

Bourses de maîtrise et de doctorat

Liste des documents à joindre au formulaire de demande, le cas échéant	Nombre de pages maximal	Section où joindre les documents
<u>Si vous avez répondu « oui » à la question « Détenez-vous une carte d'assurance maladie du Québec » dans le formulaire :</u>		
<input type="checkbox"/> Une photocopie de votre carte d'assurance maladie du Québec (RAMQ) valide à la date limite du concours OU Une preuve qu'une carte a été demandée à la RAMQ et qu'elle sera valide à la date limite du concours OU	5 pages	« Préadmissibilité »
<input type="checkbox"/> Une preuve d'admission à un programme d'études dans un établissement universitaire du Québec OU Un formulaire électronique d'acceptation d'encadrement (voir la section « Liste des documents requis par la directrice ou le directeur de recherche)	5 pages	« Préadmissibilité »
<input type="checkbox"/> Les relevés de notes officiels, complets et à jour de toutes les études universitaires suivies, complétées ou non, au sein d'un seul document PDF Le cas échéant, inclure au sein du même document PDF : <input type="checkbox"/> Un document expliquant le système de notation en vigueur dans le cas de relevés de notes obtenus en dehors de l'Amérique du Nord <input type="checkbox"/> Une lettre explicative de l'établissement si aucun relevé de notes n'est émis OU Une lettre explicative de la personne candidate si aucun relevé de notes n'est émis	50 pages	« Parcours universitaire »
<input type="checkbox"/> Le cas échéant, les accusés de réception des éditeurs pour tous les articles soumis ou en révision et les notifications des éditeurs pour tous les articles acceptés pour publication	50 pages	« Expériences pertinentes et réalisations »
<input type="checkbox"/> Le cas échéant, le document PDF « Description des bourses, prix et distinctions obtenus »	1 page	« Reconnaissances »
<input type="checkbox"/> Le document PDF « Présentation intégrée du parcours »	1 page	« Présentation intégrée du parcours »
<input type="checkbox"/> Le document PDF « Expériences pertinentes et réalisations » (maîtrise)	2 pages	« Expériences pertinentes et réalisations »

<input type="checkbox"/>	Le document PDF « Expériences pertinentes et réalisations » (doctorat)	4 pages	« Expériences pertinentes et réalisations »
<input type="checkbox"/>	Le document PDF « Recherche proposée » (maîtrise)	1 page	« Projet de recherche »
<input type="checkbox"/>	Le document PDF « Projet de recherche » (doctorat)	2 pages	« Projet de recherche »
<input type="checkbox"/>	Le document PDF « Bibliographie »	1 page	« Bibliographie »
<input type="checkbox"/>	Document pour maîtrise ou doctorat dans une autre discipline	5 pages	« Autres documents »
<input checked="" type="checkbox"/>	Le cas échéant, une attestation du bureau du registraire indiquant l'historique des sessions à temps partiel ou sans inscription	5 pages	« Autres documents »

Pour se prévaloir d'une mesure d'exception à la période d'admissibilité :

<input type="checkbox"/>	Le document PDF « Période d'admissibilité – mesure d'exception – lettre »	1 page	« Autres documents »
<input type="checkbox"/>	Le document PDF « Période d'admissibilité – mesure d'exception – documents justificatifs » accompagné, au sein du même document, d'une traduction si le document est rédigé dans une autre langue que le français ou l'anglais	5 pages	« Autres documents »

Liste des documents requis par la directrice ou le directeur de recherche		Nombre de pages maximal	Section où joindre les documents
<input type="checkbox"/>	Un formulaire électronique d'acceptation d'encadrement à <u>compléter</u> par votre directrice ou votre directeur de recherche	s.o	Portfolio électronique FRQnet de la directrice ou du directeur de recherche