

Instructions

Le formulaire de prédemande est obligatoire pour déposer une demande dans le cadre de ce programme.

Le formulaire de demande, incluant tous les documents requis, doit être transmis **avant la date limite fixée par l'établissement** qui approuvera votre dossier. Suite à l'approbation par l'établissement, votre formulaire sera automatiquement transmis au FRQ si les dates limites sont respectées.

Pour connaître la date limite de votre établissement, vous devez d'abord inscrire le nom de votre établissement gestionnaire et le sauvegarder à la page **Établissement gestionnaire** du présent formulaire. La date limite de l'établissement s'affichera dans la colonne **Date limite de votre établissement** à la page **Mes formulaires**. De plus, la valeur de la colonne **Statut du formulaire** vous permet de suivre le processus d'approbation et de transmission de votre formulaire.

Veuillez prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) et des Règles générales communes ([RGC](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme choisi. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Préalablement à la transmission du présent formulaire, le CV commun canadien doit être transmis et le fichier PDF des contributions détaillées doit être joint dans la section **CV commun canadien** du Portfolio électronique.

Le formulaire de votre directeur ou directrice doit être préalablement transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page **Mes formulaires**, en cliquant sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour votre dossier.

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires. Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

Le bouton « Valider le formulaire » à la section **Signature et transmission** permet de vérifier si l'information recueillie est complète.

*Numéro de dossier Prédemande

Nom :

Numéro du dossier : 377669

Candidat ou candidate

IDENTIFICATION

Ces informations ne peuvent être modifiées par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : centre.assistance@frq.gouv.qc.ca en mentionnant votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Nip

Nom

Prénom

*Statut en recherche

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec? ☐ Oui ☐ Non

Si domicilié au Québec, depuis quand? (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrire votre date de naissance)

Si vous avez déjà été domicilié au Québec ☐ J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté uniquement pour mes études
OU si vous êtes domicilié au Québec depuis moins de 6 mois cochez l'une des options suivantes : ☐ J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté pour des raisons autres que les études.
☐ Je suis domicilié au Québec depuis moins de 6 mois et je n'ai pas été domicilié auparavant

Nom :

Numéro du dossier : 377669

Admissibilité - BOC

Identifier le type de recherche pour lequel vous déposez cette demande. Vous référer aux règles du programme pour plus de détails sur les différents volets de recherche.

Volet de recherche

- ☐ Clinique et épidémiologique
- ☐ Fondamental
- ☐ Santé et société
- ☐ Santé et technologies

% des activités professionnelles
consacrées à la recherche après
l'obtention de la bourse
% des activités cliniques

Diplôme le plus récent :

Si autre, préciser

Date d'attribution :

Resoumission

- ☐ Oui
- ☐ Non

Numéro de dossier de la demande
précédente

Si vous répondez « Oui », spécifier les situations particulières dans la section 1 du fichier des contributions détaillées : interruptions, ralentissements et autres particularités du parcours.

Y a-t-il des situations particulières ayant
affecté vos activités de recherche ou de
formation?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Attacher le document requis si vous avez répondu « Oui » dans la case Resoumission.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)

Nom :

Numéro du dossier : 377669

Titre et domaines de recherche

Titre

Préciser le titre de votre demande de financement.

***Titre**

Obligatoirement en français

Classification

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche du Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s’inscrivent les travaux de recherche.

***Secteur 1.**

2.

3.

4.

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

***Discipline 1.**

Discipline 2.

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

***Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

***Objet de recherche 1.**

Objet de recherche 2

Indiquer le champ et le sous-champ d’application dans lesquels s’inscrivent les travaux de recherche.

Champ d’application

Sous-champ d’application

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

***Mots clés**

Directeurs ou directrices

Directeur ou directrice du centre ou du département universitaire

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur ou directrice inscrit.e dans votre demande afin que la personne complète le formulaire du directeur ou directrice à la page « En tant que directeur(-trice), superviseur(e) ou mentor(e) ». À l'inscription du directeur ou de la directrice, un courriel lui est automatiquement envoyé à l'adresse figurant dans son dossier au FRQ.

Le formulaire de votre directeur ou directrice doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQ **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page « Mes formulaires », en cliquant sur le lien de la colonne « Autres statuts » de votre dossier.

Liste vide

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Milieu d'accueil

Affiliation départementale et universitaire du poste qui est, ou sera occupé, à titre de chercheur-boursier ou chercheuse-boursière
La liste des établissements est limitée aux établissements gestionnaires reconnus par le FRQ, incluant principalement les universités et les CIUSSS. L'établissement gestionnaire de l'octroi est généralement l'établissement employeur de la personne candidate.
La liste actuelle des établissements gestionnaires est disponible à la page [Établissements reconnus pour gérer du financement](#).

L'affiliation universitaire principale désigne l'université qui approuvera votre candidature et le présent formulaire. Une fois l'information sauvegardée, la date limite fixée par l'université sera maintenant affichée à la page Mes formulaires dans la colonne "Date limite de l'établissement". **Il est essentiel de transmettre votre formulaire avant la date limite de l'établissement.**

Établissement employeur et gestionnaire

Affiliation universitaire principale :

Département :

Centre de recherche du FRQS, s'il y a lieu :

Titre universitaire occupé à titre de chercheur-boursier ou chercheuse-boursière

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Répondants et mentor

Personnes répondantes de la demande

Les personnes candidates classées Junior 1 doivent identifier __LIST_REPONDANTS_MAX__ personnes répondantes.
L'une des personnes répondantes doit avoir participé à la formation la plus récente de la personne candidate.
Les personnes répondantes recevront un avis par courriel afin de fournir électroniquement la lettre de recommandation **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pourrez toutefois transmettre votre demande même si les formulaires des personnes répondantes n'ont pas été transmis. Vous pourrez vérifier la transmission des lettres des personnes répondantes dans votre section Mes formulaires à la colonne Autres statuts.

Les personnes répondantes doivent déjà posséder un compte FRQ pour être inscrites dans votre demande.
Veuillez inscrire le compte utilisateur FRQ (courriel) de la personne répondante et validez-le.

Mentor ou mentore de la demande

Les personnes candidates classées Junior 1 doivent identifier un mentor ou une mentore.
Le mentor ou la mentore recevra un avis par courriel afin de fournir électroniquement le plan de mentorat **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pourrez toutefois transmettre votre demande même si le formulaire du mentor ou de la mentore n'a pas été transmis. Vous pourrez vérifier la transmission du plan de mentorat dans votre section Mes formulaires à la colonne Autres statuts.

Le mentor ou la mentore doit déjà posséder un compte FRQ pour être inscrit dans votre demande.
Veuillez inscrire ce compte utilisateur FRQ (courriel) du mentor ou de la mentore et validez-le.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Ordres professionnels

Spécifier si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionner « Aucun ».
Veuillez noter que la réponse à cette question sert principalement à établir le profil des personnes candidates et non à déterminer le montant de la bourse de chercheur-boursier ou chercheuse-boursière clinicienne.

Liste des ordres professionnels du candidat ou de la candidate

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Cheminement scientifique

Décrire votre démarche scientifique depuis l'obtention de votre dernier diplôme et la perspective dans laquelle s'inscrit votre programme de recherche. Si vous vous joignez à, ou faites partie d'une équipe, définir votre rôle par rapport à celui des autres membres de cette équipe.

Une (1) page maximum est permise.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Publications pertinentes

Liste des cinq (5) plus importantes publications de vos travaux scientifiques se rapportant de préférence à la demande, publiées ou acceptées pour publication, auxquelles vous avez participé depuis les quatre (4) dernières années. Inclure l'hyperlien si disponible. (500 mots maximum et limite de 4000 caractères)

Publications pertinentes

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Résumé du programme

Résumer les objectifs, l'approche méthodologique et la pertinence des travaux proposés.

Une (1) page maximum est permise.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Description du programme

Décrire l'ensemble des projets qui constituent votre programme de recherche pour les quatre prochaines années et identifiez les sources de financement visées. Les lettres de collaboration n'étant pas acceptées, assurez-vous d'indiquer l'information pertinente dans la description de votre programme de recherche. Se référer à la grille d'évaluation dans les règles du programme pour plus de détails.

Onze (11) pages maximum sont permises (excluant les tableaux et figures).

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Tableaux et figures

Insérer ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre programme de recherche.

Huit (8) pages maximum sont permises.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Références bibliographiques

Indiquer clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au programme de recherche.

Huit (8) pages maximum sont permises.

Format suggéré :

Article : Liste des auteurs (Année). Titre de l'article. *Nom de la revue*, Volume (numéro), pp. page début - page fin. Url.

Livre : Liste des auteurs (Année). *Titre du livre*. Lieu de publication: Maison d'édition. Url.

Chapitre de livre : Liste des auteurs (Année). Titre du chapitre. Dans A. Éditeur1, B. Éditeur2, & C. Éditeur3 (Éds), *Titre du livre* (pp. page de début - page de la fin du chapitre). Lieu de publication: Maison d'édition. Url.

Précision pour la liste des auteurs : nom de famille, initiale(s) du prénom; si plus de 6 auteurs, ajoutez « et al. »

Précision pour le Nom de la revue : libellé complet si possible ou abréviation usuelle, en italique.

Précision pour l'Url : facultatif, adresse électronique de la publication, s'il y a lieu.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Résumé

J’accepte que, si je reçois une offre d’octroi en lien avec la présente demande de financement, le FRQ pourra diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j’aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, médias sociaux, etc.).

De plus, ce résumé sera diffusé comme descriptif de l’octroi dans la [DOI](#).

Par conséquent, **je n’y inscrais pas d’informations confidentielles ou protégées** dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n’y inscrais **pas de renseignements personnels**.

Le FRQ respectera les règles applicables au droit d’auteur, notamment en référant à l’auteur ou l’autrice. Le FRQ se réserve le droit d’effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

☐ Oui ☐ Non

Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public

***Résumé en français**

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Contribution santé durable

Cette section ne sera pas rendue disponible aux comités d’évaluation, mais sera visible par l’établissement gestionnaire de la personne candidate. En conséquence, si l’information qui y est consignée est pertinente dans le cadre de l’évaluation de la demande ou si elle est requise selon les règles du programme, elle devra être répétée dans la section appropriée de la demande de financement.

La recherche doit contribuer significativement à l’atteinte d’une santé durable, et ce, en mobilisant la communauté scientifique et d’autres parties prenantes autour d’objets de recherche, ceux-ci s’appuyant sur des champs d’action ainsi que sur des domaines ou moyens privilégiés. En lien avec sa planification stratégique, le FRQ - secteur Santé souhaite mieux saisir comment la communauté scientifique québécoise se consacre et s’investit dans la recherche en santé durable.

Par ailleurs, les personnes candidates sont invitées à décrire en quelques lignes, la contribution de leur recherche à la santé durable dans le formulaire Santé durable à joindre à la section *Autres documents*. De plus, les personnes candidates ayant sélectionné l’option « Autre » dans un ou des menus déroulants devront apporter des précisions dans ce même formulaire.

Identifier le ou les objets de recherche en lien avec la santé durable auxquels votre recherche contribuera significativement.

***Objet de recherche**

Identifier le ou les champs d’action en lien avec la santé durable s’appliquant à votre recherche.

***Champs d'action**

Identifier le ou les domaines ou moyens privilégiés en lien avec la santé durable s’appliquant à votre recherche.

***Domaines ou moyens privilégiés**

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Recherche responsable

Cette section ne sera pas accessible aux comités d’évaluation. Si l’information demandée ici est pertinente à l’évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

Prise en compte du sexe et du genre – Déclaration

Afin de répondre aux recommandations de Santé Canada, des analyses comparatives fondées sur le sexe ou le genre devraient être incluses dans les recherches sur les produits thérapeutiques (instruments médicaux, thérapies génétiques et produits de santé naturels, pharmaceutiques, biologiques ou radiopharmaceutiques).

*Indiquer si la recherche porte sur un produit thérapeutique. ☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu «Oui» à la question précédente, indiquer si la recherche tient compte du sexe ou du genre.

☐ Oui, la recherche tient compte du sexe (aspects biologiques) ou du genre (aspects socioculturels).

☐ Non, la recherche ne tient pas compte du sexe ni du genre.

☐ Ne s’applique pas.

Éthique de la recherche – Déclaration

Lorsqu’une recherche implique des êtres humains ou des animaux, les normes éthiques exigent habituellement d’obtenir une approbation d’un comité d’éthique ou de protection des animaux. Consulter la page «Éthique» pour plus d’information.

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

*Cocher votre choix.

☐ Recherche impliquant des êtres humains (participation directe ou utilisation de matériel biologique humain ou de données concernant des êtres humains).

☐ Recherche avec des animaux.

☐ Aucun de ces éléments.

*J’ai compris que des approbations pourraient être nécessaires avant de débiter une recherche. ☐ Oui ☐ Non

Éthique de la recherche – Demande d’accès aux données

*Indiquer si la recherche implique une

Nom :

Numéro du dossier : 377669

demande d'accès aux données concernant des êtres humains, détenues par un organisme public québécois (ex.: ministère, établissement de santé).	☐ Oui ☐ Non
---	--

Partenariats

Le Fonds offre des bourses en partenariat.

Pour être considéré(e) pour l’obtention d’une bourse en partenariat, vous devez sélectionner une ou plusieurs ententes de partenariat parmi celles disponibles. Les choix effectués ne pénalisent en rien votre demande de financement au programme régulier. Vous devez indiquer l’ordre de priorité dans lequel vous désirez que vos choix soient considérés. Si un seul est effectué, indiquer la priorité 1.

En choisissant d’être considéré(e) pour une bourse en partenariat et en obtenant ce type d’octroi, vous acceptez que le partenaire communique avec vous pour des activités en lien avec votre projet de recherche.

[Cliquez ici](#) pour afficher la liste détaillée des ententes de partenariat pouvant s’appliquer au programme dans lequel la demande est déposée. Vous pouvez consulter les règles du programme pour plus de détails.

Si aucune entente de partenariat ne s'applique à votre demande, vous devez sélectionner « Aucune ».

Liste des ententes de partenariats sélectionnées

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis. Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Si les fichiers joints au formulaire sont rédigés en anglais, vous pouvez joindre dans cette section un fichier d'une page présentant un titre et un résumé en anglais.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

Je déclare et j'atteste ce qui suit :

- 1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
- 2. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** du Fonds de recherche du Québec (ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès du FRQ**, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles de programme** et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
- 3. Je détiens tous les droits relatifs au contenu de cette demande et j'en assume l'entière responsabilité.
- 4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Standards sur l'éthique de la recherche en santé humaine et l'intégrité scientifique**, tel qu'il est mis à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
- 5. Je m'engage à respecter les conditions d'obtention d'une bourse de recherche fixées à la section XII de la Loi sur l'assurance maladie (RLRQ, c. A-29), notamment : 1- être domicilié au Québec, 2- avoir une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec, 3- poursuivre, pour un organisme universitaire ou pour un établissement, des travaux de recherche portant sur une science de la santé.
- 6. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** du FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas d'allégation de manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que le FRQ échange des renseignements personnels et confidentiels à mon sujet avec l'établissement prestataire et les organisations suivantes, le cas échéant, au Canada ou à l'étranger : les partenaires financiers du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation, les documents au soutien de celle-ci, le rapport d'évaluation de la demande de financement telle que transmise au FRQ, etc.
- 7. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
- 8. Je m'engage à aviser immédiatement le FRQ si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi du FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche du FRQ.
- 9. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peut accorder le FRQ.

CONSENTEMENT RELATIF AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements personnels et confidentiels collectés par le FRQ dans le cadre des demandes de financement et des documents liés à un octroi sont nécessaires et essentiels pour **traiter** et pour **évaluer** les demandes de financement, de l'admissibilité à l'annonce de l'octroi. De plus, certains de ces renseignements serviront à **gérer** les octrois. La collecte de ces renseignements est **obligatoire** pour soumettre une demande, et le cas échéant, obtenir du financement.

Les renseignements collectés sont traités conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels*, ci-après l'Énoncé (voir l'onglet « DOCUMENTS »).

Nom :

Numéro du dossier : 377669

- J'ai lu l'**Énoncé** et je consens à la collecte, l'utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte: ☐ Oui
 ☐ Non

Instructions

Étape 1: Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

Étape 2: Transmettre votre formulaire au FRQS.

NOTE IMPORTANTE: Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.