

CV abrégé FRQ – Grands défis de société **Citoyens et citoyennes** **(FRQ Abridged CV - English rules follow)**

Règles de présentation

Longueur maximale autorisée : généralement 2 pages (format lettre)

Clarté et lisibilité : le contenu doit être facilement lisible et clairement présenté

Nom, prénom :

1. Renseignements personnels :

Adresse
Téléphone
Courriel

2. Formation académique (diplômes) et emploi(s)

- Formation académique et/ou professionnel : diplôme(s) obtenu(s) ou en cours avec les dates de début et de fin pour chaque formation
- Emploi(s) : préciser l'employeur ainsi que les dates de début et de fin

3. Expérience professionnelle et leadership

- Réalisations
- Activités
- Implications

4. Expertises et contributions pertinentes pour la réalisation de la proposition transmise aux FRQ

- Expertises
- Contributions
- Autres informations pertinentes
(Peut inclure un court paragraphe décrivant la contribution de votre savoir expérientiel au projet.)

FRQ Abridged CV – Grands défis de société Citizens

Presentation rules

Maximum length: usually 2 pages (letter format)

Clarity and readability: the document must be easily readable and clearly presented

Last name, First name:

1. Personal information:

Address

Phone

email address

2. Academic or vocational background (degrees) and work experience

- Education and vocational training: diploma(s) or degree(s) obtained or current with start and end dates
- Work experience: Specify the employer names(s) with start and end dates

3. Professional activities and contributions

- Accomplishments
- Activities
- Implications

4. Relevant expertise and contributions pertaining to the application submitted to the FRQ

- Expertise
- Contributions
- Other relevant information
(May include a short description of the contribution of your experiential knowledge to the project.)