



## Instructions pour les contributions détaillées et le CV commun canadien à l'intention des postdoctorants – FRQS

[Click here for the English version](#)

### **LIGNES DIRECTRICES**

Ce document vous permet de mettre en valeur de manière DÉTAILLÉE vos principales contributions (publications, brevets/droits de propriété intellectuelle et autres activités ou contributions administratives, professionnelles ou sociales).

Veillez rédiger vos contributions détaillées pour le Fonds de recherche du Québec - Santé en intégrant les sections décrites dans le présent document. Nous vous demandons de respecter les règles de mise en page suivantes.

### **MISE EN PAGE**

**Marges :** ¼ po (2 cm) minimum

**Page :** 8,5 sur 11 po (21,5 sur 28,0 cm), blanc recto

**Police :** Times New Roman (12 points)

**Espacement :** police et espacement non condensés

**Interligne :** Interligne simple

**En-tête :**

- a) NOM et PRÉNOM(S) au coin supérieur droit
- b) NIP en haut au centre

**Bas de page :**

- c) TITRE DE LA SECTION au pied-de-page (p. ex., Publications, Activités/Contributions)
- d) NUMÉRO DE PAGE en bas au centre

### **NOM ET IDENTIFICATION DU DOCUMENT**

- Le nom du fichier joint doit comporter **un maximum de 50 caractères**;
- Identifier le document de la façon suivante : NOM\_XXXXX1234.pdf
  - NOM : nom de famille sans accent
  - XXXXX1234 : numéro d'identification FRQ (5 lettres et 4 chiffres, p.ex. XXXYY1234, paraissant dans la barre de menu principale de votre Portfolio FRQnet);
- Le nom du document ne doit contenir aucun espace ni aucun des caractères suivants : ( Ç é É Ç ê Ê î ô Ô û Û à è ò ù ì Ì À È Ò Ù \ ` ~ ! @ # % ^ & \* ( ) - = + { } [ ] ; \ : ' ' " | , / < > ? . ) . \
- Le nom du document joint ne doit contenir qu'un seul point (.) précédant l'extension (exemple : publications.pdf)
- Avec un ordinateur Macintosh, le fichier à joindre devra comporter l'extension .PDF à la fin (exemple : c:\publications.pdf);



## **JOINDRE LE FICHER À VOTRE CV FRQS**

Le Fonds de recherche du Québec - Santé (FRQS) demande de soumettre le fichier sous forme de pièce jointe en **format PDF**.

**NOTE : Vous devez colliger toutes vos contributions en un seul document et ensuite le convertir en format PDF avant de le joindre à votre CV commun dans le [portfolio électronique du FRQS](#), à la page [CV commun canadien](#) qui figure dans le menu [Détails des activités](#).**

## **CONTENU DES CONTRIBUTIONS DÉTAILLÉES**

Veuillez inclure les sections suivantes dans votre document, en respectant les **consignes selon votre situation** : chercheurs ou étudiants/postdoctorants.

### **1. Activités et contributions (2 pages maximum)**

Les activités et les contributions définies dans cette section comprennent les activités réalisées dans un cadre universitaire ou non, ainsi que leur impact. Veuillez consulter les exemples d'activités et de contributions. Cette liste est fournie à titre informatif et n'est pas exhaustive.

**Si certaines des activités que vous indiquez ne semblent pas correspondre au thème de recherche de l'équipe ou du centre dont vous faites partie, veuillez expliquer pourquoi vous les citez.**

- Perfectionnement professionnel (p. ex. preuve d'un statut de chef de file international)
- Appartenance à des comités
  - Pour les comités d'examen par les pairs, précisez l'organisme de financement, le programme, le comité, le temps consacré au comité, les dates et votre rôle.
  - Pour les jurys de soutenance de thèse, indiquez l'auteur, le titre de la thèse, le diplôme et l'université
- Évaluation d'articles pour des revues scientifiques (indiquez le titre de la revue et le nombre d'articles évalués)
- Activités de conseil et travail à contrat
- Activités de développement de la recherche
- Rapports de recherche ou rapports techniques



- Expérience d'encadrement (p. ex. formation d'étudiants) Vous devez utiliser **obligatoirement le format du tableau ci-dessous pour indiquer les étudiants.es.**

### Supervision d'étudiants.es

Étudiant.e	Programme	Début	Fin	# Articles
------------	-----------	-------	-----	------------

- Programmes de séminaires et club de lecture pour les étudiants aux grades supérieurs et les postdoctorants
- Transferts de technologie (précisez la nature de l'activité et l'auditoire cible)
- Participation à des activités publiques, privées ou sans but lucratif
- Préparation de documents d'orientation
- Participation à divers forums gouvernementaux ou privés reliés à la gestion de la recherche ou de la création (précisez le nom du forum, de la commission ou du comité)
- Conférences et sessions de formation continue selon la nature de l'auditoire (précisez la nature de l'activité et l'auditoire visé)
- Travail d'édition (précisez si votre participation était à titre de rédacteur en chef ou de membre de la rédaction)
- Appartenance à un Réseau thématique du FRQS
- Participation à l'organisation de congrès internationaux, colloques, symposiums, biennales ou festivals
- Activités de transfert et de diffusion des connaissances
- Responsabilités administratives



## 2. Interruptions et reports (1 page maximum)

Il n'est pas obligatoire de remplir cette section et le fait de ne pas la remplir n'aura pas de conséquence sur l'évaluation de votre dossier. Cette section vous permet d'indiquer, si vous le souhaitez, les interruptions, ralentissements et autres circonstances particulières ayant pu avoir un impact sur votre parcours de formation ou de carrière.

Ces informations seront transmises aux comités d'évaluation, afin que le dossier de chaque personne candidate soit évalué en fonction de ses circonstances individuelles. Pour plus d'informations, veuillez consulter les [lignes directrices en lien avec les interruptions et les ralentissements](#).

Certaines situations pourraient vous permettre de prolonger la période ciblée de 5 ans pour répertorier vos publications à la section 4. Pour une description complète des situations permettant une telle prolongation, veuillez consulter le tableau ci-dessous.

### Situations permettant la prolongation de la période ciblée

Si, **au cours des 5 années précédant la date de clôture du concours**, vos activités ont été interrompues en raison de congés parentaux, d'obligations familiales majeures, de graves raisons de santé ou d'une situation de handicap, vous pouvez répertorier des publications antérieures à la période ciblée de cinq ans. Le calcul des années supplémentaires se fait ainsi :

- A.** Pour chacune des interruptions dont la durée est de 6 mois ou plus, la période ciblée de 5 ans est prolongée d'un an. Par exemple, une personne ayant pris deux congés parentaux de 6 mois ou plus aura droit à deux années supplémentaires et pourra donc indiquer ses publications des sept dernières années.
- B.** Les interruptions dont la durée est de moins de 6 mois peuvent être cumulées afin d'atteindre une période totale d'interruption de 6 mois ou plus, permettant ainsi de prolonger d'un an la période ciblée.

Afin de vous prévaloir de cette prolongation, veuillez indiquer clairement, à la section 3, la durée totale de la période ciblée applicable à votre situation (A et/ou B).

Notez que ces informations ne seront pas conservées en lien avec votre profil. Ces informations ne serviront que pour la présente demande et ne seront pas reportées dans vos demandes de financement futures. Pour plus d'information concernant la collecte, l'utilisation, la communication et la conservation des renseignements personnels et confidentiels que vous fournissez dans votre demande de financement, veuillez consulter l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels (voir l'onglet DOCUMENTS de la plateforme FRQnet).



### 3. Brevets et droits de propriété intellectuelle (1 page maximum)

Cette section doit contenir des renseignements sur les brevets et les droits de propriété intellectuelle pour des transferts de technologie, des produits et des services. Les publications ne doivent pas être incluses dans cette section.

La description doit inclure le titre, le numéro et la date du brevet ou du droit de propriété intellectuelle, le ou les pays de délivrance, le nom des inventeurs, ainsi que l'impact de l'invention ou du produit.

### 4. Liste des publications (Nombre de pages illimité)

1. Indiquez vos publications de recherche en les classant à l'aide des catégories du tableau synthèse présenté à la page suivante (celles-ci sont fournies à titre informatif et ne sont pas nécessairement exhaustives).
  - Indiquez **toutes les publications en carrière**.
  - Pour chaque publication rédigée par plusieurs auteurs, vous devez préciser le rôle de chacun dans la publication et estimer en pourcentage sa contribution.
  - Indiquez la source de financement s'il y a lieu.



2. **Tableau synthèse** : vous devez présenter un tableau synthèse dont le modèle se trouve ci-dessous. Veuillez prendre note que **chaque catégorie est exclusive** c'est-à-dire qu'une publication ou une présentation ne peut être comptée que sous une seule catégorie à l'exclusion des autres. Ce tableau est évalué par les membres du comité et doit être rempli. La classification des présentations et conférences doit se faire selon leur envergure (ex : de portée internationale) et non selon leur localisation (lieu de la présentation)

Publications (par catégorie)	Nombre
Articles à titre de 1 <sup>er</sup> auteur dans une revue avec comités de pairs (publiés, acceptés ou sous presse)	
Autres articles revus par des pairs et publiés	
Autres articles acceptés pour publication ou sous presse	
Autres articles soumis à un comité de lecture	
Chapitres de livres et ouvrages collectifs	
Autres documents (précisez au besoin)	
<b>Nombre total de publications</b>	
Conférences et présentations scientifiques orales (par catégorie)	Nombre
Au sein de l'établissement d'accueil	
Envergure provinciale ou régionale	
Envergure nationale	
Envergure internationale	
<b>Nombre total de conférences et de présentations orales</b>	
Présentations scientifiques par affiche (par catégorie)	Nombre
Au sein de l'établissement d'accueil	
Envergure provinciale ou régionale	
Envergure nationale	
Envergure internationale	
<b>Nombre total de présentations par affiche</b>	



## 5. Tableau sommaire des bourses, prix et distinctions

Veillez utiliser le modèle de tableau ci-dessous pour inscrire le nombre de bourses, prix et distinctions reçus au niveau universitaire, selon les déclarations faites dans les sections appropriées de votre CCV. Notez que chaque catégorie est exclusive, c'est-à-dire qu'une déclaration ne peut être faite que sous une seule catégorie à l'exclusion des autres.

Puisque les preuves de bourses, prix et distinctions ne sont pas exigées, les évaluateurs et les évaluatrices baseront leur jugement uniquement sur ce qui est présenté/listé dans le **CCV et le tableau résumé ci-dessous**. Il est donc primordial d'indiquer les montants des bourses dans le CCV puisque aucun autre document à cet effet ne sera joint.

<b>Bourses (<i>section du CCV: Financement de recherche</i>)</b>	<b>Nombre</b>	<b>Montant total</b>
Bourses d'organisme national (IRSC, CRSNG, CRSH)		
Bourses d'organisme provincial (FRQS, FRQNT, FRQSC)		
Bourses institutionnelles (réseau, centre de recherche)		
Bourse d'organisme/pays étranger		
Autres bourses		
<b>Total</b>		
<b>Prix et distinctions (<i>section du CCV: Reconnaissances</i>)</b>		
Meilleure présentation orale		
Meilleure présentation par affiche		
Prix d'excellence		
Bourses de déplacement		
Mention au tableau d'honneur du doyen		
Autres prix et distinctions		
<b>Total</b>		



## Instructions for detailed contributions and the Canadian Common CV for postdoctoral fellows – FRQS

### GUIDELINES

Use this document to provide DETAILED descriptions of your most significant contributions (publications, patents and intellectual property and other administrative, professional and social activities and contributions).

Follow the formatting rules and create your attachment for the Fonds de recherche du Québec - Santé by integrating the sections described in this document.

### FORMATTING

**Margins:** ¾ inch (2 cm) minimum

**Page:** 8.5 x 11 inches (21.5 x 28.0 cm), white front

**Font:** Times New Roman (12 points)

**Spacing:** font and spacing not condensed

**Leading:** Single leading

**Header:**

- a) LAST NAME and FIRST NAME (S) in the upper right corner
- b) PIN top center

**Footer :**

- c) SECTION TITLE at the footer (e.g., Publications, Activities / Contributions)
- d) PAGE NUMBER bottom center

### NAME AND IDENTIFICATION OF DOCUMENT

- The name of the attached file must be a maximum of 50 characters;
- Identify the document as follows: NAME\_XXXXX1234.pdf
  - LAST NAME: last name without accent
  - XXXXX1234: FRQ identification number (5 letters and 4 digits, eg XXXYY1234, appearing in the main menu bar of your FRQnet Portfolio);
- The document name must not contain any spaces or any of the following characters: (Ç é É Ç ê Ê î î ô Ô û Û à è ò ù ì Ì È Ò Ù \ ' ~ ! @ # % ^ & \* ( ) - = + { } [ ] ; \ : " " | , / < > ? . ) . \ ' )
- The name of the attached document must contain only one point (.) preceding the extension (example: publications.pdf);
- With a Macintosh computer, the file to attach must have the .PDF extension at the end (example: c: \ publications.pdf).



## **ATTACH THE FILE TO YOUR FRQS CV**

The Fonds de recherche du Québec - Santé (FRQS) requires that you submit the attachment electronically in **PDF format**.

**NOTE: You must collect all your contributions in a single document in PDF format before attaching it to your common CV in the [FRQS electronic portfolio](#) on the page "[Common Canadian CV](#)" in the menu [Activity Details](#).**

## **CONTENT OF THE DETAILED CONTRIBUTIONS**

You must include the sections below in your document following the **instructions according to your status**: researchers or students/postdoctoral trainees.

### **1- Activities and contributions (2 pages maximum)**

The activities and contributions described in the section include the activities carried out in academic and non-academic settings and their impact. Please read the examples of activities and contributions below. The list is provided for information purposes only and is not necessarily exhaustive.

**If you list activities that do not seem relevant to the theme pursued by your research team or centre, please explain their relevance.**

- Professional development (e.g. evidence of international leadership status)
- Committee memberships
  - For peer assessment committees, list the funding agency, program, committee, time spent for committee, dates and your role
  - For thesis examination committees, list the candidate's name, thesis title, degree and university
- Evaluation of articles for scientific journals (list the title of the journal and the number of articles evaluated)
- Consulting and contract activities
- Research development activities
- Research and technical reports



- Supervisory experience (e.g. student training). You **must use** the template given below to write down all the students

### Student training

Student	Program	From	To	# Articles
---------	---------	------	----	------------

- Seminar programs and journal club for graduate students and postdoctoral trainees
- Technology transfers (list the type of activity and target users)
- Public, private and non-profit activities
- Development of guidance documents
- Participation in government or private research or creation management forums (list the forum, commission or committee)
- Conferences and professional development sessions for different audiences (list the type of activity and target audience)
- Editorships (indicate whether you worked as an editor-in-chief or a member of an editorial board)
- Organization of international conferences, congresses, symposiums, biennials and festivals
- Knowledge transfer and dissemination activities
- Administrative tasks



## 2- Interruptions and delays (1 page maximum)

It is not mandatory to complete this section, and failure to do so will not affect the evaluation of your file. This section allows you to indicate, if you wish, any interruptions, slowdowns or other special circumstances that may have had an impact on your training or career path.

This information will be forwarded to the evaluation committees, so that each candidate's file can be assessed according to his or her individual circumstances. For further information, please consult the [guidelines for interruptions and slowdowns](#).

Certain situations may allow you to extend the 5-year target period for listing your publications in section 4. For a full description of the situations that may allow such an extension, please consult the table below.

Situations allowing the extension of the target period
<p>If, <b>during the 5 years preceding the closing date of the competition</b>, your activities were interrupted due to parental leave, major family obligations, serious health reasons or a situation of disability, you can list publications prior to the five-year target period. The calculation of the additional years is done as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>A.</b> For each of the interruptions lasting 6 months or more, the targeted 5-year period is extended by one year. For example, a person who has taken two parental leaves of 6 months or more will be entitled to two additional years and will therefore be able to indicate his publications for the last seven years.</li><li><b>B.</b> Interruptions lasting less than 6 months can be cumulated to achieve a total interruption period of 6 months or more, thereby extending the targeted period by one year.</li></ul> <p>In order to take advantage of this extension, please clearly indicate, in section 3, the total duration of the targeted period applicable to your situation (A and / or B).</p>

Please note that this information will not be stored in connection with your profile. This information will only be used for this application and will not be carried forward to future funding applications. For more information about the collection, use, disclosure and retention of the personal and confidential information you provide in your funding application, please consult the Privacy Statement (see the DOCUMENTS tab of the FRQnet platform).



### 3- Patents and intellectual property (1 page maximum)

In this section, list the information pertaining to any patents or intellectual property for technology transfers, products and services. Do not include publications in this section.

In the descriptions, list the title, number and date of the patent or intellectual property, the granting country/countries, the names of the inventors and the impact of the invention or product.

### 4- List of publications (no page limit)

1. List your research publications according to the categories outlined in table next page. The categories are provided for information purposes only and are not necessarily exhaustive.
  - Applicants must include all career publications.
  - For each publication written by several authors, you must define and indicate the percentage of their contribution
  - The references must include the complete bibliographic notes of the original publication.
  - Indicate the source of funding, if applicable.



2. **Summary table:** you must include a summary table using the template given below. Please take note that each category is exclusive, meaning that a publication or a presentation can be counted under only one category and no other. This table is evaluated by the committee members and must be completed. The classification of presentations and conferences must be according to their scope (e.g. international conference) and not according to their location (conference venue).

Publications (by categories)	Number
Peer-reviewed articles published, accepted or in-press <b>as first author</b>	
Other peer-reviewed and published articles	
Other accepted and in-press articles	
Other articles submitted to refereed journals	
Book chapters and collective works	
Other documents (specify if needed)	
Total number of publications	
Conférences and oral scientific presentations (by categories)	Number
At the host university or research institute	
Provincial or regional scale	
National scale	
International scale	
Total number of conferences and oral presentations	
Poster presentations (by categories)	Number
At the host university or research institute	
Provincial or regional scale	
National scale	
International scale	
Total number of poster presentation	



## 5- Summary table of scholarships/fellowships, honours and distinctions

Please use the template below to indicate the number of scholarships/fellowships, honours and distinctions received at a university level, as reported in the appropriate sections of your CCV. Take note that each category is exclusive, meaning that a scholarship/fellowship, honour or distinction can be counted under only one category and no other.

Since the proofs of scholarships/fellowships, honours and distinctions are not required, evaluators will base their judgment solely on what is listed in **CCV and the summary below**. It is therefore essential to indicate the amounts of scholarships in the CCV since no other document to this effect can be attached.

<b>Scholarships (CCV section : Funding Research History)</b>	<b>Number</b>	<b>Total amount</b>
National scholarships (IRSC, CRSNG, CRSH)		
Provincial (FRQS, FRQNT, FRQSC)		
Institutional scholarships (Network, research center)		
Organization / Foreign Country Scholarships		
Other scholarships		
<b>Total</b>		
<b>Honours and Recognitions (CCV section : Recognitions)</b>	<b>Number</b>	<b>Total amount</b>
Best oral presentation (talk)		
Best poster presentation		
Excellence Awards		
International travel awards		
Dean's Honour List		
Other awards and recognitions		
<b>Total</b>		