



## Séance d'information Programme NOVA - 5e concours

16 juillet 2025

**Margaux Gourdal**, Responsable de programmes, FRQ  
[nova@frq.gouv.qc.ca](mailto:nova@frq.gouv.qc.ca)

**Robert Déziel**, Directeur adjoint, Bureau du Québec, CRSNG



# 1. Objectifs du programme NOVA

- **Stimuler les collaborations** entre les chercheurs et chercheuses du Québec en début de carrière et leurs homologues au Canada
- Renforcer la **compétitivité** des chercheurs et chercheuses impliqués
- Soutenir la génération de **nouvelles connaissances** avec des retombées sur des **enjeux importants pour la communauté**
- **Mobilisation** des connaissances et des résultats obtenus

## 2. Principales caractéristiques

- 3 ans maximum
- Montant annuel jusqu'à 75 000 \$
- Projet de recherche collaboratif – domaines du secteur Nature et technologies et du CRSNG

# 2. Principales caractéristiques

## CONTINUUM DE CARRIÈRE 2026

Nombre d'années depuis le premier poste en carrière de professeur ou de professeure universitaire

<b>MOINS DE 3 ANS</b>	<b>DE 3 À 6 ANS</b>	<b>PLUS DE 6 ANS</b>
ÉTABLISSEMENT DE LA RELÈVE PROFESSORALE	NOVA : FRQ-CRSNG	PROJET DE RECHERCHE EN ÉQUIPE
En poste depuis le 2 sept. 2022	En poste entre le 2 sept. 2019 et le 1 <sup>er</sup> sept 2022	En poste avant le 2 sept. 2019

# 3. Admissibilité CP- PEPA

Si applicable  
Formulaire en ligne à compléter  
avant le 3 septembre 2025 à 16h

## Prolongation exceptionnelle de la période d'admissibilité (PEPA) – Demande NOVA 2025-2026

10 juillet 2025

Ce formulaire ainsi que les pièces justificatives peuvent être transmis en tout temps entre le 10 juillet et le 3 septembre 2025 à 16 h.

Démarrer maintenant

# 3. Admissibilité - Équipe de 3+ personnes

## Chercheur.se principale (CP)

Chercheur.se **universitaire**  
Université au **Québec**  
1er poste obtenu il y a 3 à 6 ans

**Cochercheur.se du Québec**  
Statuts **1, 2, 3 RGC**



## Cochercheur.se hors Québec

Université ou collège  
admissible par le CRSNG

## **FACULTATIF**

*Autres cochercheurs.ses*  
*Collaborateurs et collaboratrices*

# 3. Admissibilité - Limites de participation

## À titre de CP

Par année de concours du Continuum, les chercheuses ou les chercheurs peuvent participer à un maximum d'**UNE** demande à titre de CP, et ce, quel que soit le programme visé.

### CAS DE FIGURE POUR LA PERSONNE CP

Aucun octroi en cours au sein du Continuum

### NOMBRE PERMIS DE PARTICIPATIONS

UNE

UN octroi en cours au sein du Continuum\*

AUCUNE

\* Une chercheuse ou un chercheur, qui en est à sa **dernière année d'octroi** d'une subvention au sein du Continuum, a droit à **une participation supplémentaire** dans le présent concours.

# 3. Admissibilité - Limites de participation

## À titre de COC

Par année de concours du Continuum, les chercheuses et les chercheurs peuvent participer à un maximum de **DEUX** demandes à titre de COC, et ce, quel que soit le programme visé.

### CAS DE FIGURE POUR LES COC

Aucun octroi en cours au sein du Continuum

### NOMBRE PERMIS DE PARTICIPATIONS

DEUX

UN octroi en cours au sein du Continuum\*

UNE

DEUX octrois en cours au sein du Continuum\*

AUCUNE

\* Une chercheuse ou un chercheur, qui en est à sa **dernière année d'octroi** d'une subvention au sein du Continuum, a droit à **une participation supplémentaire** dans le présent concours.

# 3. Admissibilité - EDI



## PROGRAMME NOVA -FRQ-CRSNG pour chercheurs et chercheuses de la relève

### Gabarit pour les considérations en matière d'équité, diversité et inclusion (EDI) dans le cadre du plan de formation

#### Instructions générales :

1. Insérez votre réponse dans la section « **INSÉREZ ICI VOTRE TEXTE** » (1 page maximum) en prenant en compte les éléments décrits et demandés à la page suivante du gabarit.
2. **Rappel : L'évaluation des principes d'EDI dans le plan de formation est une étape éliminatoire au niveau de l'admissibilité de la demande de financement.**
3. Ne modifiez ni le texte du gabarit ni les marges.
4. Ne déposez pas la présente page couverture.

- Soumis au CRSNG
- Analysé par le CRSNG - **étape éliminatoire** au niveau de l'admissibilité de la demande de financement

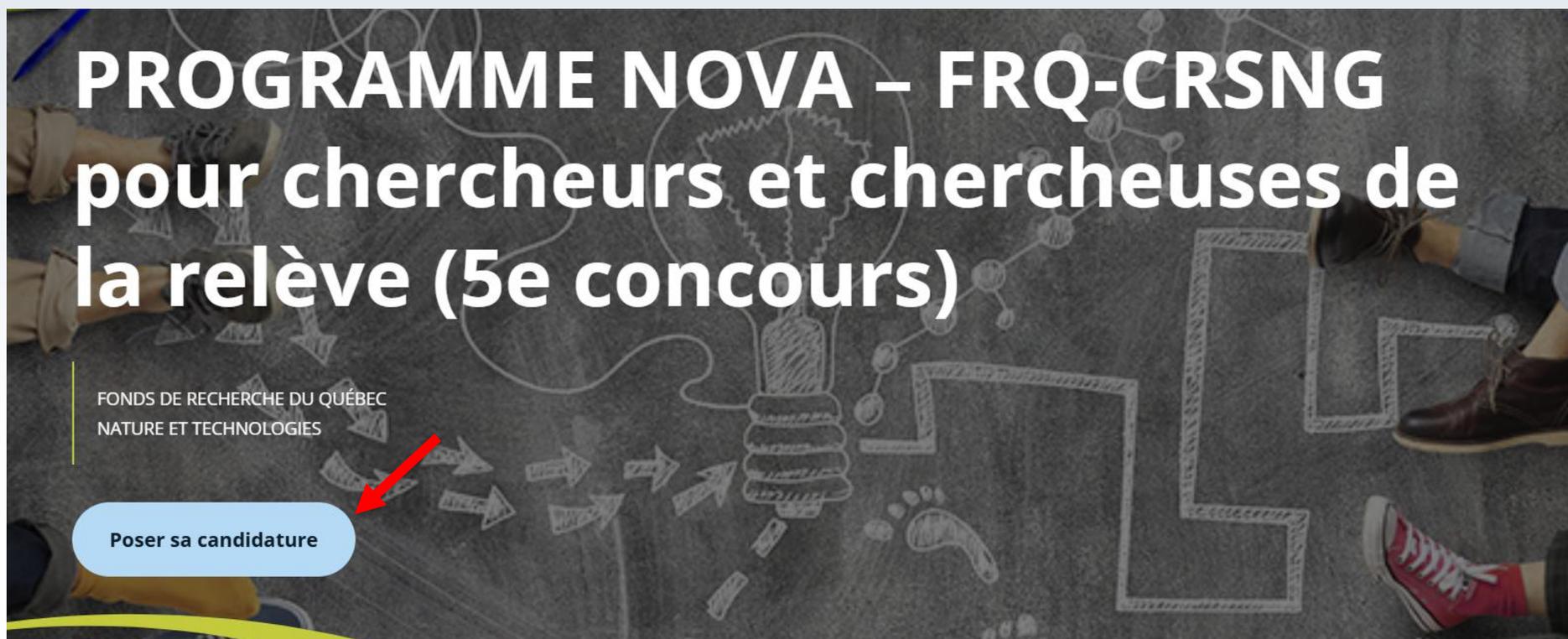
### CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE D'ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION (EDI) DANS LE CADRE DU PLAN DE FORMATION

Décrivez les enjeux sur le plan de l'équité, de la diversité et de l'inclusion que présente le milieu de formation propre au projet et indiquez les pratiques concrètes que vous mettrez en œuvre pour les surmonter. Le CRSNG vous invite à fournir des données probantes à l'appui des pratiques proposées et à expliquer comment vous surveillerez les indicateurs de réussite non démographiques et adapterez les mesures en conséquence

**INSÉREZ ICI VOTRE RÉPONSE AUX POINTS CI-DESSUS**

# 4. Présenter une demande

[Programme NOVA - FRQ-CRSNG pour chercheurs et chercheuses de la relève \(5e concours\) - Fonds de recherche du Québec - FRQ](#)



# 4. Présenter une demande

Demande présentée dans le portfolio FRQnet de la personne CP.

**Qui doit ouvrir un compte FRQnet?**

Tous les membres d'une équipe NOVA (CP et COC).

**Qui doit avoir un compte sur le système en ligne du CRSNG?**

Tous les membres d'une équipe NOVA (CP et COC).

**Fonds de recherche Québec**

## Bienvenue dans le nouveau portail FRQnet

**IMPORTANT :** Si vous possédez déjà un compte FRQnet, votre identifiant (adresse courriel) demeure le même que dans l'ancien portail. **Vous ne devez donc pas en créer un nouveau.**

Avant de pouvoir se connecter la première fois avec le compte FRQnet ou avec l'identifiant ORCID, vous devez **réinitialiser votre mot de passe** en cliquant sur le lien « Nouveau mot de passe » et ensuite **mettre à jour votre profil**.

Pour plus d'informations, consulter notre [guide d'utilisation pour les personnes candidates](#).

Nous utilisons des témoins pour vous offrir une meilleure expérience et analyser le trafic du site. En continuant à utiliser ce site Web, vous consentez à l'utilisation de témoins conformément à notre [Politique de confidentialité](#)

Accepter

\* Courriel du compte FRQnet

\* Mot de passe

Première connexion au nouveau portail ou mot de passe oublié  
[Nouveau mot de passe](#)

**Connexion**

Nouveaux utilisateurs ou utilisatrices  
[Créer un compte](#)

[Protection des renseignements](#)

[Se connecter avec ORCID®](#)

# 4. Présenter une demande

**Détails des activités**

- ◆ **Instructions**
- Chercheur principal ou chercheuse principale
- Établissement gestionnaire
- Préadmissibilité
- Titre et domaines de recherche
- Recherche responsable
- Résumé
- Cochercheurs ou cochercheuses
- Cochercheurs ou cochercheuses Hors Québec
- Collaborateurs ou collaboratrices
- Description du projet ou de la programmation
- Équité, diversité et inclusion
- Contribution aux objectifs de développement durable
- Dégagement - collègues
- Autres sources de financement
- Budget
- Suggestions d'experts et d'expertes
- Autres documents
- Signature et transmission

📘 Légende

**Fonds de recherche Québec**

## Bienvenue dans le nouveau portail FRQnet

**IMPORTANT :** Si vous possédez déjà un compte FRQnet, votre identifiant (adresse courriel) demeure le même que dans l'ancien portail. **Vous ne devez donc pas en créer un nouveau.**

Avant de pouvoir se connecter la première fois avec le compte FRQnet ou avec l'identifiant ORCID, vous devez **réinitialiser votre mot de passe** en cliquant sur le lien « Nouveau mot de passe » et ensuite **mettre à jour votre profil**.

Pour plus d'informations, consulter notre [guide d'utilisation pour les personnes candidates](#).

\* Courriel du compte FRQnet

\* Mot de passe

Première connexion au nouveau portail ou mot de passe oublié

[Nouveau mot de passe](#)

**Connexion**

Nouveaux utilisateurs ou utilisatrices

[Créer un compte](#)

Protection des renseignements

Se connecter avec ORCID®

Accueil < Mes formulaires < [ **Programme NOVA (FRQNT-CRSNG) pour chercheur** ]

**Instructions**

✓ • Sauvegarde réussie.

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis avant le 11 septembre 2025, 16:00.

**Prendre connaissance des règles du programme** ([page Web du programme](#)) et des Règles générales communes (RGC) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. De plus, assurez-vous de compléter le formulaire pour **le bon programme**.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**IMPORTANT :** Tous les cochercheurs ou cochercheuses devront avoir confirmé leur participation avant la transmission du formulaire de demande. De même, préalablement à la transmission, les CV communs canadiens du chercheur principal ou de la chercheuse principale et des cochercheurs ou des cochercheuses du Québec devront avoir été transmis, et les fichiers des contributions détaillées devront avoir été joints dans leurs portfolios électroniques respectifs, section CV commun canadien. Les CV communs canadiens de tous les cochercheurs et cochercheuses provenant des provinces canadiennes et territoires ainsi que leurs contributions détaillées devront avoir été soumis, au format CRSNG ([Formulaire 100A](#)), dans la section "Autres documents" du présent formulaire.

**IMPORTANT :** En parallèle de la soumission de cette demande sur FRQnet, la ou le CP doit présenter au CRSNG, au nom de l'équipe, une lettre d'intention simplifiée. Consulter la section 4.2 des règles du programme.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques temps avant la date de tombée pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

# 4. Présenter une demande - Budget

Montant annuel max. 75 000 \$  $\left\{ \begin{array}{l} \text{octroi du FRQ de 30 000\$ + FIR} \\ + \\ \text{octroi du CRSNG de 45 000\$} \end{array} \right.$

## 2 octrois : 2 budgets séparés à présenter

Budget des dépenses au Québec pour l'octroi FRQ (2 p.)  
+ *Équipement* (1 p.)

Budget des dépenses pour l'octroi CRSNG (3 p.)

## Ce qui peut faire la différence à l'évaluation

- Soutien au PHQ réaliste
- Dépenses équilibrées
- Dépenses cohérentes avec la proposition

### Budget

**Subvention d'équipement (7 000\$ à 50 000\$) doit être utilisée dans les 12 premiers mois suivant l'émission de la lettre d'octroi.**

- Pour chaque équipement, le coût unitaire doit être supérieur à 7 000\$ incluant les taxes.
- Le total de la Contribution demandée au Fonds ne doit pas excéder 50 000\$ incluant les taxes.
- Vous devez joindre 2 soumissions de fournisseurs\* pour tout équipement dont le coût unitaire est supérieur à 25 000\$ incluant les taxes dans la section « documents ».

\*Une seule soumission peut être transmise en autant qu'elle soit pleinement justifiée dans le fichier joint.

Contribution demandée au Fonds (\$)

Coût réel de l'équipement requis (\$)

Indiquer le montant total de la contribution demandée au CRSNG (max 135 000\$).

Contribution demandée au CRSNG 135000

### Subvention de fonctionnement

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu. Cliquer sur le lien ci-dessous pour avoir un aperçu de l'ensemble des dépenses.

Le montant total demandé annuellement en fonctionnement ne doit pas dépasser les limites permises par les règles du programme. Cela inclut les petits équipements dont le coût unitaire est de 7 000\$ et moins incluant les taxes, qui doivent être déclarés dans la catégorie « Équipements (achat, location, coûts d'exploitation, installation, réparation) » de la grille budgétaire ci-dessous.

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE SÉJOUR	Année 2025/2026	Année 2026/2027	Année 2027/2028	Supprimer
	\$	\$	\$	

# 4. Présenter une demande – Equipement, si applicable

Subvention FRQ additionnelle **possible**: 50 000 \$ (incl. taxes)

Équipements :

- Coût **unitaire** > à 7 000 \$
- Somme demandée inférieure à 50 000 \$ ou preuve de soutien financier additionnel si > 50 000\$
- **Deux** soumissions de fournisseurs pour tout équipement dont le coût unitaire est supérieur à 25 000\$ - *Autres documents, pièce C*

La subvention d'équipement n'est pas automatiquement offerte advenant un octroi

## Ce qui peut faire la différence à l'évaluation

Justification adéquate (lien avec les activités de recherche, absence ou non disponibilité, capacités)

# 4. Présenter une demande – Autres docs

## Autres documents

[Valider la page](#)
[Imprimer](#)

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis.** Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

### Documents obligatoires pour tous

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
Formulaire 100A du CRSNG	Formulaire 100A du CRSNG incluant : 1) formulaire renseignements personnels, 2) CVC et 3) contributions détaillées 5 dernières années pour COC provenant des provinces canadiennes et territoires.	200	8 Mo

### Documents requis si applicable à votre situation

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
Titre et résumé en anglais	Titre et résumé en anglais - à fournir si les fichiers joints au formulaire sont en anglais	1	2 Mo
Lettre de l'établissement universitaire pour une chercheuse ou un chercheur du Québec à la retraite	Lettre de l'établissement universitaire pour une chercheuse ou un chercheur du Québec à la retraite	10	8 Mo
Lettre de l'établissement universitaire pour une chercheuse ou un chercheur principal ainsi que les cochercheurs ou cochercheuses du Québec sous octroi	Lettre de l'établissement universitaire pour une chercheuse ou un chercheur principal ainsi que les cochercheurs ou cochercheuses du Québec sous octroi	10	2 Mo
Soumissions de fournisseurs	Soumissions de fournisseurs	50	2 Mo

# 5. Processus 2025-2026

**11 septembre  
2025 à 16h**

Date limite  
transmission de  
la demande au  
FRQ

**11 septembre  
2025 à 16h**

Date limite  
transmission de  
la lettre  
d'intention  
simplifiée au  
CRSNG

**Octobre  
2025**

Décisions  
d'amissibilité  
FRQ –  
CRSNG

**Hiver 2025-  
2026**

Évaluation  
scientifique

**Mars 2026**

Annonces  
des résultats

**31 mars  
2026**

1<sup>er</sup>  
versement  
des octrois

# 5. Processus 2025-2026

**11 septembre  
2025 à 16h**

Date limite  
transmission de  
la demande au  
FRQ

**11 septembre  
2025 à 16h**

Date limite  
transmission de  
la lettre  
d'intention  
simplifiée au  
CRSNG

**Octobre  
2025**

Décisions  
d'amissibilité  
FRQ –  
CRSNG

**Hiver 2025-  
2026**

Évaluation  
scientifique

**Mars 2026**

Annonces  
des résultats

**31 mars  
2026**

1<sup>er</sup>  
versement  
des octrois

# 5. Processus 2025-2026

**11 septembre  
2025 à 16h**

Date limite  
transmission  
de la lettre  
d'intention  
simplifiée au  
CRSNG

## Ouverture d'une session

Remarque : L'aspect et la convivialité du Système en ligne du CRSNG ont été améliorés. Rien n'a changé en ce qui concerne la fonctionnalité, mais vous remarquerez des changements mineurs dans la présentation de la plupart des pages. Par exemple, il est maintenant possible de réduire certaines instructions.

## Sécurité, protection des renseignements personnels et utilisation et divulgation de renseignements

Avant d'utiliser le Système en ligne du CRSNG, veuillez lire attentivement les documents suivants et donner votre consentement plus bas :

- L'[Énoncé du CRSNG sur la sécurité](#) et les détails sur la période de rétention des données;
- L'énoncé du CRSNG relatif à la [Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels](#);
- Pour les candidates, les candidats, les cocandidates et les cocandidats : [Utilisation et divulgation des renseignements personnels fournis au CRSNG](#);
- Pour les examinateurs : [Instructions aux examinateurs concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels](#), et l'[utilisation et la divulgation de renseignements personnels](#).

Lorsque vous ouvrez une session et utilisez ce système, cela signifie que vous comprenez et acceptez ces politiques et conditions.

Votre session expirera automatiquement si aucune activité n'est enregistrée pendant un certain temps (p. ex., Sauvegarder, Visualiser), après quoi vous devrez ouvrir une nouvelle session. Pour éviter cela, sélectionner **Sauvegarder** toutes les 10 à 15 minutes.

**Nom de compte**  (30 car.)  
(numéro d'usager)  
[Avez-vous oublié votre nom de compte?](#)

**Mot de passe**  (10 car.)  
[Avez-vous oublié votre mot de passe?](#)

### Demande - Créer une nouvelle demande

Choisissez le nom du programme en utilisant le bouton "Liste..."

**Nom du programme**

**Titre de la proposition**

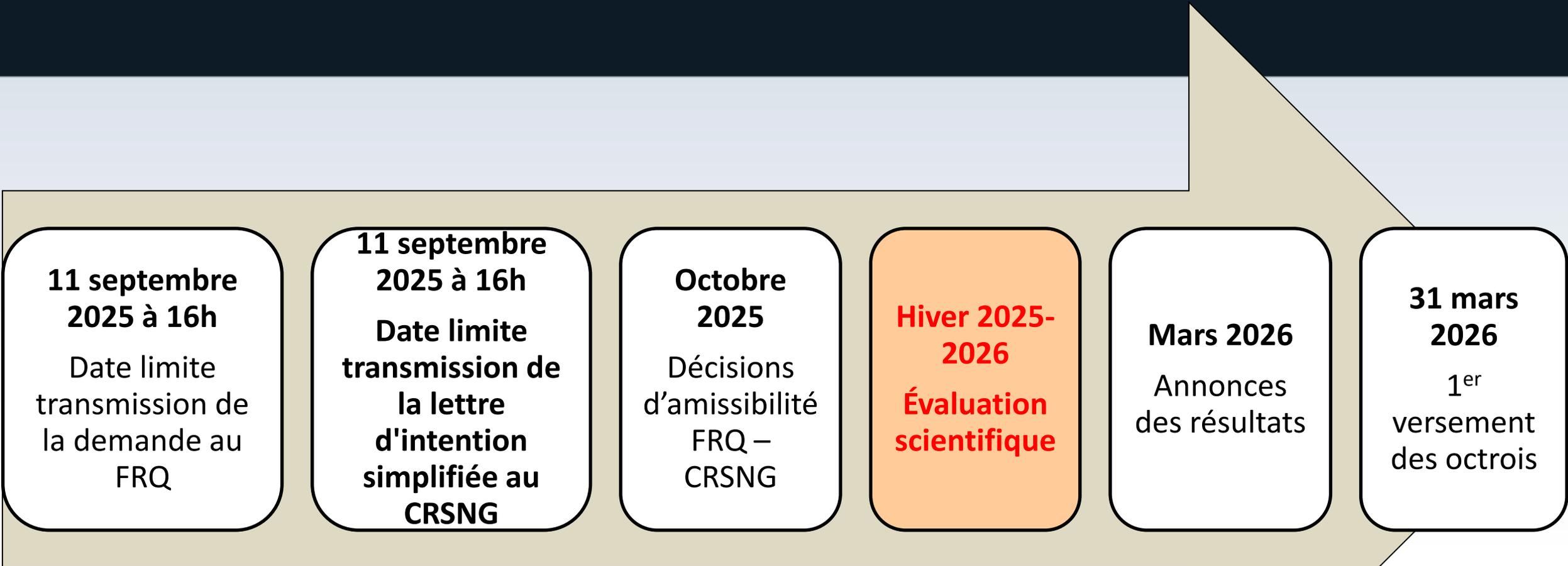
180 (180 car.)

**Type de proposition**  Lettre d'intention  Demande détaillée

**Type d'appel de propositions**

Consultez le site Web du CRSNG pour obtenir les détails sur les [types d'appels de propositions](#). La lettre d'intention

# 5. Processus 2025-2026



# 6. Évaluation - Critères

Onglet « Description du projet » (12 p.)

Onglet « Équité, diversité et inclusion » (1 p.)

1. **Qualité du projet** (30 points)
2. **Équipe de recherche** (25 points)
3. **Pertinence et résultats pour le Québec et l'ensemble du Canada** (20 points)
4. **Plan de Formation** (20 points)
5. **Prise en compte des principes d'EDI** (5 points)

 **Respect des normes de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires FRQnet**

# 6. Évaluation

Seuil de  
80%

- Comités d'évaluation multidisciplinaire (CEM):
  - Pairs, selon les règles et les critères d'évaluation du programme
  - Requieret et tient compte d'évaluations externes
  - Se prononcent sur le montant à accorder aux équipements
- Selection d'un CEM à titre indicatif dans le formulaire FRQnet – guide dans la boite à outils du programme



# 6. Évaluation

## **Ce qui peut faire la différence à l'évaluation:**

Équipe: justification et pertinence de chaque expertise, démonstration de la collaboration, rôle et contribution de chacune des expertises, aucune expertise manquante

Projet: Objectifs clairement nommés et structurés, revue de littérature exhaustive et positionnement du projet, méthodologie détaillée et arrimée aux compétences de l'équipe et objectifs du projet

Retombées: réalistes et arrimées avec les objectifs et activités du projet, identification des utilisateurs, identification des moyens de diffusion/mobilisation des connaissances

Formation PHQ: échanges entre les laboratoires, compétences personnelles, nombre réaliste, multigrades, mentorat

Écriture: Structurée. **Tous** les éléments évalués doivent être explicitement traités.

# Vue d'ensemble

**11 septembre  
2025 à 16h**

Date limite  
transmission de  
la demande au  
FRQ

**11 septembre  
2025 à 16h**

Date limite  
transmission de  
la lettre  
d'intention  
simplifiée au  
CRSNG

**Octobre  
2025**

Décisions  
d'amissibilité  
FRQ –  
CRSNG

**Hiver 2025-  
2026**

**Évaluation  
scientifique**

**Mars 2026**

Annonces  
des résultats

**31 mars  
2026**

1<sup>er</sup>  
versement  
des octrois

# Fonds de recherche du Québec

*Nature et technologies* • *Santé* • *Société et culture*



Contact FRQ

**Margaux Gourdal**, Responsable de programmes, FRQ  
[nova@frq.gouv.qc.ca](mailto:nova@frq.gouv.qc.ca)

Pour les questions concernant le CRSNG

**Robert Déziel**, Directeur adjoint, Bureau du Québec, CRSNG  
[Robert.Deziel@nserc-crsng.gc.ca](mailto:Robert.Deziel@nserc-crsng.gc.ca)

