**Résumé du parcours de la personne experte (seulement si pertinent)**

**Soutien Michèle-Stanton-Jean**

|  |
| --- |
| ***SI pertinent, ce formulaire doit être rempli puis joint à la section « Autres documents » du formulaire électronique, par la personne responsable de la présentation de la demande, et ce, AVANT la date limite de dépôt prévue dans les règles du programme.******Dans l’éventualité où l’initiative impliquerait une personne experte, ne pas oublier de joindre sa lettre d’engagement dans la section « Autres documents ».******Pied de page : spécifier le nom de la personne experte*** |

|  |
| --- |
| **Identification**  |
| **Numéro de dossier de la demande :**  |
| **Nom de la personne responsable de la présentation de la demande :**  |
| **Titre de l’initiative :**  |

**Veuillez résumer le parcours de la personne experte le cas échéant (maximum 1 page).**

*MISE EN PAGE*

*Marges : ¾ po (2 cm) minimum*

*Page : 8,5 sur 11 po (21,5 sur 28,0 cm), blanc recto*

*Police : Times New Roman (12 points)*

*Espacement : police et espacement non condensés*

*Interligne : Interligne simple*