

CV descriptif du FRQ

*Version préliminaire en vue de la publication des règles de programmes 2026-2027
(juillet 2025)*

Instructions

Le présent *curriculum vitae* (CV) descriptif vise à mettre en valeur l'expertise des personnes candidates ainsi que leurs compétences pertinentes en prenant en considération un large éventail de contributions.

Les renseignements fournis dans le CV descriptif doivent être alignés sur les objectifs du programme et sur ses critères d'évaluation. Ainsi, il est **essentiel de prendre connaissance des objectifs et des critères d'évaluation du programme pour lequel vous soumettez votre candidature afin de déterminer le contenu pertinent à insérer dans le CV descriptif.**

Il est recommandé de prendre connaissance de l'ensemble des instructions du FRQ avant de commencer à remplir le CV descriptif et d'enregistrer votre travail fréquemment. Ces consignes diffèrent légèrement de celles du CV des trois organismes fédéraux.

CV descriptif d'un maximum de 6 pages (ou 5 pages en version anglaise)

- a) Titre du CV descriptif : En plus de vos prénom et nom, si cela est pertinent, vous pouvez identifier la version du CV descriptif en lien avec le programme choisi.
- b) Trois sections sans limite de mots : Structurez les différentes sections en sous-sections, afin de faciliter l'accès aux informations pertinentes, en lien avec les critères d'évaluation et les objectifs du programme ciblé. L'utilisation de puces et l'insertion de tableaux sont permises.
- c) Le style de police « Normal » doit être utilisé.
- d) Aucune information personnelle sensible, aucune photo et aucun propos pouvant vous causer ou causer à d'autres un préjudice ne devraient se retrouver dans le CV descriptif.
- e) Vous pouvez vérifier le nombre de pages de la version PDF du CV descriptif en cliquant sur le bouton « Imprimer » puis « Formulaire complet » en haut à droite de votre écran.
- f) Cliquez sur le bouton « soumettre », puis joignez le CV descriptif soumis à la demande de financement.
- g) Une fois le CV descriptif soumis, celui-ci ne pourra plus être modifié. Si vous devez modifier votre CV descriptif avant de le joindre à votre demande de financement, il vous faudra sélectionner l'option « Créer à partir d'un CV descriptif existant ».
- h) Le CV descriptif doit être **mis à jour dans l'année précédant la date limite du concours.**

Pour toute question concernant le CV descriptif, contactez la personne responsable du programme pour lequel vous soumettez une demande.

Première section : Parcours et compétences de la personne candidate

Décrivez comment et en quoi votre parcours académique, professionnel ou personnel vous permet d'atteindre les objectifs du programme et de réaliser la présente proposition de recherche. Par exemple, vous pouvez préciser :

- de l'**expertise** ou une expérience concrète démontrant votre capacité à réaliser le projet ou la programmation de recherche ;
- des **activités** et des **compétences démontrant votre leadership** ;
- des **collaborations** ou des **réalisations antérieures** sur la thématique et l'objet de recherche ou sur des thématiques ou objets de recherche connexes ;
- des effets concrets et transformationnels de vos **travaux antérieurs** ou des résultats de vos recherches qui contribuent au **dialogue entre la science et la société** (p. ex. appropriation des connaissances par des milieux utilisateurs) ;
- des **reconnaisances** (prix, distinctions et bourses obtenus) ;
- des aptitudes et compétences acquises qui découlent de vos expériences ou accomplissements personnels.

Notez que certains éléments pourront être demandés dans le formulaire de demande de financement, comme votre formation, vos compétences linguistiques, votre occupation actuelle ou un historique d'emploi.

Deuxième section : Contributions et expériences les plus importantes

Décrivez **jusqu'à dix** contributions ou expériences importantes qui sont pertinentes pour votre demande. Dans la mesure du possible, évitez de répéter dans cette section ce que vous avez dit à la section précédente.

Expliquez les retombées, l'importance et la valeur ajoutée de chaque contribution ou expérience, ainsi que le rôle que vous avez joué. Précisez également la date ou la période correspondant à chacune des contributions, ainsi que la clientèle ciblée (A. milieu académique, B. milieu de pratique, C. grand public). Une contribution ne doit pas nécessairement consister en une seule publication, un seul rapport ou une seule activité, mais peut inclure un ensemble d'éléments étroitement liés.

Par exemple, vous pouvez préciser :

- des **publications*** (p. ex. articles scientifiques, communications, monographies, mémoires ou articles spécialisés, articles de revues, comptes rendus de conférences, de colloques ou d'ateliers, publications gouvernementales, rapports documentant des contributions de l'industrie ou les contributions à la pratique, affiches, publications soumises, ou acceptées) ;

- des activités de **mobilisation des connaissances**, y compris d'application des connaissances et de transfert des résultats de recherche à des destinataires spécialistes ou non, dont les responsables des politiques et le grand public (p. ex. articles de vulgarisation scientifique, entrevues avec les médias, balados, blogues, médias sociaux ou conférences publiques) ;
- des **activités d'évaluation scientifiques ou dans le domaine des arts** (p. ex. articles de revue, conférences, financement, prix, participation à un jury) ;
- des **services ou des contributions au milieu** où vous avez dû mettre à profit votre savoir-faire (p. ex. participation à un comité consultatif ou à un comité de spécialistes, participation à un comité d'examen d'une allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, rédaction d'articles de revues, cercles de partage, rassemblements communautaires, appartenance à une communauté d'intérêts, comme un regroupement de recherche, une communauté de pratique ou une association) ;
- des **activités de création artistique et commissariat** (p. ex. résidence artistique et réalisations comme : exposition, représentation, publication, présentation, film, vidéo et enregistrements audio, performance**) ;
- la création, la conservation, la communication, la réutilisation ou la contribution au maintien d'une **infrastructure de gestion de données, à des cohortes ou à des biobanques** servant à la communauté de la recherche ;
- des activités contribuant à un **écosystème de recherche diversifié et inclusif** ;
- des exemples de **propriété intellectuelle** (p. ex. brevets, droits d'auteur, marques de commerce, secrets commerciaux, inventions, divulgations, licences) ;
- **l'organisation de congrès, d'ateliers (workshop) et d'écoles d'été** ;
- des activités démontrant votre **capacité d'engagement ou de leadership** ayant mené au renforcement de la recherche avec et par la société ;
- des **contributions au leadership, à l'autodétermination et au renforcement des capacités des peuples autochtones en recherche** ;
- des **méthodes, systèmes de connaissances ou pratiques et approches culturelles** (p. ex. connaissances et sciences autochtones) ;
- la création de **nouvelles entreprises ou de nouveaux organismes** favorisant la promotion ou l'utilisation de la recherche ;
- des **partenariats ou collaborations** avec des groupes canadiens ou internationaux de recherche ou non, ou avec des organismes à but non lucratif, publics ou privés (par l'intermédiaire de réseaux de recherche, de grands projets de collaboration, de recherches faisant appel à la communauté ou de science citoyenne, de connaissances professionnelles non universitaires ou de travail bénévole) ;
- des avis ou mémoires ayant contribué à la création de **politiques, lignes directrices, règlements, lois, droits ou normes de pratique** ;
- des **produits, technologies, processus, services ou conseils** utiles à des organismes particuliers (des secteurs privé ou public, à but non lucratif), à des communautés ou à la société ;

- la **conception de logiciels ou d'outils** dans le domaine public ou privé ;
- des contributions et expériences qui adhèrent au concept de **science ouverte**, au sens de la Recommandation de l'UNESCO sur une science ouverte (p. ex. participation à une revue du milieu en science ouverte ou à des outils de diffusion).

* Si vous incluez des publications :

- Suivez la plus récente version des normes de l'American Psychological Association (APA), ou toute autre norme de citation reconnue dans votre discipline de recherche ;
- Identifiez vos Nom et Prénom **en gras**, ainsi que celui des cochercheuses et des cochercheurs identifiés dans la demande de financement, le cas échéant ;
- Ajoutez un astérisque (*) à la suite du nom de chacune des personnes que vous supervisez (p. ex. Prénom Nom* ou Nom, Prénom*). Sont visés ici la relève étudiante des collèges et des universités (premier cycle et cycles supérieurs), les postdoctorantes et postdoctorants, ainsi que le personnel hautement qualifié. Ces personnes peuvent être d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'autres groupes prenant part à la recherche, notamment des groupes communautaires ou des organismes partenaires (privés, publics ou à but non lucratif).

**Si vous incluez des œuvres ou des performances, les références doivent être complètes, incluant :

- le titre de l'œuvre ou de la performance,
- une description succincte (maximum 5 lignes)
- l'année et le lieu de première diffusion de l'œuvre ou de la performance
- dans les cas de création collective, signaler le créateur principal ou la créatrice principale **en gras**
- les crédits photos et vidéos, s'il y a lieu

Troisième section : Activités de supervision et de mentorat

Décrivez dans quelle mesure vous avez contribué à encadrer ou à former la relève étudiante et postdoctorale en recherche. Cette expérience peut inclure le perfectionnement de personnel hautement qualifié pour des carrières à l'intérieur ou à l'extérieur du milieu académique.

Par exemple, vous pouvez faire état :

- de la **préparation** et de la **présentation d'ateliers de formation** en dehors des exigences de recherche ou de cours ;
- des **activités d'enseignement** (charge de cours ; auxiliaire de recherche ou d'enseignement) ;

- du **mentorat formel ou informel** de personnel hautement qualifié, de chercheuses et chercheurs en début de carrière, de collègues, de collaboratrices et collaborateurs, de partenaires pertinents, d'autres membres de la profession ou de la communauté ;
- de la **sensibilisation** et de la **mobilisation** de la relève étudiante et postdoctorale, notamment par des activités ciblées en présentiel ou en ligne ou par le renforcement des capacités ;
- d'encadrement et de **supervision de la relève étudiante et postdoctorale ou de personnel hautement qualifié** dans le processus de recherche ;
- de **formations sur les méthodes, les systèmes de connaissances ou les pratiques et approches culturelles** dans le contexte de la recherche (p. ex. connaissances et sciences autochtones) ;
- de **l'établissement de milieux, de pratiques et de normes de recherche sûrs, équitables et inclusifs**.

Engagement

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

- Tous les renseignements contenus dans ce CV descriptif sont exacts et représentent fidèlement mes contributions, notamment scientifiques.

Consentement relatif aux renseignements personnels et confidentiels transmis dans le CV descriptif

Les renseignements personnels et confidentiels saisis dans le CV descriptif et collectés par le FRQ sont nécessaires et essentiels pour traiter et pour évaluer les demandes de financement. Pour ces raisons, il est également nécessaire pour le FRQ de communiquer les renseignements saisis dans le CV descriptif à des tiers autorisés (établissements, personnes évaluatrices, partenaires financiers du programme, etc.).

Les renseignements collectés sont traités conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi qu'à l'[Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels du FRQ](#) (ci-après : l'Énoncé) :

- J'ai lu l'Énoncé et je consens à la collecte, l'utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et confidentiels transmis dans le cadre du CV descriptif conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.