

## Instructions

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis avant le 11 mars 2026, 16:00.

**Prendre connaissance de l'appel de propositions** ([page Web du programme](#)) et des Règles générales communes ([RGC](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section Documents du Portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**IMPORTANT :** Tout cochercheur ou cochercheuse devra avoir confirmé sa participation avant la transmission du formulaire de demande. Désormais, le CV-FRQ remplace le CV commun canadien et le document des contributions détaillées et doit être joint à même le formulaire de demande.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite du concours pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton « Valider le formulaire » se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton « Sauvegarder » est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton « Valider la page ».

\*Numéro de dossier Prédemande

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

# Chercheur principal ou chercheuse principale

Le chercheur principal ou la chercheuse principale est responsable de la direction scientifique et de la réalisation du projet, du déploiement de la programmation ou de l'infrastructure de recherche, ainsi que des aspects administratifs et financiers liés à l'octroi, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes du FRQ](#) à la section Statuts et rôles.

Nip :

Nom :

Prénom :

\*Statut en recherche

COORDONNÉES

Cette information est affichée à titre de consultation uniquement et provient de la page **Mon profil** du Portfolio électronique FRQnet.  
Si l'information est manquante ou erronée, vous pouvez la modifier à la page **Mon profil** : sélectionner **Adresse d'affiliation principale** pour le champ « **Type d'adresse** ».

Adresse :

Courriel :

Le document Complément d’admissibilité, dont le gabarit est disponible dans la boîte à outils du programme, doit être complété et joint ci-dessous en format PDF.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|                |                  |      |             |

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

# Établissement gestionnaire

L'établissement gestionnaire est l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale. Noter que le menu déroulant *Établissement employeur et gestionnaire* ne contient que les [Établissements reconnus par le FRQ pour gérer du financement](#).

Une fois l'information sauvegardée, l'établissement gestionnaire pourra voir le présent formulaire dans le portail des établissements.

Les établissements gestionnaires peuvent fixer une date limite interne pour l'approbation de la demande qui précède la date et l'heure limites du concours. Cette date est alors affichée à la section Mes formulaires dans la colonne Date limite de l'établissement.

Il est essentiel de transmettre le présent formulaire **avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours**. L'établissement doit ensuite l'approuver dans les délais prescrits dans les Règles générales communes à l'article 3.2.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur et gestionnaire.

Établissement employeur et gestionnaire

Affiliation universitaire principale :

Département :

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

CV-FRQ

**NOUVEAU FORMAT DE CV :** La personne candidate doit joindre le curriculum vitae (CV) descriptif du FRQ.  
Les renseignements fournis dans le CV descriptif doivent être alignés sur les objectifs du programme et sur ses critères d'évaluation. Ainsi, il est essentiel de prendre connaissance des objectifs et des critères d'évaluation du programme pour lequel vous transmettez votre candidature afin de déterminer le contenu pertinent à insérer dans le CV descriptif.

Le CV doit être complété à l'aide du [modèle de CV-FRQ](#) (en suivant les [instructions du CV-FRQ](#)). Seuls les CV-FRQ mis à jour depuis moins d'une année sont acceptés. Un document PDF d'un maximum de 6 pages (ou 5 pages en version anglaise) est autorisé.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

ENGAGEMENT - CV-FRQ

Je déclare et j'atteste ce qui suit : Tous les renseignements contenus dans ce CV descriptif sont exacts et représentent fidèlement mes contributions, notamment scientifiques.

Consentement relatif aux renseignements personnels et confidentiels transmis dans le CV descriptif.

Les renseignements personnels et confidentiels saisis dans le CV descriptif et collectés par le FRQ sont nécessaires et essentiels pour traiter et pour évaluer les demandes de financement. Pour ces raisons, il est également nécessaire pour le FRQ de communiquer les renseignements saisis dans le CV descriptif à des tiers autorisés (établissements, personnes évaluatrices, partenaires financiers du programme, etc.).

Les renseignements collectés sont traités conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après: la Loi sur l'accès) ainsi qu'à l'[Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels du FRQ](#) (ci-après: l'Énoncé).

J'ai lu l'Énoncé et je consens à la collecte, utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et confidentiels transmis dans le cadre du CV descriptif conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

\*J'accepte

☐ Oui

☐ Non

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

## Titre et domaines de recherche

**Titre**

Préciser le titre de votre demande de financement.

**\*Titre**

Obligatoirement en français

**Classification**

Une liste complète des choix permis aux différentes questions comportant des menus déroulants sur la classification de la recherche du Fonds est disponible dans le menu [Documents](#).

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**\*Secteur 1.**

**2.**

**3.**

**4.**

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche.

**\*Discipline 1.**

**Discipline 2.**

Indiquer le domaine de recherche principal des travaux de recherche.

**\*Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche.

**\*Objet de recherche 1.**

**Objet de recherche 2**

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

**Champ d'application**

**Sous-champ d'application**

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

**\*Mots clés**

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

Résumé

J'accepte que, si je reçois une offre d'octroi en lien avec la présente demande de financement, le FRQ pourra diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout titre et résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, médias sociaux, etc.).

De plus, ce résumé sera diffusé comme descriptif de l'octroi dans la [DOI](#).

Par conséquent, **je n'y inscrais pas d'informations confidentielles ou protégées** dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscrais **pas de renseignements personnels**.

Le FRQ respectera les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur ou l'autrice. Le FRQ se réserve le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

☐ Oui      ☐ Non

Résumé destiné au grand public

Rédiger un résumé dans un langage pouvant être compris par le public

**\*Résumé en français**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Recherche responsable

Cette section ne sera pas accessible aux comités d’évaluation. Si l’information demandée ici est pertinente à l’évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

Prise en compte du sexe et du genre – Déclaration

Afin de répondre aux recommandations de Santé Canada, des analyses comparatives fondées sur le sexe ou le genre devraient être incluses dans les recherches sur les produits thérapeutiques (instruments médicaux, thérapies génétiques et produits de santé naturels, pharmaceutiques, biologiques ou radiopharmaceutiques).

\*Indiquer si la recherche porte sur un produit thérapeutique.

☐ Oui

☐ Non

Si vous avez répondu «Oui» à la question précédente, indiquer si la recherche tient compte du sexe ou du genre.

- ☐ Oui, la recherche tient compte du sexe (aspects biologiques) ou du genre (aspects socioculturels).
- ☐ Non, la recherche ne tient pas compte du sexe ou du genre.
- ☐ Ne s’applique pas.

Éthique de la recherche – Déclaration

Lorsqu’une recherche implique des êtres humains ou des animaux, les normes éthiques exigent habituellement d’obtenir une approbation d’un comité d’éthique ou de protection des animaux. Consulter la page «Éthique» pour plus d’information.

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

\*Cocher vos choix.

- ☐ Recherche impliquant des êtres humains (participation directe ou utilisation de matériel biologique humain ou de données concernant des êtres humains).
- ☐ Recherche avec des animaux.
- ☐ Aucun de ces éléments.

\*J’ai compris que des approbations pourraient être nécessaires avant de débiter une recherche.

☐ Oui

☐ Non

Éthique de la recherche – Demande d’accès aux données

\*Indiquer si la recherche implique une



Cochercheurs ou cochercheuses

COCHERCHEURS OU COCHERCHEUSES - Statuts 1, 2 et 3 des Règles générales communes

Ajouter ici les cochercheuses ou les cochercheurs de statut 1, 2 ou 3 des RGC et admissibles selon les règles du programme. Le cas échéant, le document Complément pour l'admissibilité doit être complété par chaque cochercheuse et chaque cochercheur et joint dans cette section.

Les cochercheuses et les cochercheurs doivent acheminer un CV descriptif en format PDF à la chercheuse principale ou au chercheur principal. Il est de la responsabilité de la chercheuse principale ou du chercheur principal de joindre l'ensemble de ces CV à la section CV-FRQ COC et de s'assurer que toutes les cochercheuses et tous les cochercheurs de statut 1, 2 ou 3 ont bien confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section En tant que cochercheur ou cochercheuse. Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la page « Mes formulaires » et cliquer sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour le vérifier.

COCHERCHEURS OU COCHERCHEUSES AYANT D'AUTRES STATUTS EN RECHERCHE - Statut 4 des Règles générales communes

Ajouter ici les cochercheuses ou les cochercheurs de la catégorie « Autres statuts en recherche » admissibles selon les règles du programme et qui n'entrent pas dans la catégorie des statuts en recherche 1, 2 ou 3 des RGC.

Les personnes de statut 4 (sauf 4e) doivent acheminer un CV descriptif en format PDF à la chercheuse principale ou au chercheur principal. Il est de la responsabilité de la chercheuse principale ou du chercheur principal de joindre l'ensemble de ces CV à la section CV-FRQ COC et de s'assurer que toutes les cochercheuses et tous les cochercheurs de statut 4 (sauf 4e) ont bien confirmé leur participation via leur portfolio FRQnet, section En tant que cochercheur ou cochercheuse. Le tout doit être fait avant la date limite de l'établissement pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la page « Mes formulaires » et cliquer sur le lien de la colonne « Autres statuts » pour le vérifier.

Les personnes citoyennes (équivalent du statut 4e) des RGC doivent être ajoutées dans la section Personnes citoyennes de ce formulaire.

**Note:** Si un établissement n'apparaît pas dans la liste, demander un ajout en écrivant à: [etablissement@frq.ouv.qc.ca](mailto:etablissement@frq.ouv.qc.ca)

Mentionner clairement 1) le nom, le pays et la province de l'établissement demandé, 2) le nom du programme et 3) le titre de la section du formulaire où il est requis.

Le document Complément d'admissibilité, dont le gabarit est disponible dans la boîte à outils du programme, doit être complété par chaque cochercheuse ou cochercheur de statut 1, 2 ou 3 et transmis à la chercheuse principale ou au chercheur principal en format PDF. Chaque Complément doit être joint séparément dans cette section par la chercheuse principale ou le chercheur principal.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

Nom :

Numéro du dossier :  
381577



Nom :

Numéro du dossier :  
381577

CV-FRQ COC

**NOUVEAU FORMAT DE CV :** La chercheuse principale ou le chercheur principal doit joindre les *curriculum vitae* (CV) descriptifs de ses cochercheuses et de ses cochercheurs. Les renseignements fournis dans les CV descriptifs doivent être alignés sur les objectifs du programme et sur ses critères d'évaluation. Ainsi, les cochercheuses et les cochercheurs doivent prendre connaissance des objectifs et des critères d'évaluation du programme, afin de déterminer le contenu pertinent à insérer dans leur CV descriptif.

Les CV doivent être complétés à l'aide du modèle de [CV-FRQ](#) et en suivant les [instructions du CV descriptif du FRQ](#). Chaque CV doit avoir un maximum de 6 pages (5 pages en version anglaise). Seuls les CV mis à jour depuis moins d'une année sont acceptés.

Joindre séparément et en PDF les CV de chaque cochercheuse et de chaque cochercheur admissible selon les RGC et les règles du programme.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

## Collaborateurs ou collaboratrices

Lister les principaux collaborateurs ou les principales collaboratrices.

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui apporte une expertise spécifique à la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, selon le cas. Elle ne fournit pas de CV et ne peut se voir déléguer la gestion d'une partie des fonds.

Pour la définition des rôles dans la demande, consulter les [Règles générales communes](#) du FRQ.

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur ou la collaboratrice n'est rattaché(e) à aucun établissement, sélectionner Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement.

Liste des collaborateurs ou des collaboratrices

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Personnes citoyennes

Lister les personnes membres de l’équipe ayant un rôle important à jouer dans le projet, allant au-delà de la collaboration, et qui sont des personnes citoyennes. Indiquer leur nom, leur prénom, leur organisation (si applicable) ainsi que le type de participation (voir plus bas).

La contribution de ces personnes est réputée être aussi significative que celle, par exemple, des cochercheurs et cochercheuses universitaires ou de collège, et peut être reconnue de différentes manières.

\*\*\*\*\*

**TYPE 1 : Personnes citoyennes**

La personne citoyenne est une personne domiciliée au Québec et qui contribue à titre individuel au projet. Sa contribution est centrée sur son savoir expérientiel grâce auquel elle détient généralement un rôle clé dans le projet. Ses compétences et ses connaissances peuvent être de nature diverse, tant professionnelles, techniques que pratiques, mais elles sont surtout personnelles en raison – par exemple – de son vécu, de son expérience de terrain ou encore de sa culture. La contribution du citoyen ou de la citoyenne au projet ne doit pas s'inscrire dans les fonctions professionnelles pour lesquelles il ou elle reçoit une rémunération, auquel cas sa contribution s'apparente davantage à celle d'une personne des milieux de pratique.

Quelques exemples de personnes citoyennes - équivalent du statut 4e) des RGC :

- Un usager ou une usagère des soins et services de santé
- Un proche aidant ou une proche aidante
- Un résident ou une résidente d’une ville ou d’une région rurale qui est interpellé par des questions sociales ou environnementales, notamment, et qui souhaite s’investir dans une démarche de recherche
- Une personne souhaitant s’investir dans une démarche de recherche, en raison d’un intérêt pour la science en général ou en lien avec un sujet donné

\*\*\*\*\*

Noter que les personnes citoyennes n'ont pas à donner leur consentement dans l'IRQnet et fin de figurer dans la composition de l'équipe. En outre, ces personnes ne détiennent pas de responsabilité administrative ou légale en lien avec le projet.

Joindre la lettre de motivation de chaque personne citoyenne (voir l'appel de propositions pour les détails). Veuillez joindre en un seul fichier PDF les lettres de toutes les personnes de statut 4 E (citoyennes). Un maximum de 20 pages est permis.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|                |                  |      |             |

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

Autres sources de financement

Autres financements obtenus pour le même projet ou la même programmation de recherche. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout.

Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet ou cette programmation? ☐ Oui ☐ Non

Liste des financements obtenus

Si vous disposez déjà d'un ou de plusieurs financement(s) pour ce même projet ou cette même programmation de recherche, justifier et expliquer clairement la complémentarité ou les recoupements possibles des diverses sources de financement.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

## Contribution aux objectifs de développement durable

### Contribution à l'atteinte des objectifs de développement durable des Nations Unies (ODD)

Cette section ne sera pas rendue disponible aux comités d'évaluation, mais pourrait être visible par l'établissement gestionnaire de la personne candidate si celui-ci doit approuver la demande (subventions et bourses de carrière). Si l'information demandée ici est pertinente à l'évaluation de la demande ou requise par le programme, elle devra être répétée ailleurs dans la demande de financement.

En accord avec la Stratégie québécoise de recherche et d'investissement en innovation 2022-2027 ([SQRI<sup>2</sup>](#)), la Stratégie gouvernementale de développement durable 2023-2028 ([SGDD 2023-2028](#)) et conformément à son [Plan d'action de développement durable 2025-2028](#), le FRQ vise à promouvoir le rôle de la science et de la communauté scientifique dans l'atteinte des enjeux portés par les ODD.

Les personnes candidates doivent indiquer brièvement, si leur projet s'y prête, la contribution de la recherche proposée à l'atteinte des ODD. Vous pourrez consulter le [guide ODD FRQ](#) pour de plus amples détails.

À partir de ces informations, le FRQ sera en mesure de générer des statistiques permettant de tracer le portrait de la contribution aux ODD de la recherche qu'il finance et de promouvoir cette contribution, notamment dans le cadre de la SGDD 2023-2028. Seules des données agrégées seront diffusées, et ce, conformément à l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels du FRQ (voir l'onglet DOCUMENTS).

\*Votre projet contribue à l'atteinte d'un ou de plusieurs ODD?

☐ Oui ☐ Non

\*Décrire la contribution de la recherche proposée à l'atteinte d'un ou de plusieurs ODD.

Si vous avez répondu NON à la question précédente, vous pouvez sauvegarder, valider la page et passer à la section suivante.

Si votre projet contribue à l'atteinte d'un ou de plusieurs ODD, identifier le ou les ODD auxquels la recherche contribuera significativement. Consulter le guide ODD FRQ pour de plus amples détails ([Guide sur les ODD](#)).

Objectifs de développement durable

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

Soutien collégial

Indiquer, pour chaque membre de l'équipe répondant au statut « chercheur ou chercheuse de collège », le montant estimé du dégagement de tâches d'enseignement demandé, le cas échéant et lorsqu'autorisé dans l'appel de propositions. **Seules les personnes répondant au statut 3a, tel que défini dans les RGC, sont admissibles à recevoir ce montant additionnel.**

Identifier :

- Le nom de la ou des personne(s) bénéficiaire(s) du soutien à la recherche au collégial, ainsi que son établissement collégial de rattachement
- Le rôle joué par cette personne dans le déploiement du projet ou de la programmation de recherche
- La justification de l'utilisation des fonds alloués spécifiquement à son implication

**Notez que la demande de soutien salarial pour les chercheurs ou chercheuses de CCTT, lorsqu'il s'agit d'une dépense admissible dans les règles du concours, doit plutôt être inscrite à la section Budget du présent formulaire, le cas échéant.**

\*Fichier joint

| Nom du fichier | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------|-------------|
|----------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Description du projet ou de la programmation

Ce programme d'Action concertée est le fruit d'un partenariat entre le FRQ et le ou les partenaire(s) inscrit(s) sur l'appel de propositions de ce concours et prévoit des rencontres de suivi avec les représentants et représentantes de ce(s) partenaire(s).

Afin de leur permettre une meilleure compréhension de votre démarche de recherche et de faciliter ainsi la collaboration et l'appropriation des connaissances tout au long du déroulement de votre projet ou programmation, nous souhaiterions lui ou leur rendre accessible votre devis en cas d'octroi, et ce, pour les seules fins de suivi du projet ou de la programmation. Le devis correspond à la pièce jointe que vous déposez dans la présente section de votre formulaire de demande (Description du projet ou de la programmation).

Notez que le devis sera acheminé au(x) partenaire(s) par l'intermédiaire de notre répertoire sécurisé de partage de documents, en format PDF, avec la mention de propriété intellectuelle et de confidentialité.

Veuillez noter que la réponse à cette question n'a aucune conséquence sur l'évaluation ni sur une offre d'octroi dans le cadre de ce concours.

Si vous désirez des renseignements additionnels afin de vous guider dans votre décision, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe des Actions concertées: [actions-concertees.sc@frq.gouv.qc.ca](mailto:actions-concertees.sc@frq.gouv.qc.ca).

**\*Advenant un octroi, autorisez-vous le FRQ à acheminer votre devis au(x) partenaire(s) de l'Action concertée de ce concours ?**

☐ Oui☐ Non

POUR

Fournir un texte répondant explicitement aux critères d'évaluation et organisé en sections qui respectent clairement le titre et l'ordre de chacun des critères d'évaluation (tel que présenté dans l'appel de propositions). Pour chacun des critères, vous devez fournir les informations nécessaires à son évaluation compte tenu des sous-critères y étant assortis. Vous pouvez faire référence, notamment, aux informations contenues sous la rubrique « Budge » et celles contenues dans les CV des cochercheurs ou cochercheuses pour appuyer vos propos.

Vous devez également présenter votre calendrier de réalisation détaillé (en tenant compte des échéances mentionnées dans l'appel de propositions).

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 8 pages, être lisible et être joint en format PDF.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

## Bibliographie

Produire une bibliographie recensant exclusivement les références citées dans la description du projet.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 10 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

Budget

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu. Ce montant doit présenter le total des dépenses prévues découlant du montant de base.

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

**FICHIER JOINT – Justification des dépenses prévues**

Joindre un fichier PDF de 2 pages maximum dans lequel vous présentez un texte clairement divisé pour justifier chaque composante du financement demandé et, dans chaque cas, chacune des dépenses prévues. Ce texte est considéré aux fins de l'évaluation de la demande.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|                |                  |      |             |

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :  
381577

## Autres documents

Joindre les documents annexes à votre demande de financement. Ils seront ajoutés à la fin du formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** S'assurer d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, s'assurer que les documents PDF ne sont pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Consulter les [Normes de présentation des fichiers joints \(PDF\) aux formulaires FRQnet](#) disponibles dans la section **Documents** du portfolio électronique FRQnet pour prendre connaissance de toutes les instructions de présentation.

**Consulter les règles du programme pour savoir quels documents sont requis.** Tout document non requis sera retiré de la demande de financement soumise au comité d'évaluation.

Si les fichiers joints au formulaire sont rédigés en anglais, vous pouvez joindre dans cette section un fichier d'une page présentant un titre et un résumé en anglais.

Des documents pourraient vous être demandés en cas d'octroi pour certains cochercheurs et cochercheuses. Consultez la section 7.7 de l'appel de propositions pour les détails

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA PERSONNE CANDIDATE

- Je déclare et j'atteste ce qui suit :
1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande de financement et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
  2. Les cochercheuses et cochercheurs cités dans ma demande de financement comme prenant part au projet de recherche et les autres collaboratrices et collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
  3. Je détiens tous les droits relatifs au contenu de cette demande et j'en assume l'entière responsabilité. Le cas échéant, ces responsabilités sont partagées avec mes cochercheurs et cochercheuses.
  4. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux Règles générales communes du Fonds de recherche du Québec (ci-après le : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès du FRQ**, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles de programme** et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
  5. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Énoncé de politique des trois Conseils** (EPTC 2) (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
  6. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche du FRQ** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas d'allégation ou manquement à la conduite responsable en recherche, j'accepte que le FRQ change les renseignements personnels et confidentiels à mon sujet avec l'établissement gestionnaire et les organisations suivantes, le cas échéant, au Canada ou à l'étranger : les partenaires financiers du programme concerné par l'allégation; tout autre établissement concerné par l'allégation; et tout organisme public de financement de la recherche concerné par l'allégation. Ces renseignements peuvent inclure : l'allégation, les documents au soutien de celle-ci, le rapport d'examen, la demande de financement elle que transmise au FRQ, etc.
  7. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
  8. Je m'engage à aviser immédiatement le FRQ si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi du FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche du FRQ.
  9. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande de financement en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peut accorder le FRQ.

CONSENTEMENT RELATIF AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET  
CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LES FORMULAIRES DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Les renseignements personnels et confidentiels collectés par le FRQ dans le cadre des demandes de financement et des documents liés à un octroi sont nécessaires et essentiels pour **traiter** et pour **évaluer** les demandes de financement, de l'admissibilité à l'annonce de l'octroi. De plus, certains de ces renseignements serviront à **gérer** les octrois. La collecte de ces renseignements est **obligatoire** pour soumettre une demande, et le cas échéant, obtenir du financement.

- **J'ai lu l'Énoncé** et je consens à la conservation, l'utilisation et la communication de tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

**J'accepte**

- ☐ Oui
- ☐ Non