Nom :
Numéro du dossier : 376697

Instructions

Le formulaire de demande incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le **23 octobre 2025, 16:00**.

Prendre connaissance des règles du programme (page Web du programme) et des Règles générales communes (RGC) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

S'assurer d'utiliser le formulaire correspondant au programme choisi. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle.

Consulter les Normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires. Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

Le bouton « Valider le formulaire » à la section **Signature et transmission** permet de vérifier si l'information requise est complète.

Sélectionner le type de votre projet :

***Type de projet**

POUR INFORMATION SEULEMENT

Candidat ou candidate

IDENTIFICATION
Ces informations ne peuvent être modifiées par l'usager. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : **centre.assistance.sante@frq.gouv.qc.ca** en mentionnant votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Nip

Nom

Prénom

COORDONNÉES

Cette information est affichée à titre de consultation uniquement et provient de la page **Mon profil** du Portfolio électronique FRQnet.
Si l'information est manquante ou erronée, vous pouvez la modifier à la page **Mon profil** : sélectionner « **Adresse de domicile** » pour le champ « **Type d'adresse** ».

Adresse

POUR INFORMATION SEULEMENT

Préadmissibilité

Mon projet n’est pas soutenu dans le cadre d’une *Bourse postdoctorale - Plan de mobilisation des connaissances* (FRQ).

Je comprends qu’être soutenu(e) par une bourse ou un complément de bourse dans le cadre du programme DIALOGUE Volet Chercheurs et chercheuses me rend inadmissible.

La réalisation de mon projet sera faite entièrement au Québec.

Mon projet n’est pas directement en lien avec une autre source de financement OU il sert à atteindre des objectifs complémentaires.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Milieu de formation

Identifier le lieu où sera effectué le projet.

Établissement

Université

Faculté / École

Département

Ville

Indiquer votre niveau d'études au moment de la date limite du programme.

Niveau d'études

POUR INFORMATION SEULEMENT

Titre et domaines de recherche

Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

***Titre**

Obligatoirement en français

Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche du Fonds est disponible dans le menu Documents.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

***Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

***Discipline 1.**

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

***Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

***Objet de recherche 1.**

Objet de recherche 2.

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application

Sous-champ d'application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

***Mots clés**

Identifier le type de votre projet en inscrivant soit individuel, soit en équipe.

Type de projet :

POUR INFORMATION SEULEMENT

Cocandidat ou cocandidate

Dans le cas d'un projet individuel, ne pas remplir cette section. Il faut seulement « Valider la page ».

Dans le cas d'un projet en équipe, identifier au moins un **cocandidat ou une cocandidate**. Un cocandidat ou une cocandidate est responsable, conjointement avec le candidat principal ou la candidate principale, de la réalisation du projet.

Un cocandidat ou une cocandidate est une personne étudiante à temps complet dans un programme d'études collégial ou universitaire (1er, 2e ou 3e cycle) dans un établissement québécois à la date de clôture du dépôt de la demande.

À la sauvegarde, une notification est automatiquement envoyée et un formulaire de consentement s'ajoutera automatiquement dans son Portfolio électronique FRQnet, section En tant que cochercheur ou cochercheuse.

Liste des cocandidats ou cocandidates

Joindre, dans un fichier unique, le ou les CV abrégés des personnes cocandidates préparés selon les instructions présentées dans les règles du programme.

Un maximum de deux (2) pages par CV est permis.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Collaborateurs ou Collaboratrices

Lister les principaux collaborateurs ou les principales collaboratrices.

Note importante : Un projet individuel auquel se rajoute un collaborateur ou une collaboratrice n'est pas considéré comme un projet en équipe.

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui apporte une expertise spécifique à la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, selon le cas. Elle ne fournit pas de CV et ne peut se voir déléguer la gestion d'une partie du fonds.

Pour la définition des rôles dans la demande, consulter les Règles générales communes du FRQ.

Liste des collaborateurs ou des collaboratrices

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Encadrement

Ajouter le chercheur ou la chercheuse responsable de l’encadrement du projet. Le chercheur ou la chercheuse doit répondre au statut 1, 2 ou 3 conformément aux RGC des FRQ.

À la sauvegarde, un courriel sera transmis à la personne responsable de l’encadrement du projet et un formulaire de supervision s’ajoutera automatiquement dans le Portfolio électronique FRQnet, section *En tant que directeur(-trice), superviseur(e) ou mentor(e).*

Ce formulaire doit être complété et transmis avant la date limite du concours.

Nom	Adresse courriel	Rôle	Département	Affiliation universitaire québécoise

Joindre le CV abrégé du chercheur ou de la chercheuse responsable de l’encadrement préparé selon les instructions présentées dans les règles du programme.

Un maximum de deux (2) pages est permis.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Description du projet ou de la programmation

Joindre un document décrivant le projet à la lumière des objectifs, des critères d'évaluation et selon les instructions présentées dans les règles de programmes.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de trois (3) pages (incluant références, tableaux, figures et graphiques) et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Résumé

J’accepte que, si je reçois une offre d’octroi en lien avec la présente demande de financement, le FRQ pourra diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j’aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, médias sociaux, etc.).

De plus, ce résumé sera diffusé comme descriptif de l'octroi dans la DOI.

Par conséquent, **je n’y inscris pas d’informations confidentielles ou protégées** dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n’y inscris **pas de renseignements personnels.**

Le FRQ respectera les règles applicables au droit d’auteur, notamment en référant à l’auteur ou l’autrice. Le FRQ se réserve le droit d’effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

. ○ Oui . ○ Non

Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public.

***Résumé en français**

POUR INFORMATION SEULEMENT

Contribution aux objectifs de développement durable

Contribution à l'atteinte des objectifs de développement durable des Nations Unies (ODD)

Cette section ne sera pas rendue disponible aux comités d'évaluation, mais pourrait être visible par l'établissement gestionnaire de la personne candidate si celui-ci doit approuver la demande (subventions et bourses de carrière). Si l'information demandée ici est pertinente à l'évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

En accord avec la Stratégie québécoise de recherche et d'investissement en innovation 2022-2027 (SQRI[2]), la Stratégie gouvernementale de développement durable 2023-2028 (SGDD 2023-2028) et conformément à son Plan d'action de développement durable 2025-2028, le FRQ vise à promouvoir le rôle de la science et de la communauté scientifique dans l'atteinte des enjeux portés par les ODD.

Les personnes candidates doivent indiquer brièvement, si leur projet s'y prête, la contribution de la recherche proposée à l'atteinte des ODD. Vous pourrez consulter le guide ODD FRQ pour de plus amples détails.

À partir de ces informations, le FRQ sera en mesure de générer des statistiques permettant de tracer le portrait de la contribution aux ODD de la recherche qu'il finance et de promouvoir cette contribution, notamment dans le cadre de la SGDD 2023-2028. Seules des données agrégées seront diffusées, et ce, conformément à l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels du FRQ (voir l'onglet DOCUMENTS).

POUR INFORMATION SEULEMENT

***Votre projet contribue à l'atteinte d'un ou de plusieurs ODD?**

. ○ Oui . ○ Non

***Décrire la contribution de la recherche proposée à l'atteinte d'un ou de plusieurs ODD.**

Si vous avez répondu NON à la question précédente, vous pouvez sauvegarder, valider la page et passer à la section suivante.
Si votre projet contribue à l'atteinte d'un ou de plusieurs ODD, identifier le ou les ODD auxquels la recherche contribuera significativement.Consulter le guide ODD FRQ pour de plus amples détails (Guide sur les ODD).

Objectifs de développement durable

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les Normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet disponibles dans la section **Documents** du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Si les fichiers joints au formulaire sont rédigés en anglais, vous pouvez joindre dans cette section un fichier d'une page présentant un titre et un résumé en anglais.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets.** Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.

2. Les cochercheuses ou cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet ou programmation de recherche et les autres collaboratrices ou collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet ou programmation de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant.**

3. Je détiens tous les droits relatifs au contenu de cette demande et j'en assume l'entière responsabilité. Le cas échéant, ces responsabilités sont partagées avec mes cochercheurs et cochercheuses.

4. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux ***Règles générales communes*** du Fonds de recherche du Québec ci-après le : « FRQ ») et à la ***Politique de diffusion en libre accès du FRQ***, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les ***Règles de programme*** et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.

5. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document ***Standards sur l'éthique de la recherche en santé humaine et l'intégrité scientifique*** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tels qu'il est mis à jour périodiquement et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.

6. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la ***Politique sur la conduite responsable en recherche*** du FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que le FRQ échange des renseignements personnels et confidentiels à mon sujet avec l'établissement gestionnaire et les organisations suivantes, le cas échéant, au Canada ou à l'étranger : les partenaires financiers du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation; et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation, les documents au soutien de celle-ci, le rapport d'examen, la demande de financement telle que transmise au FRQ, etc.

7. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche.**

8. Je m'engage à aviser immédiatement le FRQ si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à obtenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi du FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche du FRQ.

9. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entrainer le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peut accorder le FRQ.

CONSENTEMENT RELATIF AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements personnels et confidentiels collectés par le FRQ dans le cadre des demandes de financement et des documents liés à un octroi sont nécessaires et essentiels pour **traiter** et pour **évaluer** les demandes de financement, de l'admissibilité à l'annonce de l'octroi. De plus, certains de ces renseignements serviront à **gérer** les octrois. La collecte de ces renseignements est **obligatoire** pour soumettre une demande, et le cas échéant, obtenir du financement.

POUR INFORMATION SEULEMENT

Les renseignements collectés sont traités conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que ***l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels***, ci-après *l'Énoncé* (voir l'onglet « DOCUMENTS »).

- J'ai lu ***l'Énoncé*** et je consens à la collecte, l'utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte:
. ○ Oui
. ○ Non

Instructions
Étape 1: Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.
Étape 2: Transmettre votre formulaire au FRQS.
NOTE IMPORTANTE: Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.