

## Instructions

**THIS IS A DEFAULT ENGLISH VERSION OF THE FORM. Please refer to the program rules and the French version of the form to make sure you provide the right information. To access the French version of the form, get back to the "My forms" tab and change the display language in the upper right corner of the screen.**

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis avant le 16 April 2025 at 16:00.

**Prendre connaissance de l'appel de propositions** ([page Web du programme](#)) et des Règles générales communes ([RGC](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section Documents du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**La transmission de la prédemande est obligatoire** pour accéder à la demande.

À cette étape, seuls le curriculum vitae (CV commun canadien) et le fichier des contributions détaillées du chercheur principal ou de la chercheuse principale sont exigés.

**Veillez noter que l'approbation institutionnelle n'est pas requise à l'étape de la prédemande.**

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite du concours pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

## Principal Investigator

The Principal Investigator is responsible for the scientific direction and execution of the research project, the deployment of the program or infrastructure, as well as the administrative and financial aspects of the grant, including corresponding with the Fonds.

Refer to the program rules for eligible research statuses. For status definitions, see the Status and Roles section of the [FRQ Common General Rules](#).

**Nip :**

**Name :**

**First Name :**

**\*Research Status**

### CONTACT INFORMATION

This information is displayed for consultation purposes only and comes from the **My Profile** page of the FRQnet Electronic Portfolio.  
If the information is missing or incorrect, you can change it on the **My Profile** page: select **Primary Affiliation Address** for the **Address type** field.

**Adress:**

**E-mail:**

Name:

File number: 375174

## Managing Institution

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale, sauf exceptions précisées dans les règles de programmes. Noter que le menu déroulant *Établissement employeur et gestionnaire* ne contient que les [Établissements reconnus pour gérer du financement](#).

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire **avant la date et l'heure limites du concours**.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur et gestionnaire.

**Employing and managing institution**

**Principal university affiliation**

**Department / Administrative Unit / School /  
Campus / CCTT**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

---

## Pre-eligibility

I certify that I am employed by an institution recognized by the FRQ to manage funding (see the list of [recognized institutions on the Fonds website](#)).  
I certify that the team is composed of co-investigators who are eligible under the program rules.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

## Title and research fields

### Title

Indicate the title of your funding application.

**\*Title**

Must be in French

### Classification

A complete list of permitted values for the different drop-down lists used in the Fonds research classification system is available in the [Documents](#) section.

List, in order of priority, the research sector(s) to which your research activities belong.

**\*Sector 1.**

**2.**

**3.**

**4.**

Indicate the research discipline(s) that best describe the research.

**\*Discipline 1.**

**Discipline 2.**

Indicate the main field of research to which your application belongs.

**\*Field of research**

Indicate the research topics that apply to your application.

**\*Research topic 1.**

**Research topic 2.**

Indicate the field and sub-field of application in which your research activities take place.

**Field of application**

**Sub-field of application**

Indicate six keywords, from the most general to the most specific, that best describe your research project or program.

**\*Keywords**

En vous référant à la liste présentée dans l'appel de propositions, indiquer dans quel axe prioritaire, thématique, priorité ou besoin s'inscrit votre projet.

**Axe prioritaire, thématique, priorité ou  
besoin**

Name:

File number: 375174

---

## Abstract

### Abstract for a general audience

Provide an abstract in language that can be understood by the public.

**\*Abstract in French**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

## Co-Investigators

### Co-applicants list

#### COCHERCHEURS ET COCHERCHEUSES - Statuts 1, 2 et 3 des Règles générales communes

Ajouter les cochercheurs et les cochercheuses dont le statut en recherche est admissible selon les règles du programme. La description des statuts est présentée dans les Règles générales communes des FRQ. Il s'agit des personnes dont le CV est pris en compte au moment de l'évaluation de la demande.

L'établissement employeur indiqué doit être celui qui rémunère le cochercheur ou la cochercheuse.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur.

(The list is empty)

### Co-applicants list

#### COCHERCHEURS OU COCHERCHEUSES AYANT D'AUTRES STATUTS EN RECHERCHE - Statut 4 des Règles générales communes

Ajouter ici les cochercheurs ou les cochercheuses de la catégorie « Autres statuts en recherche » admissibles selon les règles du programme et qui n'entrent pas dans la catégorie des statuts en recherche 1, 2 ou 3 des RGC.

Note: Si un établissement n'apparaît pas dans la liste, demander un ajout en écrivant à [etablissement@frq.quebec.qc.ca](mailto:etablissement@frq.quebec.qc.ca)

Mentionner clairement 1) le nom, le pays et la province de l'établissement demandé, 2) le nom du programme et 3) le titre de la section du formulaire où il est requis.

(The list is empty)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

---

## Collaborators

List key collaborators.

A collaborator is an individual who brings specific expertise to the project or research program, as appropriate. He or she does not provide a CV and cannot be delegated to manage a portion of the funds.

For the definition of the possible Roles in the application, refer to the FRQ Common General Rules.

If the institution is not listed, consult the help bubble to request an addition. If the collaborator is not attached to any institution, select No affiliation or home institution.

### **Collaborators list**

(The list is empty)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



Name:

File number: 375174

## Présentation du projet

Présenter votre projet (objectifs, cadre théorique, méthodologie, etc.) et démontrer en quoi il répond à chacun des critères et sous-critères d'évaluation de pertinence tels que présentés dans l'appel de propositions. La présentation devra respecter l'ordre dans lequel sont présentés les critères d'évaluation de pertinence dans l'appel de propositions.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 5 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

File name	Type of document	Date	Taille (Ko)
-----------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

## Estimé budgétaire

Donner une estimation de la subvention demandée.

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
Requested budget (\$)				0

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

## Bibliography

Présenter une bibliographie sommaire en lien avec le projet de recherche.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page, être bien lisible et être joint en format PDF.

File name	Type of document	Date	Taille (Ko)
-----------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

---

## Suggestions of experts

Suggest 5 experts from Québec or outside Québec with recognized expertise in the research area of the application. The experts must have no current or recent (five years or less) collaborative relationship with the principal investigator or co-investigators. Please refer to the [General Common Rules](#) - Conflict of Interest Management.

Funding application and pre-application forms are in French, but attached documents may be written in French or English. Experts must have **sufficient knowledge of the language in which the funding application and accompanying documents are written.**

The Fonds will decide whether or not to contact the suggested expert(s). They will not be notified of your suggestions.

### List of experts

(The list is empty)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

## Other documents

Veillez joindre dans cette section les documents annexes à votre prédemande (selon les termes de l'appel de propositions).

S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\)](#) aux formulaires FRQnet disponibles dans la section Documents du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Si les fichiers joints au formulaire sont en anglais, vous pouvez joindre un titre et un résumé en anglais.

File name	Type of document	Date	Taille (Ko)
-----------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Name:

File number: 375174

## Signature and submission

### COMMITMENTS OF THE APPLICANT

I declare and warrant the following:

1. All the **information** contained in the application and all the information I shall subsequently provide related to this form or eventual funding (documents or further details required by the FRQ, reports, etc.) is and shall be **accurate and complete**. I shall notify without delay the FRQ of any changes to the information I entered.
2. The co-investigators who will contribute to the research project and the other project collaborators listed in my application, if applicable, have confirmed their commitment to the research project and **authorized me to provide their personal and confidential information**.
3. I own all rights to the content of this application and take full responsibility for it. Where applicable, these responsibilities are shared with my co-investigators.
4. I have read and agree to comply with the obligations set out in the *Common General Rules* of the Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, hereinafter the “FRQ”) and the **FRQ’s Open Access Dissemination Policy**, as they are updated periodically (see the « DOCUMENTS » tab), and to comply with all terms and conditions set out in the *Program rules* to which I am applying, as well as all other terms set out in the award or grant letter and at the time the payments are made.
5. I have read and shall comply with the standards of ethics and integrity of the FRQ, including those set out in the set out in the **Tri-Council Policy Statement** (see the DOCUMENTS tab), as it is periodically updated, and the ensuing obligations and subscribe to the best practices in my area of research.
6. I have read and shall comply with the provisions of the **Policy on the Responsible Conduct of Research** of the FRQ (see the DOCUMENTS tab), as it is periodically updated, as well as those set out in institutional policies with regard to the responsible conduct of research, as they apply to my research activities. In the event of a breach of responsible conduct of research allegation, I accept that the FRQ may exchange personal and confidential information concerning myself with the managing institution and the following organisations, if applicable, in Canada or abroad: their financial partners for the program to which the allegation relates; any institution concerned by the allegation; and any public research funding agency concerned by the allegation. This information may include: the allegation, the supporting documents, the review report, etc.
7. I am not currently eligible to receive funding from a Canadian or international public funding agency as the result of a **substantiated breach of responsible conduct of research**.
8. I shall advise the FRQ to which I am submitting the application should I become ineligible to apply for funding or receive funding from a Canadian or international research funding agency as the result of a **substantiated case of breach**. The continuation of any FRQ funding may then be considered by the FRQ Responsible Conduct of Research Committee.
9. I understand that **failure to comply with any of these commitments** may lead to the withdrawal of my application from the review process, or to the suspension, withdrawal, termination or even reimbursement of funding, or any other type of **administrative penalty** related to the privileges granted by the FRQ.

### CONSENT REGARDING PERSONAL AND CONFIDENTIAL INFORMATION SUBMITTED AS PART OF THE APPLICATION PROCESS

The personal and confidential information collected by the Fonds de recherche du Québec – Société et culture (FRQSC) in connection with funding applications and documents related to an award is necessary and essential to **process and evaluate** funding applications, from eligibility to the announcement of the award. In addition, some of this information will be used to **manage** grants. The collection of this information is **mandatory** for the applicant to submit an application and, if applicable, obtain funding.

The information collected is treated in accordance with the Act respecting access to documents held by public bodies and the protection of personal information (CQLR, c. A-2.1) (hereinafter: the Access Act) as well as with **the Statement respecting the protection of personal and confidential information** (see the “DOCUMENTS” tab)(hereinafter: the Statement).

Name:

File number: 375174

---

- **I have read the Statement** and I consent to the collection, use and disclosure of all personal and scientific information contained in my file in accordance with the terms and conditions set out in the Statement and in the Access Act, provided that persons having access to personal information agree to respect the confidentiality of such information.

**Identification**

**You must agree with the commitments  
and authorization.**  Yes  
 No