature du chercheur principal ou de la chercheuse principale du Québec.

La plateforme de dépôt des candidatures est hébergée sur les serveurs du FRQS, localisés au Canada. La co-organisation de l'appel à projet « Programme bilatéral de recherche collaborative France-Québec » implique des transferts de données en dehors de l'Union Européenne vers la France qui sont encadrés notamment par les clauses contractuelles types entre responsable de traitement UE à responsable de traitement non UE publiées par la Commission européenne sous la Décision d'application de la Commission 2021/914.

Les données des lauréats seront conservées par le Health Data Hub jusqu'à 6 mois après la clôture du projet afin de suivre la réussite des projets sélectionnés. Pour les participants non sélectionnés, les données seront conservées par le Health Data Hub jusqu'à 3 mois après l'évaluation pour le bon suivi des sélections.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer les droits qui vous sont reconnus par le RGPD (droit d'accès, de rectification, à la limitation, d'opposition, d'effacement, à la portabilité), vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données du Health Data Hub par courriel (dpd@health-data-hub.fr) ou en utilisant notre formulaire de contact en ligne ou par voie postale (Health Data Hub, à l'attention du Délégué à la protection des données, 9 rue Georges Pitard, 75015 Paris).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). La CNIL est l'autorité de protection des données personnelles en France.

***J'accepte** ○ Oui ○ Non

POUR INFORMATION SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets.** Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.

2. Les cochercheuses ou cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet ou programmation de recherche et les autres collaboratrices ou collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet ou programmation de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant.**

3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux ***Règles générales communes*** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la ***Politique de diffusion en libre accès des FRQ***, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les ***Règles de programme*** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.

4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document ***Standards sur l'éthique de la recherche en santé humaine et l'intégrité scientifique*** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tels qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.

5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la ***Politique sur la conduite responsable en recherche*** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que les FRQ échangent des renseignements personnels et confidentiels à mon sujet avec l'établissement gestionnaire et les organisations suivantes, le cas échéant, au Canada ou à l'étranger : les partenaires financiers du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation, les documents au soutien de celle-ci, le rapport d'examen, etc.

6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche.**

7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande de financement si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.

8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entrainer le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle.
Ces informations sont traitées conformément à la ***Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels*** (RLRQ, c. A-2.1), ci-après *la Loi sur l'accès*, ainsi que ***l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels***, ci-après *l'Énoncé* (voir l'onglet « DOCUMENTS »).

POUR INFORMATION SEULEMENT

- J’ai lu ***l’Énoncé*** et j’autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet ***Énoncé*** et dans la ***Loi sur l’accès***, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s’engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte:

- ○ Oui
- ○ Non

Instructions

Étape 1: Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.
Étape 2: Transmettre votre formulaire au FRQS.
NOTE IMPORTANTE: Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.