**Gabarit en format Word FRQ :**  à utiliser pour les sections Description du projet de recherche, Bibliographie, CV-FRQ, Complément CV FRQ, Interruptions, ralentissements et autres circonstances particulières, Justification des dépenses prévues, Justification des dépenses prévues pour la demande d’équipement.

|  |
| --- |
| Ce gabarit respecte par défaut les normes de présentation énumérées ci-dessous, **vérifiez que ces normes sont toujours exactes après l’enregistrement sur votre ordinateur.**  **Une fois la vérification faite, effacer les instructions AVANT de commencer la rédaction.** |

**DIRECTIVES :**

**1. Veuillez respecter pour chaque section :**

* les exigences présentes dans le document des [Normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet](https://frqnet.frq.gouv.qc.ca/Documents/normes_presentation.pdf)
* le nombre de pages permises par type de document (aucune page excédentaire ne sera transmise aux comités d’évaluation)
* la période ciblée, s’il y a lieu
* les instructions en lien avec le nom et l’identification des documents
* le format requis.

**2. Les normes de présentation suivantes doivent être respectées quant au format des documents:**

Taille de la page : 8½ po x 11 po (216 mm x 279 mm), soit un « format lettre »

Toutes les marges : minimum **2 cm**

Police: **Times New Roman** (12 points)

Interligne : **simple**

Présence d’une pagination en bas de page (numérotation continue) **identifiant chaque page**

Inscrit en en-tête : **Nom et Prénom de la personne candidate**

Inscrit au pied-de-page : **nom ou titre du document joint**