*Les instructions en italiques sont à supprimer du document.*

*Le document Complément\_CV\_FRQ accompagne le CV descriptif du FRQ et permet aux personnes candidates de partager avec le FRQ des informations nécessaires à l’analyse de l’admissibilité de leur demande de financement. Il doit être déposé au format PDF, à la section « CV-FRQ » du formulaire.*

*Ce document doit respecter les* [*normes de présentation des fichiers joints aux formulaires FRQnet*](https://frqnet.frq.gouv.qc.ca/Documents/normes_presentation.pdf)*.*

**Historique d’emploi**

*Présentez votre historique d’emploi, dans l’ordre chronologique en commençant par votre occupation actuelle. Suivez-le modèle suivant :*

|  |  |
| --- | --- |
| *[Mois-année début emploi]-[Mois-année fin emploi] :* | *titre du poste, établissement/organisation, pays* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |