

Programme de recherche en  
partenariat sur le secteur  
maritime I

-

Concours 2026 - 2027

# SÉANCE D'INFORMATIONS

Mardi 28 octobre – 10h à 11h

Québec 

Fonds  
de recherche

Québec 



**Présentation du programme**

**Admissibilité**

**Étapes du concours et évaluations**

**Déposer une demande de financement – Formulaire de  
prédemande et de demande**

**Questions et réponses**

# Présentation du programme

# Objectifs du programme

- **Acquérir de nouvelles connaissances et favoriser la découverte de nouvelles technologies** dans le secteur maritime
- **Favoriser une approche globale et intégrée de la recherche** au regard de l'écosystème du Saint-Laurent (Continuum — estuaire — golfe incluant les zones côtières) et de ses diverses composantes
- **Encourager le développement d'équipes interdisciplinaires** de chercheurs et chercheuses et **la consolidation d'équipes existantes** pour aborder des problématiques de recherche complexes concernant le secteur maritime
- **Augmenter le potentiel de recherche dans le secteur maritime en assurant la relève scientifique** et la **formation de spécialistes et de personnes expertes** dont le Québec a besoin
- **Favoriser le renforcement d'une communauté d'acteurs axée sur le savoir, l'innovation et les nouvelles technologies**
- **Stimuler la diffusion et le transfert des connaissances** auprès des personnes utilisatrices potentielles des résultats de la recherche
- **Intégrer nécessairement des aspects socio-économiques et/ou de santé.**

# Principales caractéristiques

- **Partenariat entre le MEIE et le FRQ**
- 3<sup>ème</sup> concours
- Enveloppe budgétaire total : **3 000 000 \$ (FIR inclus)**
  - Dont **762 000 \$** réservée pour les projets de recherche dont la personne qui agit à titre de CP provient du milieu collégial.
- Montant annuel maximal : **100 000 \$**
- Durée des projets : **3 ans**
- Contribution d'au moins un partenaire de milieu de pratique
- Annonce des résultats : **Juin 2026**



# Admissibilité

# Projet de recherche

## 1. Des projets qui s'articulent autour d'au moins 1 des 3 axes de recherche suivants :



**AXE 1** - La protection et la préservation de l'environnement du Saint-Laurent



**AXE 2** - Le développement économique durable du secteur maritime



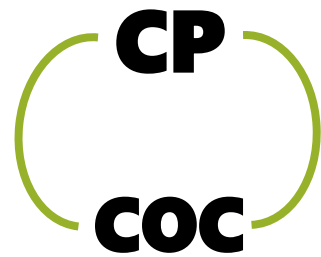
**AXE 3** - La recherche et l'innovation pour répondre aux enjeux des communautés riveraines du Saint-Laurent

## 2. Des projets qui se déroulent dans le **Système Saint-Laurent (Fleuve, estuaire, golf et leurs zones côtières)**.

# Équipe de recherche

Indispensable

## Minimum 2 personnes



- (1) Chercheuse et chercheur universitaire
  - Répondant à la définition i) pour le CP
- (2) Chercheuse universitaire clinicienne et chercheur universitaire clinicien
- (3) Chercheuse et chercheur de collègue



Plus-value

## Personne collaboratrice

- Personne représentante du partenaire de milieu de pratique
- Toute personne apportant une expertise spécifique au projet

Pas de CV



# Limites de participation

## 1. Participation maximum à 2 prédemandes/demandes :

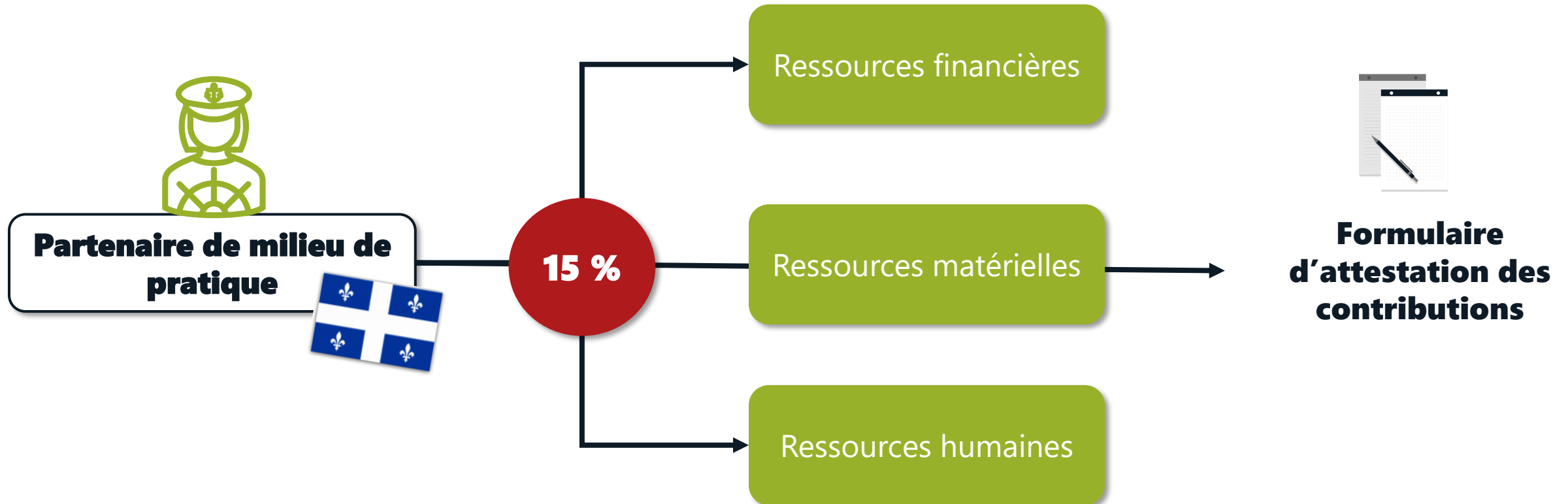
- CP & COC
- COC & COC

## 2. Les personnes titulaires d'octroi dans le cadre des précédents concours ne peuvent pas participer à titre de CP.

- Concours 2023-2024
- Concours 2024-2025



# Partenaires de milieu de pratiques



# Budget

**100 000 \$  
par an**

Les FIR s'ajoutent  
à ce montant

- **Toutes les dépenses admissibles à la Section 8 des RGC**
- **30 % de la subvention demandée doit être réservée au soutien de la relève**
  - 10 % pour les projets dont le porteur provient du milieu collégial.



# Étapes du concours et évaluations

# Étapes du concours 2026-2027

## Pertinence

## Demande

**Annonce des résultats**  
Juin 2026

**Valider la pertinence des projets au regard des objectifs et des axes de recherche**

**Évaluer la qualité scientifique des projets de recherche**



- Formulaire de prédemande



- **9 décembre 2025**



- Comité d'évaluation de la pertinence



- Invitation à déposer une demande de financement



- Formulaire de demande



- **20 avril 2026**



- Comité d'évaluation scientifique

# Évaluation de la pertinence

Prédemande



Date limite de dépôt : **9 décembre 2025**



FRQ

Analyse de l'admissibilité



Comité de la pertinence

CRITÈRE 1 : Adéquation, clarté et importance stratégique

50

CRITÈRE 2 : Nature et importance des retombées

30

CRITÈRE 3 : Importance et pertinence du partenariat établi pour la réalisation du projet

20

Seuil de  
80 %

Fonds de recherche du Québec



# Évaluation scientifique

Demande



Date limite de dépôt : **20 avril 2026**



FRQ

Analyse de l'admissibilité



Comité scientifique

CRITÈRE 1 : Qualité scientifique du projet

40

CRITÈRE 2 : Qualité scientifique de l'équipe

30

CRITÈRE 3 : Formation d'étudiantes et d'étudiants et de spécialistes dans le domaine

15

CRITÈRE 4 : Qualité du plan de mobilisation des connaissances et de transfert des résultats

10

CRITÈRE 5 : Prise en compte des principes d'équité, diversité et inclusion

5

Seuil de  
80 %

Fonds de recherche du Québec

# **Déposer une demande de financement – Formulaires de prédemande et de demande**

# Préparation d'un formulaire

**1**

**Consulter les règles de programme**

**2**

**Se connecter/créer un compte FRQnet**

**3**

**Ouvrir un formulaire dans l'ancien portail**

**4**

**Remplir le formulaire et joindre les documents exigés**

**5**

**Soumettre le formulaire avant la date limite**

# 1. Consulter les règles du programme

[Page web du programme](#)

▼ Faire de la recherche autrement

▼ Partenariat



▼ Vitrites

▼ Recherche responsable


▼ À propos

## Programme de recherche et de partenariat dans le secteur maritime I – 3e édition



FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC  
NATURE ET TECHNOLOGIES

 BOÎTE À OUTILS 

Accès rapide

- [GUIDE D'APPEL DE PROPOSITIONS](#) 

Document de référence

- [FORMULAIRE POUR INFORMATION \(PRÉDEMANDE\)](#) 
- [LIGNES DIRECTRICES EDI](#) 

Année de concours :  
2026-2027

Date limite (pré-demande) :  
9 décembre 2025 à 16h00 (EST)

Date limite (demande) :  
20 avril 2026

Montant :  
\$ p

Durée du fir

 DES QUESTIONS? 

bec 

enariat

ère d

atio

 TABLE DES MATIÈRES 



# 2. Se connecter/créer un compte FRQnet

Bienvenue dans le nouveau portail FRQnet

**IMPORTANT** : Si vous possédez déjà un compte FRQnet, votre identifiant (adresse courriel) demeure le même que dans l'ancien portail. **Vous ne devez donc pas en créer un nouveau.**

Avant de pouvoir se connecter la première fois avec le compte FRQnet ou avec l'identifiant ORCID, vous devez **réinitialiser votre mot de passe** en cliquant sur le lien « Nouveau mot de passe » et ensuite **mettre à jour votre profil**.

Pour plus d'informations, consulter notre [guide d'utilisation pour les personnes candidates](#).

Accès via le  
nouveau [portail](#)  
[FRQnet](#)



Pas besoin de recréer un  
compte FRQnet

[centre.assistance@frq.gouv.qc.ca](mailto:centre.assistance@frq.gouv.qc.ca)

\* Courriel du compte FRQnet

Le courriel est requis

\* Mot de passe

Première connexion au nouveau portail ou mot  
de passe oublié  
[Nouveau mot de passe](#)

**Connexion**

Nouveaux utilisateurs ou utilisatrices  
[Créer un compte](#)

 [Protection des renseignements](#)



 [Se connecter avec ORCID®](#)

# 2. Se connecter/créer un compte FRQnet

**Fonds de recherche Québec**

Courriel du compte FRQnet  
laura.castrec@frq.gouv.qc.ca

Bienvenue dans le nouveau po

**IMPORTANT :** Si vous possédez déjà un compte FRQnet, votre identifiant (adresse que dans l'ancien portail. **Vous ne devez donc pas en créer un nouveau.**

Avant de pouvoir se connecter la première fois avec le compte FRQnet, vous devez **réinitialiser votre mot de passe** en cliquant sur le lien « Nouveau mot de passe » et **mettre à jour votre profil.**

Pour plus d'informations, consulter notre [guide d'utilisation pour les personnes ca](#)

Tableau de bord

https://frqnet.frq.gouv.qc.ca/dashboard/oldportal

Préparer une nouvelle demande de financement

LAURA CASTREC

Accueil > Ancien portail

**Ancien portail FRQnet**

Choisissez votre espace de travail

Portfolio électronique

Portail des évaluations

Propulsé par Synto

Nous utilisons des témoins pour vous offrir une meilleure expérience et analyser le t  
[de confidentialité](#)



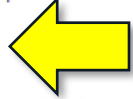
# 3. Ouvrir un formulaire dans l'ancien portail

## Détails des activités

▼ En tant que chercheur principal ou chercheuse principale

### Concours disponibles

Mes formulaires



En tant que cochercheur ou cochercheuse  
CV commun canadien

## Programme

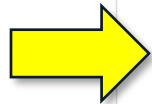
▶ Bourses de carrière et subventions salariales

▶ Bourses de formation

▶ Prix, aide ponctuelle et autres

▶ Subventions d'infrastructure

▼ Subventions de recherche



	Demande d'aide financière	
	Date d'accès	Date limite de dépôt
Programme de recherche en partenariat - Défi Décarbonation   Phase II – Recherche à solutions - 0DCB2 : 2025-2026 -Demande	22/07/2025 02:00 PM	06/11/2025 04:00 PM
Programme de recherche en partenariat dans le secteur maritime I - 0MARI : 2026-2027 - Prédemande	14/10/2025 10:00 AM	09/12/2025 04:00 PM
Programme de recherche en partenariat sur la réduction des sources de contamination atmosphérique et sonore - 0PAS : 2023-2024 - Prédemande	14/08/2023 01:00 PM	22/06/2023 04:00 PM
Programme de recherche en partenariat - Zone d'innovation - 0ZI : 2025-2026 - Demande	02/06/2025 09:00 AM	16/10/2025 04:00 PM
Programme Samuel-De Champlain - CFQCU / volet Recherche - FQ2 : 2026-2027	10/07/2025 09:00 AM	17/09/2025 04:00 PM
Programme Samuel-De Champlain - CFQCU / volet Formation - FQ3 : 2026-2027	10/07/2025 09:00 AM	17/09/2025 04:00 PM

# 4.

Sections comportant des documents à joindre	Prédemande	Demande
Cochercheuses et cochercheurs	<b>Complément de CV</b>	<i>À venir</i>
Description du projet	Format libre (4 pages)	Format libre (10 pages)
Pertinence	Format libre (3 pages)	-
Formation à la recherche	-	Format libre (1 page)
Équité, diversité et inclusion	-	Format libre (1 page)
Bibliographie	Format libre (1 page)	Format libre (2 pages)
Budget	-	Format libre (1 page)
Contribution des partenaires du projet	<b>Attestation des contributions</b>	<b>Attestation des contributions</b>
CV-FRQ	<b>CV-FRQ - CP</b> (6 pages maximum)	<b>CV-FRQ</b>
Dégagement - Collèges	-	Format libre (2 pages)
Autres sources de financement	-	Format libre (1 page)
Autres documents	<b>Lettre statut 3 / B / C</b>	<b>Lettre statut 3 / B / C</b>

- Détails des activités**
- ◆ **Instructions**
  - Préadmissibilité
  - Chercheur principal ou chercheuse principale
  - Établissement gestionnaire
  - Titre et domaines de recherche
  - Résumé
  - Cochercheurs ou cochercheuses
  - Collaborateurs ou collaboratrices
  - Description du projet ou de la programmation
  - Pertinence
  - Bibliographie
  - ◆ Estimé budgétaire
  - Contribution des partenaires
  - CV-FRQ
  - Suggestions d'experts et d'expertes
  - Autres documents
  - Signature et transmission

📘 Légende

**Respect des Normes de présentation**

Imprimer

ulaire.

ande.

us transmettre

Imprimer



# Joindre les documents exigés

## A - Attestation de contributions des partenaires de milieu de pratique



Actualités

Événements

Carrières

Contact

Accès portails



Trouver un financement

Faire de la recherche autrement

Partenariat

Vitrines

Recherche responsable

À propos

# Programme de recherche en partenariat dans le secteur maritime I – 3e co

FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC  
NATURE ET TECHNOLOGIES

### Document obligatoire

- Analyse de l'admissibilité
- Évaluation



BOÎTE À OUTILS

LIGNES DIRECTRICES  
EDI



Joindre à la demande

ATTESTATION DES  
CONTRIBUTIONS À  
TITRE DE PARTENAIRE  
DE MILIEU PRATIQUE



CV - FRQ (MODÈLE DE  
CV-FRQ)



CV - FRQ COMPLÉMENT  
AU CV



LETTRE POUR  
CHERCHEUR DE STATUT  
3



DES QUESTIONS?



TABLE DES MATIÈRES





# Joindre les documents exigés

## A - Attestation de contributions des partenaires de milieu de pratique

### Détails des activités

- ◆ Instructions
- Préadmissibilité
- Chercheur principal ou chercheuse principale
- Établissement gestionnaire
- Titre et domaines de recherche
- Résumé
- Cochercheurs ou cochercheuses
- Collaborateurs ou collaboratrices
- Description du projet ou de la programmation
- Pertinence
- Bibliographie
- ◆ Estimé budgétaire
- **Contribution des partenaires du projet**
- CV-FRQ
- Suggestions d'experts et d'expertes
- Autres documents
- Signature et transmission

📘 Légende

Accueil < Mes formulaires < [ Programme de recherche en partenariat dans le secteur maritime I-OMARI : 2026-2027 - Prédemande ] [ Demande:379788 ] [ 2027 ]

### Contribution des partenaires du projet

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Il est obligatoire d'ajouter ici tous les partenaires de milieu pratique ayant complété une attestation de contributions.

Ajouter

### FICHER JOINT - Formulaire d'attestation de contributions à titre de partenaire

Veillez noter que tous les partenaires de milieu de pratique contribuant au coût direct de la recherche doivent présenter une attestation de contributions. Les formulaires sont disponibles dans la Boîte à outils sur la page internet du programme.

Veillez joindre un fichier unique contenant l'ensemble des formulaires d'attestation.

\* Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné  
Le nom de votre fichier doit comporter un maximum de 255 caractères.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

### Assurer vous de :

- Utiliser le bon modèle
- Fournir une attestation dument remplie et signée



# Joindre les documents exigés

## D - Lettre pour chercheuse et chercheur de statut 3

CP  
COC

### Document obligatoire

- Analyse de l'admissibilité

Insérer l'entête de l'établissement gestionnaire ici

Date

À : Fonds de recherche du Québec – secteur Nature et technologies

NOM DU PROGRAMME : \_\_\_\_\_

Objet : Lettre attestant l'affiliation à l'établissement collégial

Salutation,

Par la présente, nous vous confirmons que \_\_\_\_\_ est une personne titulaire. Choisissez un élément. et qu'elle est employée par \_\_\_\_\_ pour l'équivalent d'une tâche à temps plein.

Nous attestons que cette personne a l'autonomie professionnelle nécessaire pour diriger des projets de recherche, encadrer des étudiants ou des étudiantes et qu'elle occupe. Choisissez un élément.

Veuillez agréer, **Salutation**, l'expression de nos sentiments distingués.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée de  
l'établissement gestionnaire collégial

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée du  
CCTT ou du centre de recherche collégial  
(optionnelle)

Événements Carrières Contact Accès portails



Recherche responsable À propos

## Partenariat dans le co...

**BOÎTE À OUTILS**

- LIGNES DIRECTRICES EDI
- Joindre à la demande
- ATTESTATION DES CONTRIBUTIONS À TITRE DE PARTENAIRE DE MILIEU PRATIQUE
- CV - FRQ (MODÈLE DE CV-FRQ)
- CV - FRQ COMPLÉMENT AU CV
- LETTRE POUR CHERCHEUR DE STATUT 3

Montant :  
100 000 \$ p

Durée du fir  
3 ans



TABLE DES MATIÈRES

# Joindre les documents exigés

## D - Lettre pour chercheuse et chercheur de statut 3

**Détails des activités**

- Instructions
- Préadmissibilité
- Chercheur principal ou chercheuse principale
- Établissement gestionnaire
- Titre et domaines de recherche
- Résumé
- Cochercheurs ou cochercheuses
- Collaborateurs ou collaboratrices
- Description du projet ou de la programmation
- Pertinence
- Bibliographie
- Estimé budgétaire
- Contribution des partenaires du projet
- CV-FRQ
- Suggestions d'experts et d'expertes
- Autres documents**
- Signature et transmission

Légende

### Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par document** est autorisé. Optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, s'assurer que les documents ne contiennent pas de liens (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Document** et les instructions de présentation.

**Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis.** Tout document non requis sera retiré de la demande.

[Cliquer ici](#) pour obtenir une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande. La taille maximale permise pour chacun d'eux.

**Les documents indiqués non obligatoires peuvent être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.**



**Assurer vous de :**

- Utiliser le bon modèle
- Fournir une lettre document remplie et signée

Type de document

Lettres de l'établissement pour chercheurs ou chercheuses universitaires retraité(e)s

Lettre à déposer pour les chercheuses et chercheurs de collège membre de l'équipe de recherche. Le modèle à remplir est disponible dans la boîte à outil du programme.

Lettres pour chercheurs ou chercheuses sous octroi

Taille (Ko) Supprimer

Valider la page Imprimer





# Joindre les documents exigés

CV-FRQ et complément au CV



# Joindre les documents exigés

## CV-FRQ et complément au CV

### Questions et réponses sur le nouveau CV descriptif

1. Pourquoi le FRQ adopte-t-il un nouveau modèle de CV descriptif ?

2. Quelles sont les principales différences entre le CV commun canadien (CVC) et le nouveau CV descriptif ?

3. Comment le CV descriptif du FRQ a-t-il été créé ?

4. Comment le nouveau CV descriptif impactera-t-il les personnes candidates aux programmes de financement ?

5. Comment le nouveau CV descriptif impactera-t-il l'évaluation des programmes de financement où le nouveau CV descriptif sera utilisé ?

6. Comment puis-je obtenir de l'aide pour remplir le nouveau CV descriptif ?

7. Combien de sections comporte le CV-FRQ ?

FRQ CV-FRQ | Présentation du nouveau C...



WEBINAIRE

Page web CV-FRQ

20 Mars 2023



Regarder sur YouTube

# CV

DES FICHIERS JOINTS

WEBINAIRE | PRÉSENTATION DU NOUVEAU CV DESCRIPTIF (VIDÉO)

CV-FRQ | BOURSES POSTDOCTORALES (VIDÉO)

# Joindre les documents exigés

## CV-FRQ et complément au CV



Première section : Parcours et compétences de la personne candidate



Deuxième section : Contributions et expériences les plus importantes



Troisième section : Activités de supervision et mentorat

**6 pages  
maximum**

### Document obligatoire

- Analyse de l'admissibilité
- Évaluation

[CV-FRQ -  
Instructions](#)

# Joindre les documents exigés

## CV-FRQ et complément au CV

### Document obligatoire

- Analyse de l'admissibilité

#### INSTRUCTIONS

Le document « Complément CV-FRQ\_v2 » s'applique aux concours 2026-2027 de recherche en partenariat du Fonds de recherche du Québec - secteur Nat... Ce complément accompagne le CV descriptif du FRQ et permet aux personnes de transmettre au FRQ des informations nécessaires à l'analyse de l'admissibilité de financement :

- Chacun des membres chercheurs de l'équipe doit remplir ce document de manière individuelle.
- Inscrire le nom et le prénom de la personne candidate (tout membre chercheur de l'équipe) dans l'entête du document.
- Inscrire le nom ou le titre du document joint dans le pied de page.
- La chercheuse principale ou le chercheur principal doit déposer le complément CV qui le concerne en format PDF dans la section ad hoc du formulaire.
- La chercheuse principale ou le chercheur principal doit consolider l'ensemble des compléments des cochercheuses et/ou des cochercheurs en un seul document au format PDF, et déposer ce document dans la section ad hoc du formulaire.
- Ce document doit respecter les normes de présentation des fichiers joints aux formulaires FRQnet.

#### Complément au CV-FRQ - Emploi actuel

Remplir le tableau ci-dessous en indiquant les informations requises concernant l'emploi actuel. L'historique d'emploi n'est pas requis.

[Mois-Année début emploi] - À ce jour	Titre du poste	Établissement employeur ou organisation employeuse, Province, Pays
[Mois-Année] - À ce jour		

#### BOÎTE À OUTILS

- LIGNES DIRECTRICES EDI
- Joindre à la demande
- ATTESTATION DES CONTRIBUTIONS À TITRE DE PARTENAIRE DE MILIEU PRATIQUE
- CV - FRQ (MODÈLE DE CV-FRQ)
- CV - FRQ COMPLÉMENT AU CV
- LETTRE POUR CHERCHEUR DE STATUT

pré-demande) :  
2025 à 16h00 (EST)  
Montant :  
100 000 \$ p  
demande) :  
Durée du fir

DES QUESTIONS?

TABLE DES MATIÈRES

# Joindre les documents exigés

## CV-FRQ et complément au CV

**Modalités de soumission du cv descriptif du FRQ et du complément au CV-FRQ selon le rôle des personnes candidates et des étapes de la demande de financement :**

Rôle des personnes candidates	Étape de prédemande	Étape de demande
CP	<ul style="list-style-type: none"><li>• CV-FRQ descriptif</li><li>• Complément au CV-FRQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CV-FRQ descriptif</li><li>• Complément au CV-FRQ</li></ul>
COC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Complément au CV-FRQ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CV-FRQ descriptif</li><li>• Complément au CV-FRQ</li></ul>

# Joindre les documents exigés

## CV-FRQ et complément au CV

- Instructions
  - Préadmissibilité
  - Chercheur principal ou chercheuse principale
  - Établissement gestionnaire
  - Titre et domaines de recherche
  - Résumé
  - Cochercheurs ou cochercheuses
  - Collaborateurs ou collaboratrices
  - Description du projet ou de la programmation
  - Pertinence
  - Bibliographie
  - Estimé budgétaire
  - Contribution des projets
  - CV-FRQ
  - Suggestions d'experts et d'expertes
  - Autres documents
  - Signature et transmission
- Légende

Accueil < Mes formulaires < [ Programme de recherche en partenariat dans le secteur maritime I-OMARI : 2026-2027 - Prédemande [ Demande:379788 [ 2027 ]

CV-FRQ

Valider la page

Imprimer

Seulement pour le ou la CP

**NOUVEAU FORMAT DE CV :** La personne chercheuse principale doit joindre le curriculum vitae (CV) descriptif du FRQ.

Les renseignements fournis dans le CV descriptif doivent être alignés sur les objectifs du programme et sur ses critères d'évaluation. Ainsi, il est essentiel de prendre connaissance des objectifs et des critères d'évaluation du programme pour déterminer le contenu pertinent à insérer dans le CV descriptif.

Le CV doit être complété à l'aide du [modèle de CV-FRQ](#) (en suivant les [instructions du CV-FRQ](#)). Seuls les CV-FRQ mis à jour depuis moins d'une année sont acceptés. Un document PDF d'un maximum de 6 pages (ou 5 pages en version anglaise) est autorisé.

Le document Complément CV-FRQ, dont le gabarit est disponible dans la boîte à outils du programme, doit également être complété et joint en PDF dans cette section. Un document PDF d'un maximum de 2 pages est autorisé.

Type de document

Choisir un fichier | Aucun fichier n'a été sélectionné | Joindre

Le nom de votre fichier doit comporter un maximum de 50 caractères, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Liste des documents à joindre au dossier. Attention, il est impératif de joindre tous les documents indiqués comme obligatoires.

Fichier joint	Obligatoire	Format de document	Nombre de pages	Max taille (Ko)	Commentaire
CV-FRQ	Oui	Document PDF	6 page(s)	8789	CV-FRQ
Complément - CV-FRQ	Oui	Document PDF	2 page(s)	2048	Complément - CV-FRQ

### ENGAGEMENT - CV-FRQ

Je déclare et j'atteste ce qui suit : Tous les renseignements contenus dans ce CV descriptif sont exacts et représentent fidèlement mes contributions, notamment scientifiques.

Consentement relatif aux renseignements personnels et confidentiels transmis dans le CV descriptif.

Les renseignements personnels et confidentiels saisis dans le CV descriptif et collectés par le FRQ sont nécessaires et essentiels pour traiter et pour évaluer les demandes de financement. Pour ces raisons, il est également nécessaire pour le FRQ de communiquer les renseignements saisis dans le CV descriptif à des tiers autorisés (établissements, personnes évaluatrices, partenaires financiers du programme, etc.).

Les renseignements collectés sont traités conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi qu'à l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels du FRQ (ci-après : l'Énoncé).

J'ai lu l'Énoncé et je consens à la collecte, l'utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et confidentiels transmis dans le cadre du CV descriptif conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

\* J'accepte  Oui  Non

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer



# Joindre les documents exigés

## CV-FRQ et complément au CV

- ◆ Détails des activités
- ◆ Instructions
- Préadmissibilité
- Chercheur principal ou chercheuse principale
- Établissement gestionnaire
- Titre et domaines de recherche
- Résumé
- Cochercheurs ou cochercheuses
- Collaborateurs ou collaboratrices
- Description du projet ou de la programmation
- Pertinence
- Bibliographie
- ◆ Estimé budgétaire
- Contribution des partenaires du projet
- CV-FRQ
- Suggestions d'experts et d'expertes
- Autres documents
- Signature et transmission

Accueil < Mes formulaires < [ Programme de recherche en partenariat dans le secteur maritime I-OMARI : 2026-2027 - Prédemande ][ Demande:379788 ][ 2027 ]

### Cochercheurs ou cochercheuses

#### COCHERCHEURS OU COCHERCHEUSES - Statuts 1, 2 et 3 des Règles générales communes

Ajouter ici les cochercheurs ou les cochercheuses de statuts en recherche 1, 2 ou 3 des RGC et admissibles selon les règles du programme. Les personnes de statuts 1, 2 ou 3 doivent acheminer leur Complément au CV-FRQ au chercheur principal ou à la chercheuse principale

Il est de la responsabilité du chercheur principal ou de la chercheuse principale de joindre l'ensemble des Compléments au CV-FRQ en un seul document au format PDF ci-dessous et de s'assurer que tous les cochercheurs et toutes les cochercheuses de statut 1,2 ou 3 ont bien confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section En tant que cochercheur ou cochercheuse. Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la page « Mes formulaires » et cliquer sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour le vérifier. »

Ajouter

Joindre dans un fichier unique, les Compléments au CV-FRQ de chaque cochercheur et/ou cochercheuse préparés selon le gabarit qui se trouve dans la boîte à outils de la page web du programme.

Vous devez joindre les Compléments en un fichier unique.

\* Choisir un fichier  Aucun fichier n'a été sélectionné   
Le nom de votre fichier doit comporter un maximum de 50 caractères, format PDF

Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
------------------	------	-------------	-----------

**Seulement pour les COC**

**Modification de section dans le formulaire de demande**

Valider la page Imprimer

# 5. Soumettre le formulaire avant la date limite

**Date limite de dépôt prédemande : 9 décembre 2025**

**Date limite de dépôt demande : 20 avril 2026**



**Approbation  
institutionnelle requise  
avant la transmission au  
FRQ**

Vérifier les dates limites  
internes de votre  
établissement !

Date limite de votre établissement
À venir



# Ce qui a pu faire la différence

## Étape de la pertinence

- Une mise en contexte **bien documentée** ;
- Le lien avec l'axe visé était **direct** et **clairement articulé** ;
- L'**implication** du partenaire de milieu de pratique dans le projet était **clairement établie** ;
- Des **retombées** clairement **identifiées** et **justifiées**.

## Étape de la demande

- Présentation de l'état de l'art **exhaustif** et **conforme** à la réalité ;
- Description suffisamment détaillée de la méthodologie :
  - La **présentation des obstacles potentiels** et **des stratégies d'atténuations envisagées**.
- Nombre **réaliste** d'étudiants formés.

# Rappels

**Date limite de dépôt du formulaire de PRÉDEMANDE : 9 décembre 2025**

**Invitation à déposer une demande de financement : Hiver 2026**

**Date limite de dépôt du formulaire de DEMANDE : 20 avril 2026**

**Annonce des résultats : Juin 2026**

# Questions et réponses

# Rappels

**Date limite de dépôt de PRÉDEMANDE : 9 décembre 2025**

**Invitation à déposer une demande de financement : Hiver 2026**

**Date limite de dépôt du formulaire de DEMANDE : 20 avril 2026**

**Annonce des résultats : Juin 2026**



# Pour nous contacter



Laura Castrec



Responsable de programmes




418-643-8560 #3287



[maritime@frq.gouv.qc.ca](mailto:maritime@frq.gouv.qc.ca)



**#communautéFRQ**



Propulsons  
ensemble  
la recherche