

## Instructions

Le formulaire de demande incluant tous les documents requis doit être transmis au plus tard le **26 août 2025, 16:00**.

**Prendre connaissance des règles du programme** ([page Web du programme](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section Documents du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

**Dans toutes les sections du formulaire où un bouton «Sauvegarder» est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton «Valider la page».**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 376516

## Candidat ou candidate

### IDENTIFICATION

Le candidat ou la candidate est l'auteur ou l'autrice de la publication soumise.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme.

Ces informations ne peuvent être modifiées par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : [centre.assistance@frq.gouv.qc.ca](mailto:centre.assistance@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant votre compte utilisateur et les informations à corriger.

**Nip****Nom****Prénom**

### COORDONNÉES

Cette information est affichée à titre de consultation uniquement et provient de la page **Mon profil** du Portfolio électronique FRQnet.

Si l'information est manquante ou erronée, vous pouvez la modifier à la page **Mon profil** : sélectionner **Adresse de domicile** pour le champ « **Type d'adresse** ».

**Adresse**

Joindre votre CV abrégé préparé selon les instructions présentées dans les règles du programme.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 pages.

En cas de cocandidature, les CV des deux (ou plus) premiers auteurs doivent être regroupés en un seul document numérisé en format PDF.

**Nom du fichier****Type de document****Date****Taille (Ko)**

## Cocandidat et cocandidate

Inscrire un (des) cocandidat(s) ou une (des) cocandidate(s) s'il y a lieu.

Une personne cocandidate est **un coauteur ou une coautrice** ayant contribué au même titre que la personne candidate principale à la production scientifique présentée à ce programme.

Prendre note qu'un avis sera envoyé par courriel à tout coauteur ou coautrice inscrit.e ci-dessous.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Préadmissibilité

J'atteste n'avoir jamais été lauréat ou lauréate du Prix dans une édition antérieure du concours.

J'atteste qu'il s'agit de la production originale et non d'une traduction.

J'atteste qu'il s'agit de la seule production soumise à cette édition du concours, et ce, dans un seul des secteurs du Fonds de recherche du Québec

J'atteste qu'à la date limite du concours la production que je soumetts ne datera pas de plus de 13 mois.

J'atteste être l'auteur ou l'autrice de la production scientifique que je soumetts, celle-ci étant soit un article publié dans une revue scientifique avec comité de pairs (électronique ou papier), soit un livre ou chapitre de livre, soit une œuvre ou performance.

Je comprends que je soumetts présentement un formulaire pour le secteur Société et culture.

Je ne présente pas de demande dans le cadre du concours Prix Relève étoile pour la même production.

J'atteste avoir lu les règles du programme pour lequel je soumetts une demande.

J'atteste être, au Québec ou dans une autre province ou territoire canadien.

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Titre et domaines de recherche

Indiquer le type de production et la référence complète (auteurs, autrices, titre, date, lieu, etc.). Préciser ensuite aux questions suivantes la classification faisant l'objet de la demande.

### Titre

Obligatoirement en français

Inscrire l'identificateur d'objets numériques (« DOI ») OU l'hyperlien de votre production.

\*DOI

### Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche des Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Secteur 1.

2.

3.

4.

Discipline 1.

Discipline 2.

Domaine de recherche

Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Champ d'application

Sous-champ d'application

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Inscrire le chiffre lié à la fonction vous décrivant le mieux parmi les suivantes :

- (1) chercheur ou chercheuse d'un établissement d'enseignement supérieur ou du réseau de la santé ;
- (2) chercheur ou chercheuse à l'emploi d'un ministère ou organisme public ;
- (3) chargé ou chargée de cours au niveau universitaire ;
- (4) étudiant ou étudiante en formation de recherche ou ayant obtenu récemment un diplôme de maîtrise ou de doctorat ;
- (5) postdoctorant ou postdoctorante ;
- (6) personne en formation de recherche post diplôme professionnel.

Fonction

## Résumé

J'accepte que, si je reçois une offre d'octroi en lien avec la présente demande de financement, le FRQ pourra diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, X, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Le FRQ respectera les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur ou l'autrice. Le FRQ se réserve le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui  Non

### Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

\*Résumé en français

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Pertinence

Décrire la pertinence de la production en trois points bien identifiés dans le texte :

a) **LE RAYONNEMENT DE LA PUBLICATION AUPRÈS DE LA COMMUNAUTÉ SCIENTIFIQUE FRANCOPHONE ET LA STRATÉGIE POUR EN ASSURER LE LIBRE ACCÈS**

Indiquer votre rôle dans la réalisation de la production et dans sa diffusion auprès de la communauté scientifique francophone, et décrire la stratégie adoptée pour en assurer le libre accès.

b) **LA CONTRIBUTION DE LA PUBLICATION À L'AVANCEMENT DES CONNAISSANCES**

Démontrer en quoi la production contribue à l'avancement des connaissances dans le domaine de vos recherches. S'il s'agit d'une production issue d'une recherche multidisciplinaire, indiquer dans quelle mesure cela est un atout.

c) **PERTINENCE ET RETOMBÉES POUR LA SOCIÉTÉ**

Démontrer en quoi les recherches qui ont mené à cette production et la production elle-même sont pertinentes et susceptibles d'avoir des retombées immédiates ou à plus long terme sur la société. Ces retombées peuvent être pour les personnes, la communauté, l'environnement, certains organismes ou milieux, les politiques, les programmes publics, le privé, l'art, etc.

Un maximum de deux (2) pages est permis.

POUR

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Ko)

INFORMATION

SEULEMENT

## Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis.** Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheuses et cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet de recherche et les autres collaboratrices et collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. Je détiens tous les droits relatifs au contenu de cette demande et j'en assume l'entière responsabilité. Le cas échéant, ces responsabilités sont partagées avec mes cochercheurs et cochercheuses.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux Règles générales communes du Fonds de recherche du Québec (ci-après le : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès du FRQ**, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles de programme** et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Énoncé de politique des trois Conseils** (EPTC 2) (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
6. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche du FRQ** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que le FRQ change les renseignements personnels et confidentiels à mon sujet avec l'établissement gestionnaire et les organisations suivantes, le cas échéant, au Canada ou à l'étranger : les partenaires financiers du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation; et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation, les documents au soutien de celle-ci, le rapport d'examen, la demande de financement que j'ai transmise au FRQ, etc.
7. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
8. Je m'engage à aviser immédiatement le FRQ si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi du FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche du FRQ.
9. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peut accorder le FRQ.

### CONSENTEMENT RELATIF AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements personnels et confidentiels collectés par le FRQ dans le cadre des demandes de financement et des documents liés à un octroi sont nécessaires et essentiels pour **traiter** et pour **évaluer** les demandes de financement, de l'admissibilité à l'annonce de l'octroi. De plus, certains de ces renseignements serviront à **gérer** les octrois. La collecte de ces renseignements est **obligatoire** pour soumettre une demande, et le cas échéant, obtenir du financement.

Nom :

Numéro du dossier : 376517

Les renseignements collectés sont traités conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels (voir l'onglet « DOCUMENTS») (ci-après : l'Énoncé).

J'ai lu l'**Énoncé** et je consens à la collecte, l'utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

**Identification**

**J'accepte:**  Oui  
 Non

**Instructions**

**Étape 1:** Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

**Étape 2:** Transmettre votre formulaire au FRQS.

**NOTE IMPORTANTE:** Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.