

CONTRIBUTIONS DÉTAILLÉES*
FICHER JOINT au CV commun canadien
Fonds de recherche du Québec – Société et culture (FRQSC)

*** Gabarit spécifique aux programmes de subvention**

Ce document permet à la personne qui dépose une **demande de subvention** au FRQSC de mettre en valeur de manière détaillée ses principales contributions. La personne qui dépose une demande de bourse postdoctorale (B3Z, B5, B3ZR ou B5R) doit plutôt remplir le gabarit spécifique à ces programmes.

DIRECTIVES

1- Veuillez **respecter** pour chaque section :

- le nombre de pages maximal prescrit (**les pages en trop seront supprimées**)
- la période ciblée (5 ans pour les sections 2 à 4)*
- le format imposé du tableau, s'il y a lieu

*** Période ciblée de 5 ans pour rapporter les contributions**

La **période ciblée de 5 ans** se calcule à partir de la **date de clôture du concours** dans le cadre duquel est déposée la demande de financement ou la prédemande, pour les programmes où le dépôt d'une prédemande constitue une étape éliminatoire du processus. Toutefois, les personnes ayant interrompu leurs activités au cours de cette période pour une période cumulative minimale de six mois, en raison de congés parentaux, d'obligations familiales majeures ou pour des motifs de santé, peuvent se prévaloir d'une période plus longue. Le nombre d'années pouvant être ajoutées à cette période dépend de la durée totale des interruptions :

- Si la durée totale des interruptions est de 6 à 17 mois, la période ciblée peut être prolongée de 1 an;
- Si la durée totale des interruptions est de 18 à 29 mois, la période ciblée peut être prolongée de 2 ans;
- et ainsi de suite.

Afin de se prévaloir de cette prolongation, les personnes candidates doivent indiquer la durée totale de la période ciblée applicable à leur situation à la section « A – Interruptions, ralentissements et autres particularités du parcours » du présent document.

Cet ajustement vise à assurer une plus grande équité, en permettant à toutes les personnes candidates de faire reconnaître leurs contributions sur une période comparable.

- 2- Vous devez sauvegarder le fichier joint en le convertissant en **format PDF** et en l'identifiant comme suit : FJ_NOM_NIP.pdf

NOM : votre nom de famille sans accents

NIP : votre NIP (constitué de 5 lettres et 4 chiffres, paraissant dans la barre de menu principale de votre portfolio FRQnet)

Assurez-vous que cette identification du fichier est reprise en bas de chaque page.

- 3- Les normes de présentation suivantes **doivent être respectées** :

Police de caractère : Times New Roman

Taille de police : 12

Toutes les marges : minimum 2 cm

- 4- Vous devez d'abord soumettre votre CV commun canadien pour pouvoir joindre le présent fichier dans votre Portfolio électronique FRQnet, sous l'onglet CV commun canadien (menu de gauche). La date limite de transmission est fixée à la date de clôture du concours inscrite dans les règles du programme pour lequel vous soumettez ce CV.

CONTENU DE LA PIÈCE JOINTE

Veillez inclure les sections suivantes à votre pièce jointe :

A – Interruptions, ralentissements et autres particularités du parcours

Il n'est pas obligatoire de remplir cette section et le fait de ne pas la remplir n'aura pas de conséquence sur l'évaluation de votre dossier. Cette section vous permet d'indiquer, si vous le souhaitez, les **interruptions, ralentissements et autres circonstances particulières ayant pu avoir un impact sur votre parcours de formation ou de carrière.**

La description doit inclure :

- Une brève explication des circonstances (travail à temps partiel ou emploi hors du milieu de la recherche, congé parental, obligations familiales, maladie, handicap, immigration, réorientation des intérêts de recherche, défis propres au domaine, circonstances liées à la pandémie de COVID-19, etc.);
- Les impacts de ces circonstances sur vos activités et vos réalisations (publications, obtention de financement, encadrement, déplacements hors Québec, etc.);
- Les dates de début et de fin des périodes d'interruption ou de ralentissement, le cas échéant.

Ces informations seront transmises aux comités d'évaluation, afin que le dossier de chaque personne candidate soit évalué en fonction de ses spécificités. Pour plus d'informations, veuillez consulter les [lignes directrices en lien avec les interruptions et les ralentissements](#).

* Les personnes candidates sont invitées à inclure toute information pouvant aider les comités d'évaluation à comprendre les impacts des circonstances vécues sur le dossier présenté. Elles doivent toutefois éviter les détails superflus, intimes ou trop personnels. Par exemple, dans le cas d'un arrêt pour des raisons médicales, il n'est pas nécessaire de connaître la condition ayant mené à cet arrêt.

Notez que ces informations ne seront pas utilisées au moment de l'admissibilité et ne seront pas conservées en lien avec votre profil. Ces informations ne serviront que pour la présente demande et ne seront pas reportées dans vos demandes de financement futures. Pour plus d'informations concernant la collecte, l'utilisation, la communication et la conservation des renseignements personnels et confidentiels que vous fournissez dans votre demande de financement, veuillez consulter l'*Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels* (voir l'onglet DOCUMENTS de la plateforme FRQnet).

1. Réalisations les plus importantes (maximum 1 page)

Énumérez dans le tableau ci-dessous un **maximum de cinq (5) réalisations** les plus importantes depuis le début de votre parcours d'étude ou de recherche, notamment **celles qui illustrent le plus significativement votre apport distinctif à la recherche ou à la création, aux milieux qui y sont liés ou au transfert des connaissances**, en expliquant l'incidence ou la pertinence de chacune. À titre d'exemples : publication, communication, œuvre littéraire ou artistique, participation à un événement scientifique, expérience au sein d'un groupe de recherche, d'un comité (scientifique, organisateur, consultatif, etc.) ou d'un milieu de pratique, activité publique, professionnelle ou sociale, reconnaissance (bourse, subvention, prix, etc.), etc. **Cette section n'est pas assujettie à la période ciblée de 5 ans.**

Réalisation #1
Identification de la réalisation :
Date ou dates de début et de fin (format : JJ/MM/AAAA) :
Description :
Réalisation #2
Identification de la réalisation :
Date ou dates de début et de fin (format : JJ/MM/AAAA) :
Description :
Réalisation #3
Identification de la réalisation :
Date ou dates de début et de fin (format : JJ/MM/AAAA) :
Description :
Réalisation #4
Identification de la réalisation :
Date ou dates de début et de fin (format : JJ/MM/AAAA) :
Description :
Réalisation #5
Identification de la réalisation :
Date ou dates de début et de fin (format : JJ/MM/AAAA) :
Description :

2. Publications (nombre illimité de pages, depuis les 5 dernières années à la date de clôture du concours)

Énumérez vos principales publications, en respectant les consignes suivantes :

- triezy-les soigneusement selon les catégories proposées ci-dessous, dans l'ordre que vous jugez le plus approprié;
- au sein de chaque catégorie, commencez par la publication la plus récente, prenez soin de préciser la référence complète de chaque publication, sans omettre l'année de publication, le nombre (ou les numéros) de pages et le statut de la publication – soumise, acceptée ou sous presse (le lien Web, lorsque disponible, est souhaitable, mais facultatif);
- dans les cas d'auteurs multiples, signalez le 1^{er} auteur ou la 1^{re} auteure **en gras**.

Catégories **RAC** : Article dans une revue avec comité de lecture composé d'évaluateurs et évaluatrices externes à la revue
RSC : Article dans une revue sans comité de lecture composé d'évaluateurs et évaluatrices externes à la revue
COC : Chapitre de livre/contribution à un ouvrage collectif OU édition d'un livre ou d'un ouvrage collectif
LIV : Livre ou monographie
CAC : Publication dans des actes de colloque
RRA : Rapport de recherche ou avis produit pour le gouvernement
TVU : Texte de vulgarisation (incluant les contributions en ligne de type Wikipédia)

3. Œuvres et performances (nombre illimité de pages, depuis les 5 dernières années à la date de clôture du concours)

Énumérez vos principales œuvres et ensuite vos performances. Ces œuvres ou performances peuvent avoir été réalisées dans une démarche de recherche-crédation ou de création seulement. Les références doivent être complètes, incluant :

- le titre de l'œuvre ou de la performance;
- une description succincte (maximum 5 lignes);
- l'année et le lieu de première diffusion de l'œuvre ou de la performance;
- dans les cas de création collective, signalez le créateur principal ou la créatrice principale **en gras**.

4. Autres réalisations (maximum 3 pages, depuis les 5 dernières années à la date de clôture du concours)

Énumérez et décrivez les autres réalisations pertinentes que vous avez accomplies (en ou hors milieu universitaire) et qui n'ont pas été répertoriées dans les sections précédentes.

5. Preuves pour publications soumises, acceptées ou sous presse

Veillez inclure les accusés de réception ou lettres de l'éditeur ou de l'éditrice pour les publications soumises, acceptées ou sous presse. Ne joignez pas d'articles publiés.

mis à jour le 2023-06-19