

Instructions

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au plus tard le 08 mai 2025, 16:00. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

SACHEZ QUE la Bourse Frontenac s'adresse à des étudiants inscrits à des programmes de maîtrise avec ou sans recherche.

PRENDRE NOTE que dans le formulaire, le terme « recherche » s'interprète largement et de façon à inclure d'autres formes d'études. À titre d'exemple, l'expression « sujet de recherche » doit aussi bien s'interpréter au sens de « sujet d'étude ».

Lire attentivement les règles du programme choisi ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section Documents du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

ATTENTION : Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 375888

Candidat ou candidate

IDENTIFICATION

Les informations ci-dessous proviennent de la page **Mon profil** du Portfolio électronique FRQnet. Les demandes de corrections doivent être transmises à l'adresse suivante : **centre.assistance@frq.gouv.qc.ca** en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

NIP

Nom

Prénom

COORDONNÉES

Cette information est affichée à titre de consultation uniquement et provient de la page **Mon profil** du Portfolio électronique FRQnet.

Si l'information est manquante ou erronée, vous pouvez la modifier à la page **Mon profil** : sélectionner « **Adresse de domicile** » pour le champ « **Type d'adresse** ».

Adresse

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Préadmissibilité

Avez-vous déjà effectué une ou des sessions d'études en France dans le cadre d'un master?

Avez-vous lu les règles du programme de bourses pour lequel vous soumettez une demande?

Si votre maîtrise est bi-diplômante, votre université principale est-elle celle du Québec? (si votre maîtrise n'est pas bi-diplômante, veuillez cocher non ici).

Si vous avez la citoyenneté française, avez-vous effectué toutes vos études secondaires et postsecondaires au Québec ?

Type 1 : Mon séjour en France sera effectué dans le cadre d'un programme d'échange entre une université québécoise et une université française, échange pendant lequel je suivrai des cours dans une université française validant des crédits pour mon diplôme de maîtrise/master?

Type 2 : Mon séjour en France sera effectué dans le cadre d'une admission dans un ou plusieurs masters à temps plein et en présentiel en France?

Type 3 : Mon séjour en France sera effectué dans le cadre d'une inscription à temps plein dans un programme de maîtrise bidualmante d'une université québécoise et d'une université française?

Votre séjour en France a-t-il pour objectif de faire un stage?

À la date de tombée du concours, j'atteste que j'aurai la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente du Canada, et que je serai une personne domiciliée au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec.

Statut de résidence canadienne

Déterminez-vous une carte d'assurance maladie du Québec?

Oui Non

Depuis quand habitez-vous au Québec? Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrire votre date de naissance

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Titre et domaines de recherche

Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

***Titre**

Obligatoirement en français

Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche du Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

***Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche

***Discipline 1.**

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche

***Objet de recherche 1.**

Objet de recherche 2

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche

Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

***Mots clés**

Programme / Milieu d'accueil

Programme au Québec faisant l'objet de la présente demande.

Diplôme postulé

**Date de début du programme pour lequel
la bourse est demandée (année/mois)**

**Date prévue de fin du programme d'études
(année/mois)**

**Code permanent émis par les autorités
gouvernementales québécoises**

Indiquer quel est l'établissement universitaire où sera effectué le projet d'études au Québec.

***Établissement universitaire au Québec**

***Établissement où vous êtes inscrit au
moment où vous présentez votre
demande, ou dernier établissement
fréquenté ?**

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Projet d'étude en France

Indiquer quel est le milieu d'accueil où sera effectué le projet d'études en France.

***Établissement en France**

Département

Ville

Programme en France faisant l'objet de la présente demande.

Spécialisation

Discipline

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Parcours universitaire

Liste des études universitaires

Dans l'ordre chronologique, dresser la liste de l'ensemble des études universitaires, complétées ou non. Pour un programme d'études se déroulant dans plusieurs établissements, indiquer l'établissement accordant le diplôme.

Note : Si la moyenne cumulative ne peut être exprimée en valeurs numériques ou si aucune note n'a encore été reçue, indiquer 999 dans les champs réservés à cette fin.

Relevés de notes officiels

Tous vos relevés de notes universitaires doivent être joints à la demande, que les études aient été terminées ou non. Seuls les relevés de notes officiels sont acceptés. Vous devez vous référer aux règles du programme pour connaître les exigences des FRQ concernant les relevés de notes.

Les relevés de notes obtenus à l'extérieur de l'Amérique du Nord doivent être accompagnés d'une lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné.

Les relevés de notes remis dans une autre langue que le français ou l'anglais doivent être accompagnés d'une traduction professionnelle certifiée conforme à l'original.

Les relevés de notes et, le cas échéant, la lettre expliquant le système de notation en vigueur, doivent être regroupés en un seul document numérisé en format PDF (50 pages maximum). Ils doivent être en orientation verticale et classés par ordre chronologique en commençant par le plus récent. Votre document doit être en

format PDF et ne comporter aucune protection de lecture ni de configuration spéciale, exemple :  Signets  Pièce jointe  Paramètres de sécurité

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir un ou plusieurs relevés de notes, vous devez vous référer aux règles du programme pour prendre connaissance des documents à fournir. Le cas échéant, ces documents doivent être joints dans la présente section.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Reconnaisances

Bourses, distinctions et prix obtenus

Lister les bourses, prix ou distinctions obtenus. Pour les prix non accompagnés d'une somme d'argent, indiquer « 0 » dans la case Montant. Tout montant indiqué doit être en devise canadienne (CAD).

Si la source de financement n'est pas dans la liste, sélectionner « Autre », puis indiquer l'organisation sous « Autre source de financement ».

Liste des bourses, distinctions et prix obtenus : cliquer autant de fois qu'il y a d'éléments à ajouter

Décrire les bourses, prix et distinctions obtenus (détails des modalités d'attribution des bourses et prix).

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Expériences et réalisations

Faire état de vos expériences et de vos réalisations académiques, professionnelles et/ou personnelles liées au(x) sujet(s) d'études, incluant les distinctions et les reconnaissances qui n'ont pas été mentionnées à la section Reconnaissances.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Soutien demandé pour la durée du projet d'études

Séjour projeté en France par le candidat

Soutien demandé pour le projet d'études

**Établissement universitaire au Québec (\$
CAD)**

Intérêt du programme

Complémentarité des compétences, apports spécifiques, qualité du milieu d'accueil.

Le document doit contenir un maximum d'une (1) page, être bien lisible et être joint en format PDF.

***Fichier joint**

Nom du fichier

Date

Taille (Ko)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Description du projet ou de la programmation

PRÉSENTATION DU PROJET D'ÉTUDES

Clarté des objectifs scientifiques, académiques et/ou professionnels, pertinence du projet d'études par rapport aux objectifs poursuivis, originalité du projet d'études.

Le document doit contenir un maximum de 1 page, être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Résumé du projet

J'accepte que, si je reçois une offre d'octroi en lien avec la présente demande de financement, le FRQ pourra diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, X, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Le FRQ respectera les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur ou l'autrice. Le FRQ se réserve le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé du projet destiné au grand public

Rédiger le résumé du projet dans un langage pouvant être compris par le public

*Résumé du projet en français

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Si les fichiers joints au formulaire sont en anglais, vous pouvez joindre un titre et un résumé en anglais.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheuses et cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet de recherche et les autres collaboratrices et collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. Je détiens tous les droits relatifs au contenu de cette demande et j'en assume l'entière responsabilité. Le cas échéant, ces responsabilités sont partagées avec mes cochercheurs et cochercheuses.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** du Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – secteur Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – secteur Santé, Fonds de recherche du Québec – secteur Société et culture, ci-après le : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** du FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles de programme** et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Politique d'éthique en recherche du FRQ - secteur Nature et technologies** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
6. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** du FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, le même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche appliquée à mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que le FRQ échange des renseignements personnels et confidentiels à mon sujet avec l'établissement gestionnaire de l'organisation suivantes, le cas échéant, au Canada ou à l'étranger : le partenaire financier du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation; et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation, les documents au soutien de celle-ci, le rapport d'examen, etc.
7. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
8. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande de financement si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi du FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche du FRQ.
9. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder le FRQ.

CONSENTEMENT RELATIF AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements personnels et confidentiels collectés par le Fonds de recherche du Québec -- secteur Nature et technologies dans le cadre des demandes de financement et des documents liés à un octroi sont nécessaires et essentiels pour **traiter** et pour **évaluer** les demandes de financement, de l'admissibilité à l'annonce de l'octroi. De plus, certains de ces renseignements serviront à **gérer** les octrois. La collecte de ces renseignements est **obligatoire** pour soumettre une demande, et le cas échéant, obtenir du financement.

Nom :

Numéro du dossier : 375888

Les renseignements collectés sont traités conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'*Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

- **J'ai lu l'Énoncé** et je consens à la collecte, l'utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte Oui
 Non