

## Inscription

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis avant le 14 septembre 2023, 16:00.

**Prendre connaissance des règles du programme** ([page Web du programme](#)) et des règles générales communes ([RGC](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. De plus, assurez-vous de compléter le formulaire pour **le bon programme**.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section Documents du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**IMPORTANT** : Tous les cochercheurs ou cochercheuses devront avoir confirmé leur participation avant la transmission du formulaire de demande. De même, préalablement à la transmission, les CV communs canadiens du chercheur principal ou de la chercheuse principale et des cochercheurs ou des cochercheuses du Québec devront avoir été transmis, et les fichiers des contributions détaillées devront avoir été joints dans leurs portfolios électroniques respectifs, section CV commun canadien. Les CV communs canadiens de tous les cochercheurs et cochercheuses provenant des provinces canadiennes et territoires ainsi que leurs contributions détaillées devront avoir été soumis, au format CRSNG ([Formulaire 100A](#)), dans la section "Autres documents" du présent formulaire.

**IMPORTANT** : En parallèle de la soumission de cette demande sur FRQnet, la ou le CP doit présenter au CRSNG, au nom de l'équipe, une lettre d'intention simplifiée. Consulter la section 4.2 des règles du programme.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques temps avant la date de tombée pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 340014

## Chercheur principal ou chercheuse principale

Le chercheur principal ou la chercheuse principale est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet, de la programmation ou de l'infrastructure de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes des FRQ](#) à la section *Statuts et rôles*.

Nip :

Nom :

Prénom :

\*Statut en recherche

### COORDONNÉES

Cette information est affichée à titre de consultation uniquement et provient de la page **Mon profil** de votre portfolio électronique FRQnet.

Si l'information est manquante ou erronée, vous pouvez la modifier à la page **Mon profil** : sélectionner « **Adresse d'affiliation principale** » pour le champ « **Type d'adresse** ».

Adresse :

Courriel :

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Établissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale. Noter que le menu déroulant *Établissement employeur et gestionnaire* ne contient que les [Établissements reconnus par les FRQ pour gérer du financement](#).

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande qui précède la date et l'heure limites du concours. Cette date est alors affichée à la page « Mes formulaires » dans la colonne « Date limite de l'établissement ».

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire **avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours**. L'établissement doit ensuite l'approuver dans les délais prescrits dans les Règles générales communes à l'article 3.2.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur et gestionnaire.

### Établissement employeur et gestionnaire

Affiliation universitaire principale :

Département :

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Préadmissibilité

J'atteste que je réponds aux conditions d'admissibilité et limites de participation associées au continuum de financement et d'avancement de carrière FRQNT dans lequel s'inscrit le programme NOVA (sections 2 et 3.7 des règles de programme).

J'atteste que je réponds à toutes les conditions énumérées à la section 3 des règles du programme - Admissibilité.

Je comprends que je dois joindre à ma demande de financement tous les documents qui s'appliquent énumérés à la section 4.1 des règles du programme.

Je comprends que tous les documents joints à ma demande dans le portail FRQnet doivent respecter les Normes de présentation des fichiers joints aux formulaires FRQnet disponibles sous l'onglet « [Accès portails](#) » du site Web des FRQ et dans le menu « Documents » du Portfolio électronique FRQnet

Je comprends qu'en parallèle de la soumission de cette demande au FRQNT et avant la date limite du concours, je dois présenter au CRSNG une lettre d'intention simplifiée tel que décrit à la section 4.2.

Les CV communs canadiens et documents des contributions détaillées sont au format prescrit par le FRQNT.

J'atteste que le projet de recherche ne fait l'objet d'aucune autre source de financement.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 340014

## Titre et domaines de recherche

### Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

**\*Titre**

Obligatoirement en français

### Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche des Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

**\*Discipline 1.**

**Discipline 2.**

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

**\*Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

**\*Objet de recherche 1.**

**Objet de recherche 2.**

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Champ d'application**

**Sous-champ d'application**

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

**\*Mots clés**

Choisir le comité d'évaluation le plus pertinent pour évaluer votre demande. Veuillez consulter la liste dans la boîte à outils avec les descriptions des différents domaines de recherche couverts par chacun des comités.

\*Choix du comité

Nom :

Numéro du dossier : 340014

## Recherche responsable

Cette section ne sera pas accessible aux comités d'évaluation. Si l'information demandée ici est pertinente à l'évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

### Prise en compte du sexe et du genre – Déclaration

Afin de répondre aux [recommandations de Santé Canada](#), des analyses comparatives fondées sur le sexe ou le genre devraient être incluses dans les recherches sur les produits thérapeutiques (instruments médicaux, thérapies génétiques et produits de santé naturels, pharmaceutiques, biologiques ou radiopharmaceutiques).

\*Indiquer si la recherche porte sur un produit thérapeutique.  Oui  Non

Si vous avez répondu «Oui» à la question précédente, indiquer si la recherche tient compte du sexe ou du genre.

- Oui, la recherche tient compte du sexe (aspects biologiques) ou du genre (aspects socioculturels).
- Non, la recherche ne tient pas compte du sexe ou du genre.
- Ne s'applique pas.

### Éthique de la recherche – Déclaration

Lorsqu'une recherche implique des êtres humains ou des animaux, les normes éthiques exigent habituellement d'obtenir une approbation d'un comité d'éthique ou de protection des animaux. Consultez la page [Éthique](#) pour plus d'information.

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

- \*Cocher votre choix.
- Recherche impliquant des êtres humains (participation directe ou utilisation de matériel biologique humain ou de données concernant des êtres humains).
- Recherche avec des animaux.
- Aucun de ces éléments.

\*J'ai compris que des approbations pourraient être nécessaires avant de débiter une recherche.  Oui  Non

### Éthique de la recherche – Demande d'accès aux données

\*Indiquer si la recherche implique une

Nom :

Numéro du dossier : 340014

**demande d'accès aux données concernant des êtres humains, détenues par un organisme public québécois (ex.: ministère, établissement de santé).**

Oui  Non

**Risque environnemental - Déclaration**

Le «Plan d'action sur la responsabilité environnementale en recherche» exige d'indiquer le niveau de risque environnemental que comporte une recherche et, dans certains cas, de prévoir des mesures d'atténuation. Consulter la page «[Responsabilité environnementale](#)» pour plus d'information.

\*Indiquer le niveau de risque environnemental que comporte la recherche.

**A) Risque minimal : l'impact environnemental ne dépasse pas l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne.**

**B) Risque plus que minimal : l'impact environnemental dépasse l'impact qu'engendre l'activité humaine de la vie quotidienne. Advenant un octroi, vous devrez préciser les mesures d'atténuation envisagées ou les mesures à déployer pour vous conformer aux exigences légales.**

## Résumé

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur ou l'autrice. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui  Non

### Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

\*Résumé en français

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Cochercheurs ou cochercheuses

Ajouter les cochercheurs et les cochercheuses dont le statut en recherche est admissible selon les règles du programme. La description des statuts est présentée dans les [Règles générales communes des FRQ](#). Il s'agit des personnes dont le CV est pris en compte au moment de l'évaluation de la demande. Les personnes ajoutées dans ce formulaire comme cochercheurs et cochercheuses reçoivent un courriel détaillant la procédure à suivre pour confirmer leur participation à la demande et transmettre leur CV.

L'établissement employeur indiqué doit être celui qui rémunère le cochercheur ou la cochercheuse.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur.

### COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statuts 1, 2 et 3 des Règles générales communes

**Il est de la responsabilité du chercheur principal ou de la chercheuse principale** de s'assurer que tous les cochercheurs et toutes les cochercheuses de statuts 1, 2 et 3 ont bien 1) confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section *En tant que cochercheur ou cochercheuse*, 2) transmis au Fonds leur CV commun canadien à jour et 3) joint le fichier des Contributions détaillées à jour dans leur portfolio FRQnet, section *CV commun canadien*. Le tout doit être fait avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la page « Mes formulaires » et cliquer sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour le vérifier.

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Cochercheurs et cochercheuses Hors Québec

Un cochercheur ou une cochercheuse Hors Québec est une personne participant activement au déroulement d'un programme de recherche. Veuillez vous référer aux règles du programme pour connaître les conditions requises pour agir en tant que cochercheur ou cochercheuse Hors Québec.

Un cochercheur ou une cochercheuse d'une université ou d'un collège d'une autre province canadienne ou d'un autre territoire doit provenir d'un [établissement admissible par le CRSNG](#).

Note: Si un établissement n'apparaît pas dans la liste, demander un ajout en écrivant à: [etablissement@frq.gouv.qc.ca](mailto:etablissement@frq.gouv.qc.ca)  
Mentionner clairement 1) le nom, le pays et la province de l'établissement demandé, 2) le nom du programme et 3) le titre de la section du formulaire où il est requis.

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Collaborateurs et collaboratrices

Lister les principaux collaborateurs et les principales collaboratrices.

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui apporte une expertise spécifique à la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, selon le cas. Elle ne fournit pas de CV et ne peut se voir déléguer la gestion d'une partie des fonds.

Pour la définition des rôles dans la demande, consulter les Règles générales communes des FRQ.

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur ou la collaboratrice n'est rattaché(e) à aucun établissement, sélectionner Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement.

### Liste des collaborateurs et des collaboratrices

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description du projet ou de la programmation

### DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Décrire et expliquer clairement le projet de recherche en fonction des (4) quatre premiers critères d'évaluation présentés à la section 5 des règles de programme.

**IMPORTANT** : La prise en compte de l'équité, de la diversité et de l'inclusion (EDI) ne doit pas être incluse dans la description du projet. La réponse au critère 5 (EDI) doit être jointe à la section « Équité, diversité et inclusion ».

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 12 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Équité, diversité et inclusion

La présente section doit inclure toutes les informations nécessaires à l'évaluation du critère portant sur l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI). Si certaines de ces informations sont fournies ailleurs dans le formulaire, elles doivent être répétées ici.

Se référer à la description du critère dans les règles de programme, ainsi qu'aux lignes directrices qui y sont associées, le cas échéant.

**IMPORTANT :** Cette section ne doit pas contenir de renseignements concernant l'appartenance des personnes candidates ou de membres de leur équipe ou regroupement, à des groupes historiquement discriminés ou sous-représentés.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Contribution aux objectifs de développement durable

### Contribution à l'atteinte des objectifs de développement durable des Nations Unies (ODD)

Cette section ne sera pas rendue disponible aux comités d'évaluation, mais pourrait être visible par l'établissement gestionnaire de la personne candidate si celui-ci doit approuver la demande (subventions et bourses de carrière). Si l'information demandée ici est pertinente à l'évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

En accord avec la Stratégie québécoise de recherche et d'investissement en innovation 2022-2028 ([SQR<sup>2</sup>](#)), la Stratégie gouvernementale de développement durable 2023-2028 ([SGDD 2023-2028](#)) et conformément à leurs plans stratégiques 2022-2025, les FRQ visent à promouvoir le rôle de la science et de la communauté scientifique dans l'atteinte des enjeux portés par les ODD.

Les personnes candidates doivent indiquer brièvement, si leur projet s'y prête, la contribution de la recherche proposée à l'atteinte des ODD. Vous pourrez consulter le [guide ODD FRQ](#) pour de plus amples détails.

À partir de ces informations, les FRQ seront en mesure de générer des statistiques permettant de tracer le portrait de la contribution aux ODD de la recherche qu'ils financent et de promouvoir cette contribution, notamment dans le cadre de la SGDD 2023-2028. Seules des données agrégées seront diffusées, et ce, conformément à l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des FRQ (voir l'onglet DOCUMENTS).

\*Votre projet contribue à l'atteinte d'un ou de plusieurs ODD ?

Oui  Non

\*Décrire la contribution de la recherche proposée à l'atteinte d'un ou de plusieurs ODD.

Si vous avez répondu NON à la question précédente, vous pouvez sauvegarder, valider la page et passer à la section suivante.

Si votre projet contribue à l'atteinte d'un ou de plusieurs ODD, identifier le ou les objectifs de développement durable des Nations Unies auxquels la recherche contribuera significativement.

Objectifs de développement durable

Nom :

Numéro du dossier : 340014

## Dégagement - collègues

Indiquer, pour chaque membre de l'équipe répondant au statut « chercheur ou chercheuse de collègue », le montant estimé du dégagement de tâches d'enseignement demandé, le cas échéant.

(La liste est vide)

### **Montant SUPPLÉMENTAIRE pour dégagement de la tâche d'enseignement pour les chercheurs et les chercheuses de statut 3 admissibles ayant une tâche d'enseignement**

Indiquer le nom de chaque chercheur ou chercheuse de collègue qui demande un dégagement de la tâche d'enseignement, le montant demandé pour chacun (maximum 16 000\$ annuel) et justifier le dégagement de la tâche d'enseignement demandé en précisant le rôle de chacun dans la réalisation du projet de recherche.

Le document d'une page, et d'au plus 2 Mo, doit être bien lisible et être joint en format PDF.

Fichier joint

Nom du fichier

Date

Taille (Ko)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres sources de financement

Autres financements obtenus pour le même projet ou la même programmation de recherche. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout.

**Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet ou cette programmation?**  Oui  Non

Liste des financements obtenus

(La liste est vide)

Si vous disposez déjà d'un ou de plusieurs financement(s) pour ce même projet ou cette même programmation de recherche, justifier et expliquer clairement la complémentarité ou les recoupements possibles des diverses sources de financement.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



Nom :

Numéro du dossier : 340014

## Budget

### **Subvention d'équipement (7 001\$ à 50 000\$) doit être utilisée la 1ère année de la période de financement.**

- Pour chaque équipement, le coût unitaire doit être supérieur à 7 000\$ incluant les taxes.
- Le total de la Contribution demandée au Fonds ne doit pas excéder 50 000\$ incluant les taxes.
- Vous devez joindre 2 soumissions de fournisseurs\* pour tout équipement dont le coût unitaire est supérieur à 25 000\$ incluant les taxes dans la section « Autres documents ».

\*Une seule soumission peut être transmise en autant qu'elle soit pleinement justifiée dans le fichier joint.

**Contribution demandée au Fonds (\$)**

**Coût réel de l'équipement requis (\$)**

Indiquer le montant total de la contribution demandée au CRSNG (max 135 000\$).

**Contribution demandée au CRSNG**

### **Subvention de fonctionnement**

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu. Cliquez sur le lien ci-dessous pour avoir un aperçu de l'ensemble des dépenses admissibles.

Le montant total demandé annuellement en fonctionnement ne doit pas dépasser les limites permises par les règles du programme. Cela inclut les petits équipements, dont le coût unitaire est de 7 000\$ et moins incluant les taxes, qui doivent être déclarés dans la catégorie « Équipements (achat, location, coûts d'exploitation, entretien, installation, réparation) » de la grille budgétaire ci-dessous.

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Joindre ici un fichier PDF incluant la justification des dépenses prévues et de l'équipement demandé pour le FRQNT (3 pages) ainsi que la justification des dépenses prévues incluant le tableau budget pour le CRSNG (3 pages).

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

## Suggestions d'experts et d'expertes

Suggérer 10 experts ou expertes du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande de financement. **Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec les cochercheurs et cochercheuses.** Consulter les [Règles générales communes](#) - Gestion des conflits d'intérêts.

Les experts ou expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande de financement.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts ou expertes suggéré(e)s. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avisé(e)s de vos suggestions.

### Liste des experts ou expertes

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis.** Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Si les fichiers joints au formulaire sont en anglais, vous pouvez joindre un titre et un résumé en anglais afin de faciliter le recrutement de membres de comité d'évaluation.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheuses ou cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet ou programmation de recherche et les autres collaboratrices ou collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet ou programmation de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. Je détiens tous les droits relatifs au contenu de cette demande et j'en assume l'entière responsabilité. Le cas échéant, ces responsabilités sont partagées avec mes cochercheurs et co-chercheuses.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux *Règles générales communes* des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la *Politique de diffusion en libre accès des FRQ*, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les *Règles de programme* pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Politique d'éthique en recherche du FRQNT* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
6. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la *Politique sur la conduite responsable en recherche* des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que les FRQ échangent des renseignements personnels et confidentiels à mon sujet avec l'établissement gestionnaire et les organisations suivantes, le cas échéant, au Canada ou à l'étranger : les partenaires financiers du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation; et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation, les documents au soutien de celle-ci, le rapport d'examen, etc.
7. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
8. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande de financement si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
9. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

**AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET  
CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

Nom :

Numéro du dossier : 340014

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

- **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

**Identification**

**J'accepte**  Oui  
 Non