

Fier de
propulser
la recherche

Fonds de recherche du Québec

Nature et technologies • *Santé* • *Société et culture*

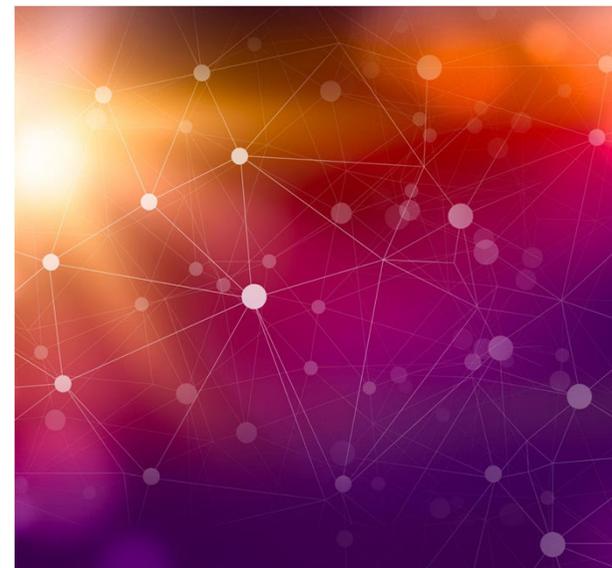
Webinaire d'information

Établissement de la relève professorale – Concours 2026-2027

Stéphanie Boutin

Responsable de programmes

24 juillet 2025



Fonds
de recherche
Québec 

Ordre de la présentation

- Caractéristiques
- Admissibilité
- Demande
- Nouveau CV descriptif FRQ
- Demande d'équipement
- Évaluation



Modifications importantes



Introduction du Nouveau CV-FRQ à déposer à même la demande. Désormais, ce CV-FRQ remplace le CV commun canadien et le document des contributions détaillées.

Caractéristiques

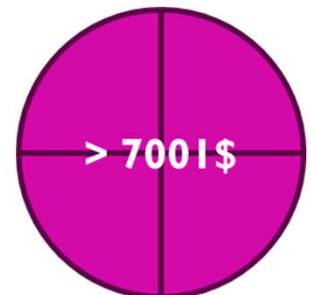
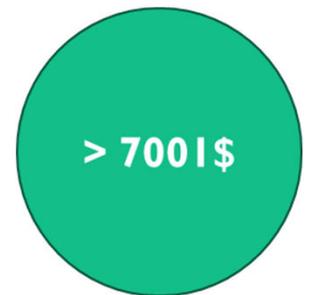


Subvention de fonctionnement

- La subvention est d'une durée maximale de deux ans et au montant :
- Maximum de 30 000 \$ par année
 - les chercheuses et les chercheurs en début de carrière des établissements de la communauté métropolitaine de Montréal ou de Québec (**NCM**).
- Maximum de 40 000 \$ par année
 - Les chercheuses ou chercheurs en début de carrière des établissements universitaires **en région**, c'est-à-dire situés **hors** de la communauté métropolitaine de Montréal ou de Québec (**NCR**).
 - Les chercheuses et chercheurs qui exercent leurs fonctions dans un établissement en région et dont l'établissement gestionnaire est en communauté métropolitaine (NCR).

Subvention d'équipement

- Un montant additionnel maximal de 50 000 \$ (taxes incluses) pourra être demandé pour l'achat d'équipements scientifiques.
- Le coût unitaire de chaque équipement est de 7 001 \$ ou plus.
- À dépenser durant la première année de l'octroi.
- Lettre de l'établissement nécessaire pour toute demande de plus de 50 000 \$.
- Demande d'équipement est évaluée au sous-critère Méthodologie.
- Les équipements qui requièrent un **montage** de modules ou d'accessoires afin d'être fonctionnels pourront être acceptés.



Admissibilité



Admissibilité

CONTINUUM DE CARRIÈRE 2026		
Nombre d'années depuis le premier poste en carrière de professeur ou de professeure universitaire		
MOINS DE 3 ANS ÉTABLISSEMENT DE LA RELÈVE PROFESSORALE	DE 3 À 6 ANS NOVA : FRQ-CRSNG	PLUS DE 6 ANS PROJET DE RECHERCHE EN ÉQUIPE
En poste depuis le 2 sept. 2022	En poste entre le 2 sept. 2019 et le 1 ^{er} sept 2022	En poste avant le 2 sept. 2019

Fonds de recherche du Québec

Admissibilité – Statut 1 (RGC)

- Période d'admissibilité est de 3 ans / 2 tentatives possibles
- Expériences québécoises et hors Québec sont comptabilisées
- Supervision autonome de PHQ
- Autonomie pour le financement, projet
- CP sous octroi doit occuper un poste ou avoir reçu une offre ferme d'une nomination à un poste relié à un contrat renouvelable annuellement dans une université québécoise
- Diplôme de doctorat, diplôme de PhD ou soutenu avec succès sa thèse de doctorat au plus tard le 2 septembre 2025
- Libération de la charge d'enseignement annuelle d'au moins 25 % afin de réaliser le projet de recherche, et ce, pour la durée de la subvention, soit d'avril 2026 au 31 mars 2028

Non admissibilité

N'est pas admissible, la personne CP qui présente :

- Un projet dans des thématiques ne relevant pas de la mission et des domaines de recherche du secteur Nature et technologies
- Une demande simultanément déposée, une demande active ou qui a été financée dans l'un des programmes de financement suivants:
 - Établissement de la relève professorale du secteur **Nature et technologies** (NC)
 - Soutien à la recherche pour la relève professorales du secteur **Société et culture** (NP)
 - Soutien à la recherche-crédation pour la relève professorale du secteur **Société et culture** (CCZ)
 - Chercheurs-boursiers / Chercheuses-boursières - Junior 1 du secteur **Santé** (CB)

Aussi, dans le cadre de tous les programmes du Continuum, et suivant la section 6.12 des RGC, le FRQ se réserve le droit de rendre non admissible les propositions de recherche soumises par les mêmes personnes chercheuses, qui présentent les mêmes activités ou dont la description laisse présager qu'il y a un chevauchement entre les activités présentées.

Prolongation exceptionnelle de la période d'admissibilité (PEPA)

Une personne CP qui aurait interrompu ou ralenti son parcours en recherche en raison notamment de congés parentaux, d'une situation de handicap, d'obligations familiales majeures, d'un deuil, de raisons de santé, ou pour une période de carrière hors du milieu de la recherche, peut voir sa période d'admissibilité prolongée.

- A. Dans le cas d'une interruption pour congé parental, familial, de santé, de deuil ou lié à un handicap, la prolongation accordée équivaut à deux fois la durée du congé.
- B. Dans le cas d'une interruption pour une période de carrière hors du milieu de la recherche, la prolongation accordée correspond à la durée de l'interruption.
- C. Dans le cas d'un ralentissement, le Fonds détermine la prolongation à accorder après analyse des documents justificatif fournis avec la demande PEPA.

1. Ouverture d'un formulaire NCR / NCM AO1

2. Formulaire confidentiel – Demande PEPA (hyperlien)

3. Dépôt sécurisé de documents justificatifs

4. Réponse via le Portfolio électronique FRQnet

Diapositive 12

AO1 Est ce qu'il faut absolument ouvrir un formulaire NCR / NCM avant de faire une demande PEPA ?

Abida Ouyed; 2025-07-15T20:44:38.596

SB1 0 Oui: «Pour assurer le suivi et la confidentialité de votre demande de PEPA, vous devez ouvrir un formulaire de demande de financement du programme concerné [...]

Ce numéro de dossier permettra la transmission confidentielle de la réponse officielle à votre demande PEPA.»

Stéphanie Boutin; 2025-07-16T12:31:04.216

Demande



Demande

Formulaire NCR/NCM

- Sélection du comité d'évaluation multidisciplinaire
- Description du projet de recherche (7 pages)
- Bibliographie (1 page)
- Nouveau CV-FRQ (max 6 pages en français ou 5 pages en anglais) + Complément CV-FRQ
- Justification des dépenses budget de fonctionnement (1 page)
- Justification des dépenses demande d'équipement (2 pages)
- Liste des personnes expertes suggérées (10)
- Lettre d'attestation de l'établissement
- Documents joints à la demande



Langue de rédaction

- Les formulaires de demande de financement doivent être remplis en français.
- Les documents joints peuvent toutefois être rédigés en français ou en anglais.
- Le titre et le résumé du projet doivent être présentés en français et pourraient être utilisés à des fins de promotion et de diffusion par le FRQ.

Nouveau CV descriptif FRQ



Nouveau CV descriptif FRQ

Principale modification

Nouveau **CV-FRQ** à déposer à même la demande.

- Le FRQ requiert de joindre un **CV descriptif** (CV-FRQ).
- Ce CV-FRQ **remplace le CVC et le document des contributions détaillées.**
- Remplir le CV-FRQ en suivant les Instructions du CV descriptif du FRQ et les Normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet disponibles à la page du « CV-FRQ ».
- Les renseignements fournis dans le CV-FRQ doivent être **alignés sur les objectifs du programme et sur ses critères d'évaluation.**
 - Il est recommandé de structurer clairement les informations en sous-sections identifiées aux critères ou sous-critères d'évaluation concernés, de façon à mettre en évidence les éléments pertinents de l'évaluation.
- Joindre le document « Complément CV FRQ » pour y indiquer l'historique d'emploi.
- **Période de transition et d'appropriation de ce nouveau CV-FRQ. L'implication de toutes et tous sera grandement appréciée.**

Nouveau CV descriptif FRQ - suite

- Utiliser le **modèle Word du CV-FRQ** à télécharger (**aucun autre modèle ne sera accepté**).
- Le CV-FRQ est conçu pour valoriser la diversité des parcours tout en maintenant des repères d'évaluation clairs et objectifs.
- **Trois sections** du CV-FRQ (aucune limite de mots par section – il s'agit de les remplir de la façon que l'on juge pertinente):

Nom et prénom de la personne candidate

CV-FRQ

Première section : Parcours et compétences de la personne candidate

Deuxième section : Contributions et expériences les plus importantes

Troisième section : Activités de supervision et de mentorat

- Concevoir le CV-FRQ comme un complément au formulaire de demande

Établissement membre d'une unité mixte de recherche



- Établissement gestionnaire principal et affiliation principale:
Ex. INRS (menu déroulant)
- Case Département : Indiquer l'établissement hôte.
Ex. UQAT – IRME (champs libre)

Lettre d'attestation de l'établissement



- Lien d'emploi - Établissement gestionnaire principal
- Répond aux conditions d'admissibilité
- Toutes autres expériences en tant que CP
- Dégagement de la charge d'enseignement de 25 % (2026-2028)

Si demande d'équipement > 50 000 \$

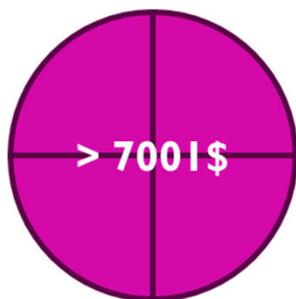
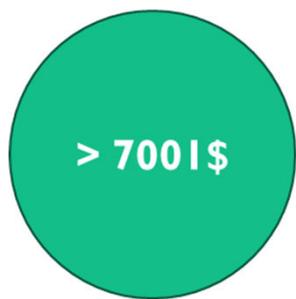
- Lettre d'engagement de l'établissement gestionnaire

Demande d'équipement



Justification de la demande d'équipement

(ou montage d'équipement)

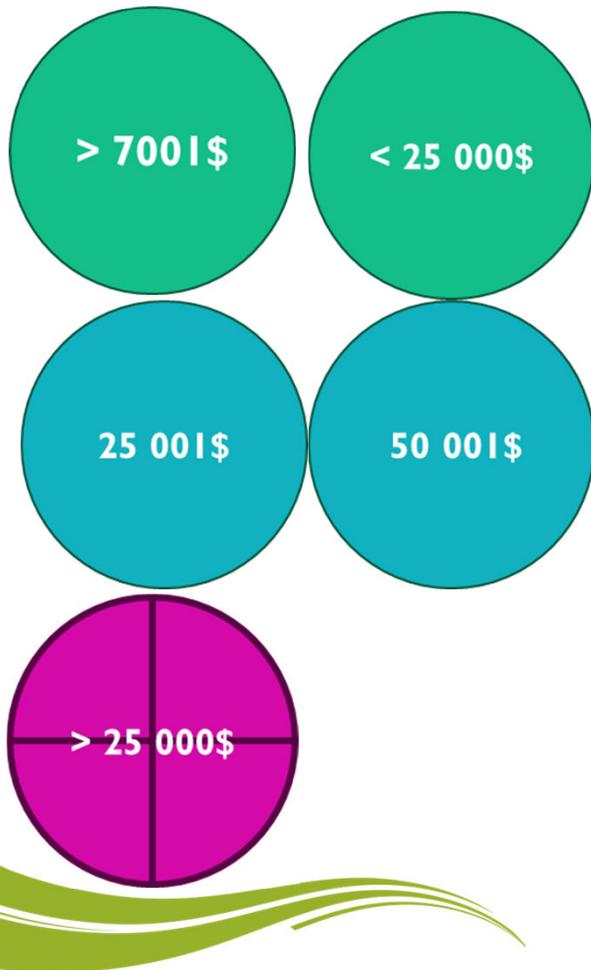


Expliquer:

- a) La pertinence de l'équipement demandé pour la réalisation du projet de recherche.
- b) Le non-chevauchement entre la présente demande d'équipement et toutes autres sources de subvention déjà obtenues depuis l'entrée en fonction (subvention d'équipement de la FCI, du CRSNG, etc.).
- c) La disponibilité (physique ou d'utilisation) d'équipements semblables dans son établissement ou dans la région.
- d) L'effet structurant de l'équipement pour la pérennité du laboratoire et le plan de formation des utilisateurs.
- e) La possibilité de réparer et de reconditionner un équipement (si applicable).
- f) La possibilité d'utiliser des plateformes de calcul et de génomique (si applicable).
- g) Le plan de gestion des risques si l'équipement n'est pas financé.

Fonds de recherche du Québec

Justification de la demande d'équipement



Équipement d'une valeur de 7 001\$ à 25 000 \$
= Aucune soumission requise

Équipement d'une valeur de 25 001 à 50 000 \$
ET Équipement d'une valeur supérieure à 50 000 \$
= 2 soumissions requises (20 pages)

Montage d'équipement supérieur à 25 000 \$
= 1 soumission requise (20 pages)

Évaluation



Critères d'évaluation

Seuil de passage de 80 %

- Critère 1: Qualité du projet (80 points)
- Critère 2: Compétences de la personne candidate en sciences (20 points)

Critère 1: Qualité du projet (80 points)

Sous-Critère 1.1 : Excellence en recherche (20 points)

Originalité

Créativité, potentiel de rupture et avancée dans le domaine (pertinence de la thématique et des enjeux abordés, approche théorique, nouvelle approche, prise de risque, etc.).

Portée scientifique

Portée des objectifs pour la communauté et les utilisateurs et contributions dans le domaine de recherche (appliquée et fondamentale).

Critère 1: Qualité du projet (80 points)- suite

Sous-critère 1.2 : Présentation du projet (40 points)

Méthodologie

Pertinence en lien avec les objectifs, faisabilité scientifique et technique. Disponibilité des infrastructures et équipements. Considérations éthiques et environnementales en recherche.

Justification de la demande d'équipement, s'il y a lieu. Pertinence de l'équipement demandé pour la réalisation du projet de recherche.

Collaborations et partenariats

Possibilités d'établir des collaborations au Québec, au Canada et/ou à l'international. Description, des contributions des personnes collaboratrices ou partenaires dans la réalisation du projet (pertinence, rôle et plus-value).

Réalisme du calendrier et du budget

Adéquation budget et calendrier : justification du budget (précisions, quantification, etc.), pertinence de la durée du projet vis-à-vis de la problématique de recherche et du budget, plan de gestion des risques.

Qualité de la présentation

Construction et compréhension du projet : description des objectifs et mots clés, clarté, vulgarisation, qualité de la rédaction, le respect des normes de présentation.

Critère 1: Qualité du projet (80 points)- suite

Sous-critère 1.3 : Retombées potentielles du projet (20 points)

Renforcement de la capacité en recherche

Plan de formation et d'encadrement détaillé : faisabilité du projet pour la formation de personnel hautement qualifié (PHQ), recrutement, tâches, portée pédagogique.

Démocratisation des connaissances

Partage, valorisation, plan de diffusion des résultats auprès de la communauté scientifique, des milieux utilisateurs, du grand public. Prise en compte de l'accessibilité des données (libre accès, etc.)

Critère 2: Compétences de la personne candidate en science (20 points)

Sous-critère 2.1 : Capacité scientifique (10 points)

Expertises scientifiques

Cohérence CV/projet : la personne CP doit démontrer posséder l'expertise et les connaissances pertinentes pour mener à bien le projet proposé. La prise de risque par l'exploration d'un nouveau sujet de recherche doit s'accompagner par un plan de gestion des risques en lien avec les compétences nécessaires à la réalisation de la proposition.

Expérience et potentiel

Expérience de la personne CP en recherche : qualité des contributions et réalisations scientifiques selon la réalité du domaine de recherche, expérience d'encadrement. Potentiel démontré par la personne candidate au cours de sa carrière et à travers ses activités en lien avec la recherche et la science : originalité du parcours, prise de risque, implication, réseau collaboratif, leadership, etc.

Sous-critère 2.2 : Historique de la mobilisation des connaissances (10 points)

Activités de diffusion de mobilisation des connaissances vers la communauté scientifique, vers le milieu utilisateur et vers le grand public.

Dates importantes



- Date limite (demande) : **10 septembre 2025, 16h**
- Date limite (demande PEPA): 3 septembre 2025, 16h
- Annonce des résultats : Fin avril 2026

Boite à outils

1. Foire aux questions (FAQ)
2. Règles de programme
3. Formulaire pour information NC Métropole 2026-2027
4. Formulaire pour information NC Région 2026-2027
5. Liste des comités d'évaluation – 2026-2027
6. Modèle Word aux normes de présentation FRQ
7. Instructions CV-FRQ
8. Normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet
9. CV-FRQ
10. Complément CV-FRQ



Cadre
réglementaire
incluant les Règles
générales
communes (RGC)

**Lecture
fortement
suggérée**

Fonds de recherche du Québec



#communautéFRQ



Stéphanie Boutin



Responsable de programmes



Releve.professorale.nt@frq.gouv.qc.ca





Propulsons
ensemble
la recherche