

**CV abrégé FRQ – Grands défis de société**  
**Citoyens et citoyennes**  
**(FRQ Abridged CV - English rules follow)**

**Règles de présentation**

**Longueur maximale autorisée** : généralement 2 pages (format lettre)

**Clarté et lisibilité** : le contenu doit être facilement lisible et clairement présenté

**Nom, prénom :**

**1. Renseignements personnels :**

Adresse  
Téléphone  
Courriel

**2. Formation académique (diplômes) et emploi(s)**

- Formation académique et/ou professionnel : diplôme(s) obtenu(s) ou en cours avec les dates de début et de fin pour chaque formation
- Emploi(s) : préciser l'employeur ainsi que les dates de début et de fin

**3. Expérience professionnelle et leadership**

- Réalisations
- Activités
- Implications

**4. Expertises et contributions pertinentes pour la réalisation de la proposition transmise aux FRQ**

- Expertises
- Contributions
- Autres informations pertinentes  
(Peut inclure un court paragraphe décrivant la contribution de votre savoir expérientiel au projet.)

Décembre 2023

# **FRQ Abridged CV – Grands défis de société** **Citizens**

## **Presentation rules**

**Maximum length:** usually 2 pages (letter format)

**Clarity and readability:** the document must be easily readable and clearly presented

**Last name, First name:**

### **1. Personal information:**

Address

Phone

email address

### **2. Academic or vocational background (degrees) and work experience**

- Education and vocational training: diploma(s) or degree(s) obtained or current with start and end dates
- Work experience: Specify the employer names(s) with start and end dates

### **3. Professional activities and contributions**

- Accomplishments
- Activities
- Implications

### **4. Relevant expertise and contributions pertaining to the application submitted to the FRQ**

- Expertise
- Contributions
- Other relevant information

(May include a short description of the contribution of your experiential knowledge to the project.)