**CV abrégé FRQ de la personne candidate**

**Soutien Michèle-Stanton-Jean**

 Règles de présentation

|  |
| --- |
| ***Ce formulaire doit être rempli puis joint à la section « Autres documents » du formulaire électronique, par la personne responsable de la présentation de la demande, et ce, AVANT la date limite de dépôt prévue dans les règles du programme.*** |

**Longueur maximale autorisée :** 5 pages (incluant la lettre d’intérêt)

*MISE EN PAGE*

*Marges : ¾ po (2 cm) minimum*

*Page : 8,5 sur 11 po (21,5 sur 28,0 cm), blanc recto*

*Police : Times New Roman (12 points)*

*Espacement : police et espacement non condensés*

*Interligne : Interligne simple*

*Titre du document au pied-de-page (CV abrégé ou parcours de la personne candidate en mentionnant son nom)*

*Numéro de page en bas au centre*

**Nom, Prénom :**

**Numéro de dossier de la demande :**

**Titre de l’initiative :**

**Fonction/Titre et Établissement employeur/d’étude :**

1. **Formation académique (**diplôme(s) obtenu(s) d'établissement(s) universitaire(s) avec date(s) de début et de fin pour chacun et courte description de la pertinence du diplôme avec la présente demande, le cas échéant).
2. **Quelles sont vos expériences antécédentes et/ou contributions pertinentes qui vous permettront de mener à bien l’initiative proposée ?**
3. **Motivation/intérêt de la personne candidate à organiser l’initiative proposée (sous format lettre, 1 page maximum)**